



Windows 11 Office 2024 LTSC

Was ist neu?

Was ist anders?

Was ist besser?



Windows 11

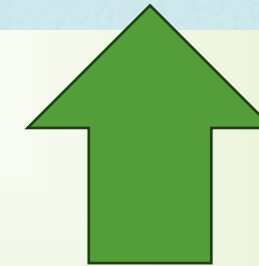
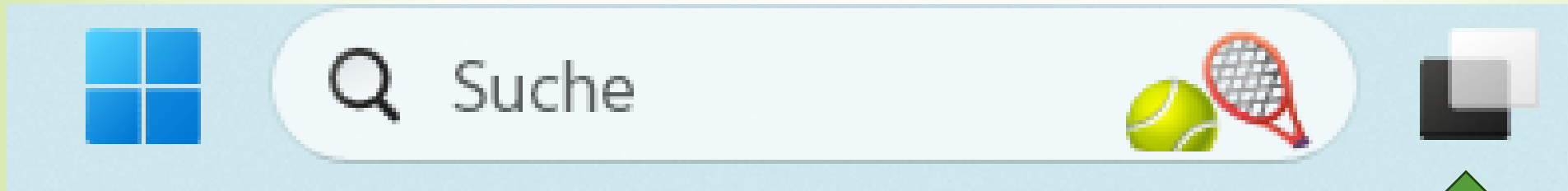
Oberfläche & Bedienung

| Windows-Spezifikationen | |
|--|--|
| Edition | Windows 11 Pro |
| Version | 25H2 |
| Installiert am | 25.11.2024 |
| Betriebssystembuild | 26200.7628 |
| Funktionspaket | Windows Feature Experience Pack 1000.26100.275.0 |
| Microsoft-Servicevertrag | |
| Microsoft-Software-Lizenzbedingungen | |

Quelle: Start/Einstellungen/System/Info



Windows 11 – mehrere virtuelle Desktops

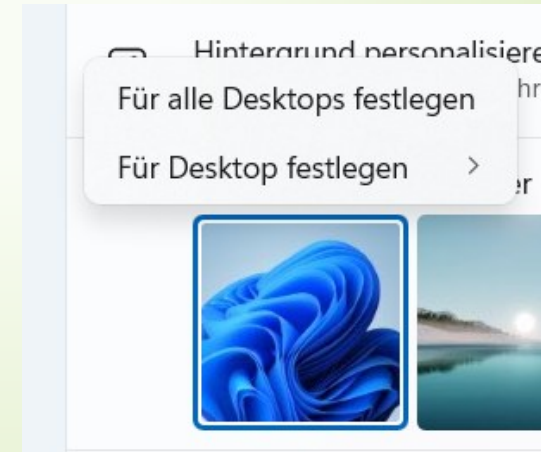


| Aktion | Shortcut |
|----------------------------|------------------|
| Neuen Desktop erstellen | Win + Strg + D |
| Zwischen Desktops wechseln | Win + Strg + ←/→ |
| Taskansicht öffnen | Win + Tab |
| Desktop schließen | Win + Strg + F4 |



Mehrere Desktops zurücksetzen

- Unterschiedliche Hintergründe verursachen Grafikfehler
- Zurücksetzen
 - ✓ Rechtsklick auf Desktop
 - ✓ Anpassen – Hintergrund
 - ✓ Standard-Bild ‚Bloom‘ wählen
 - ✓ Rechtsklick auf das Bild – ‚Für alle Desktops festlegen‘





Fehler bei unterschiedlichen Hintergründen

➤ Unterschiedliche Hintergründe verursachen Grafikfehler

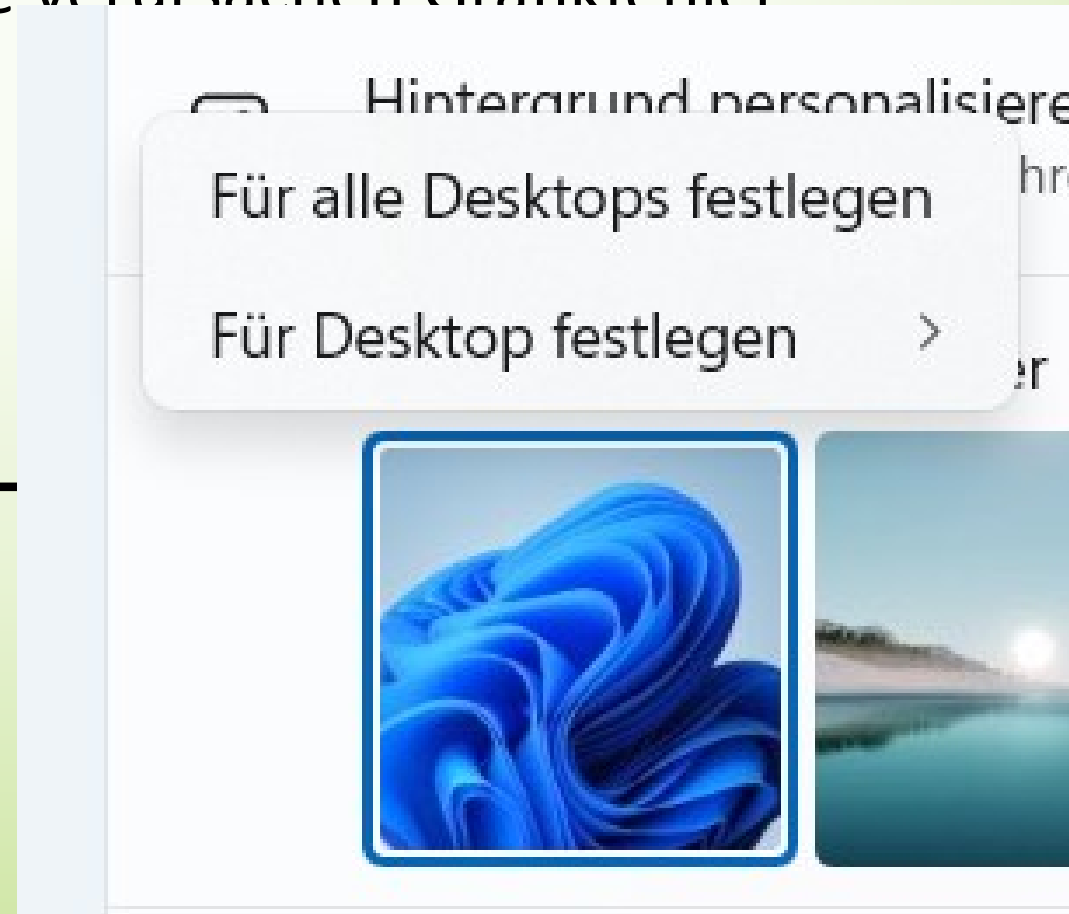
➤ Zurücksetzen

✓ Rechtsklick auf Desktop

✓ Anpassen – Hintergrund

✓ Standard-Bild ‚Bloom‘ wählen

✓ **Rechtsklick auf das Bild –**





Neu bei Windows 11

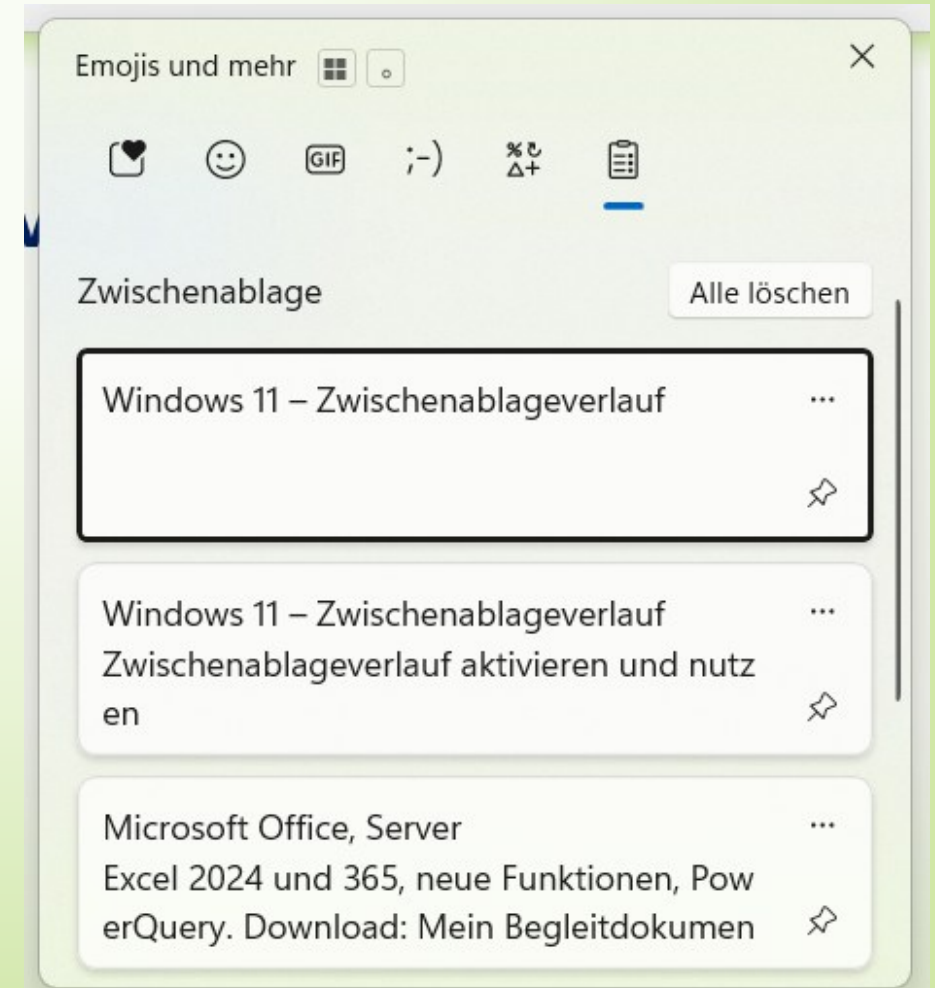
➤ Moderneres Design

- ✓ Runde Ecken
- ✓ Zentrierte Taskleiste und zentriertes Startmenü
- ✓ Viele Änderungen bei ‚Einstellungen‘
- ✓ Neues Benachrichtigungscenter
- ✓ Elemente der Systemsteuerung wechseln zu den Einstellungen
- ✓ Taskleiste nur noch unten, nicht mehr verschiebbar
- ✓ Neuer Datei-Explorer mit moderner Optik
- ✓ Vereinfachte Kontextmenüs
- ✓ Neuer Task-Manager



Verbessert: Zwischenablageverlauf

- Zwischenablageverlauf aktivieren und nutzen
 - ✓ Tastenkombination: Win + V
 - ✓ Speichert bis zu 25 Einträge
 - ✓ Verlauf der letzten kopierten Elemente
 - ✓ Unterstützt: Text, Bilder, Emojis, GIFs
 - ✓ Elemente anheften → bleiben dauerhaft erhalten
 - ✓ Geräteübergreifende Synchronisation (optional)





Kopieren und sammeln: Zwischenablageverlauf

➤ Zwischenablageverlauf aktivieren und nutzen

✓ **Tastenkombination: Win + V**

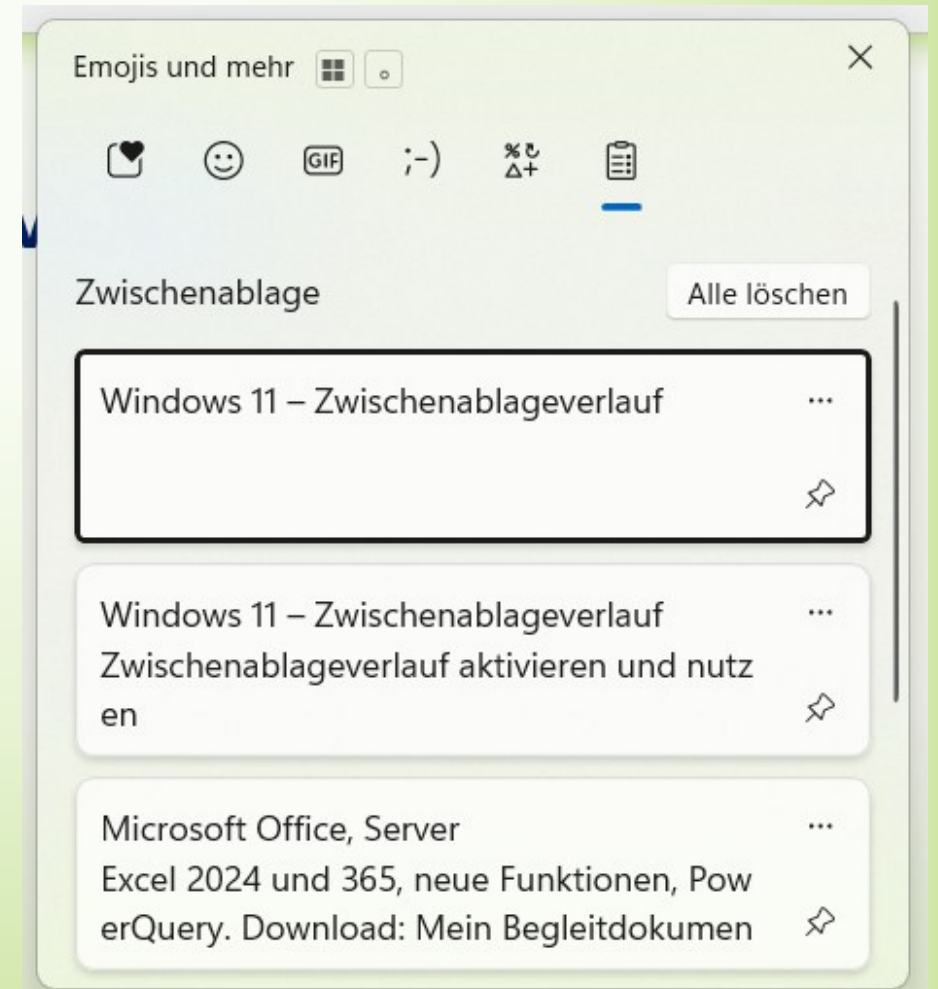
✓ Speichert bis zu 25 Einträge

✓ Verlauf der letzten kopierten Elemente

✓ Unterstützt: Text, Bilder, Emojis, GIFs

✓ Elemente anheften → bleiben dauerhaft erhalten

✓ Geräteübergreifende Synchronisation (optional)





Barrierefreiheit systemweit

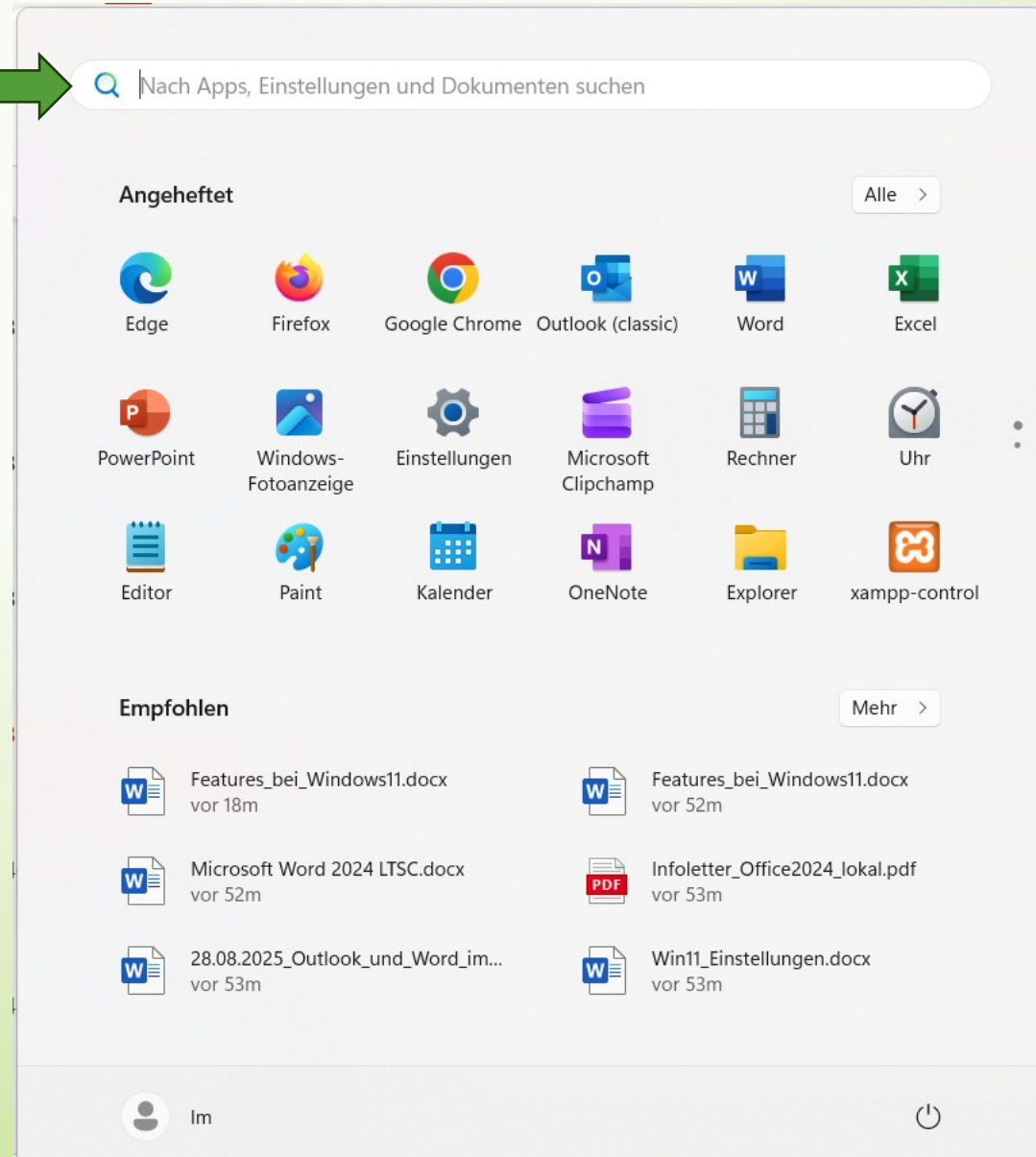
- Start → Einstellungen → Barrierefreiheit
 - ✓ Win + Strg + Enter → Narrator = Bildschirmsprachausgabe
 - ✓ Win + Plus → Lupe
 - ✓ Win + Strg + C → Farbfilter
 - ✓ Win + Strg + O → Bildschirmtastatur
 - ✓ Start → Einstellungen → Barrierefreiheit → alle Tools

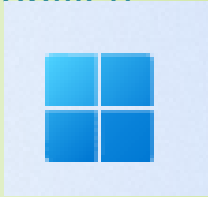


Windows 11 - Startmenü



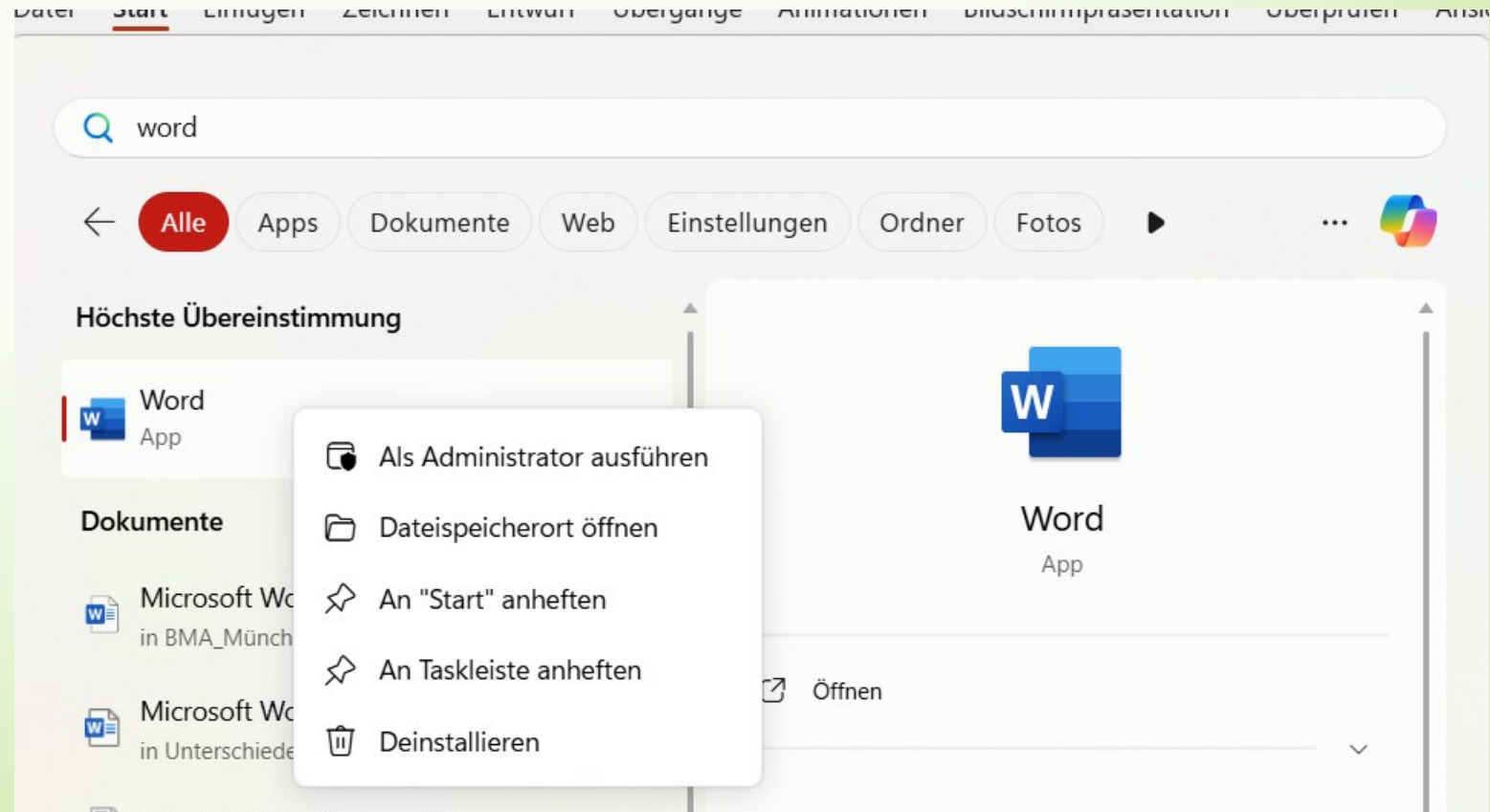
- Suchfeld oben
- Angeheftete Apps
 - ✓ Alle Apps
- Empfohlene Dateien
 - ✓ Mehr Dateien





Windows 11 – Start und Taskleiste

➤ Start - Suchleiste





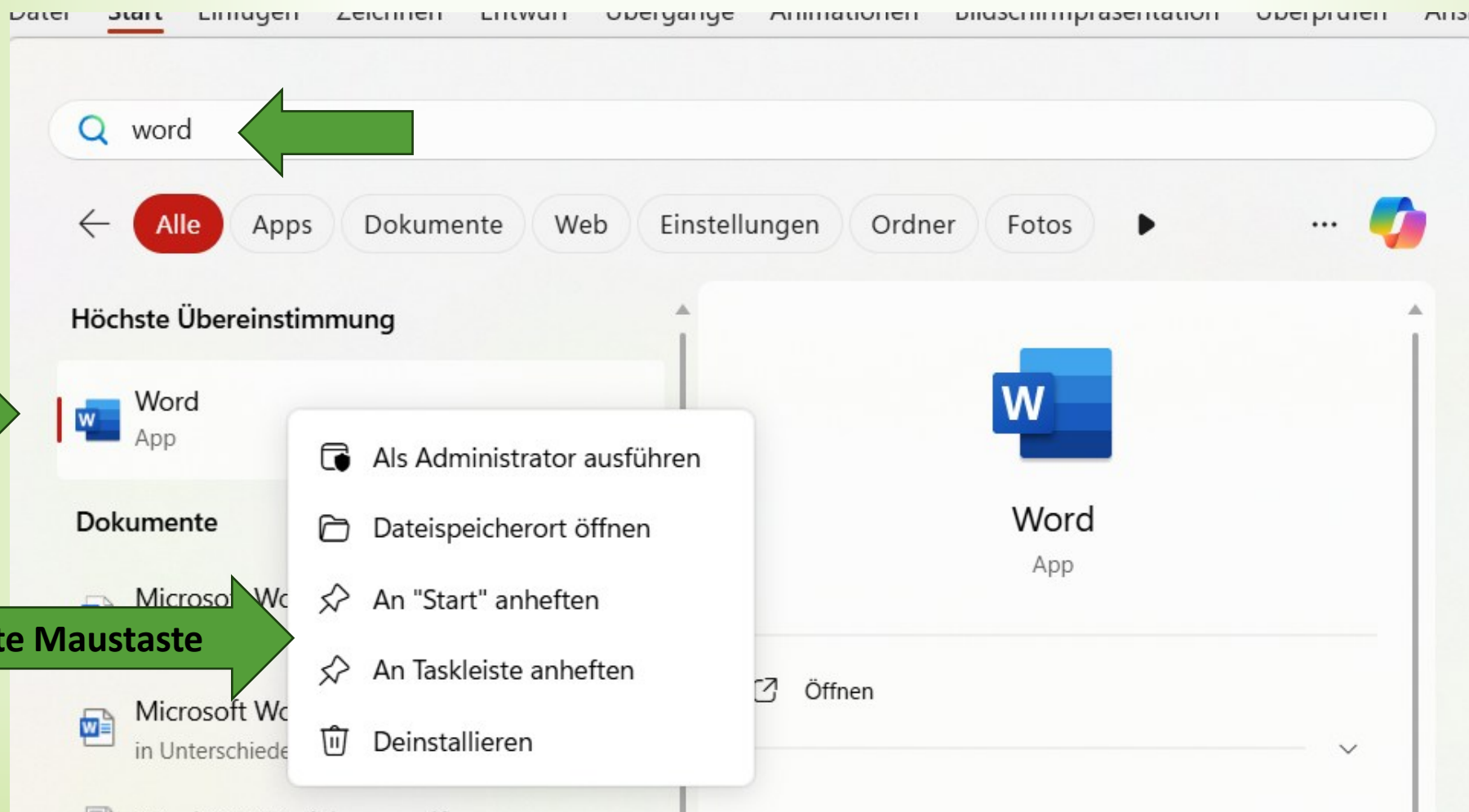
Windows 11 – An Start und Taskleiste anheften

The screenshot shows the Windows 11 Start menu search interface. A search bar at the top contains the text 'word'. Below the search bar, there are filter buttons: 'Alle' (highlighted in red), 'Apps', 'Dokumente', 'Web', 'Einstellungen', 'Ordner', and 'Fotos'. The search results are divided into sections: 'Höchste Übereinstimmung' (Highest match), 'Dokumente', and 'Apps'. In the 'Höchste Übereinstimmung' section, the 'Word App' is listed. A right-click context menu is open over the 'Word App' entry, showing the following options: 'Als Administrator ausführen', 'Dateispeicherort öffnen', 'An "Start" anheften', 'An Taskleiste anheften', and 'Deinstallieren'. A green arrow points to the search bar, and another green arrow points to the 'An Taskleiste anheften' option in the context menu.

Rechte Maustaste



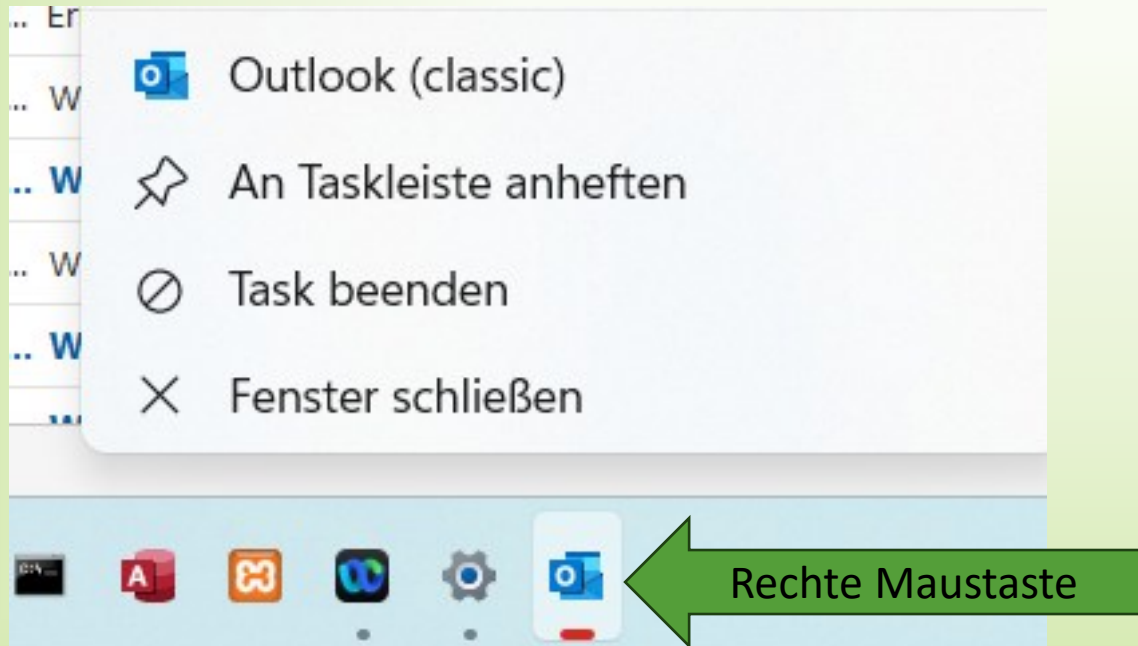
Windows 11 – Start und Taskleiste





Windows 11 – An Start und Taskleiste anheften

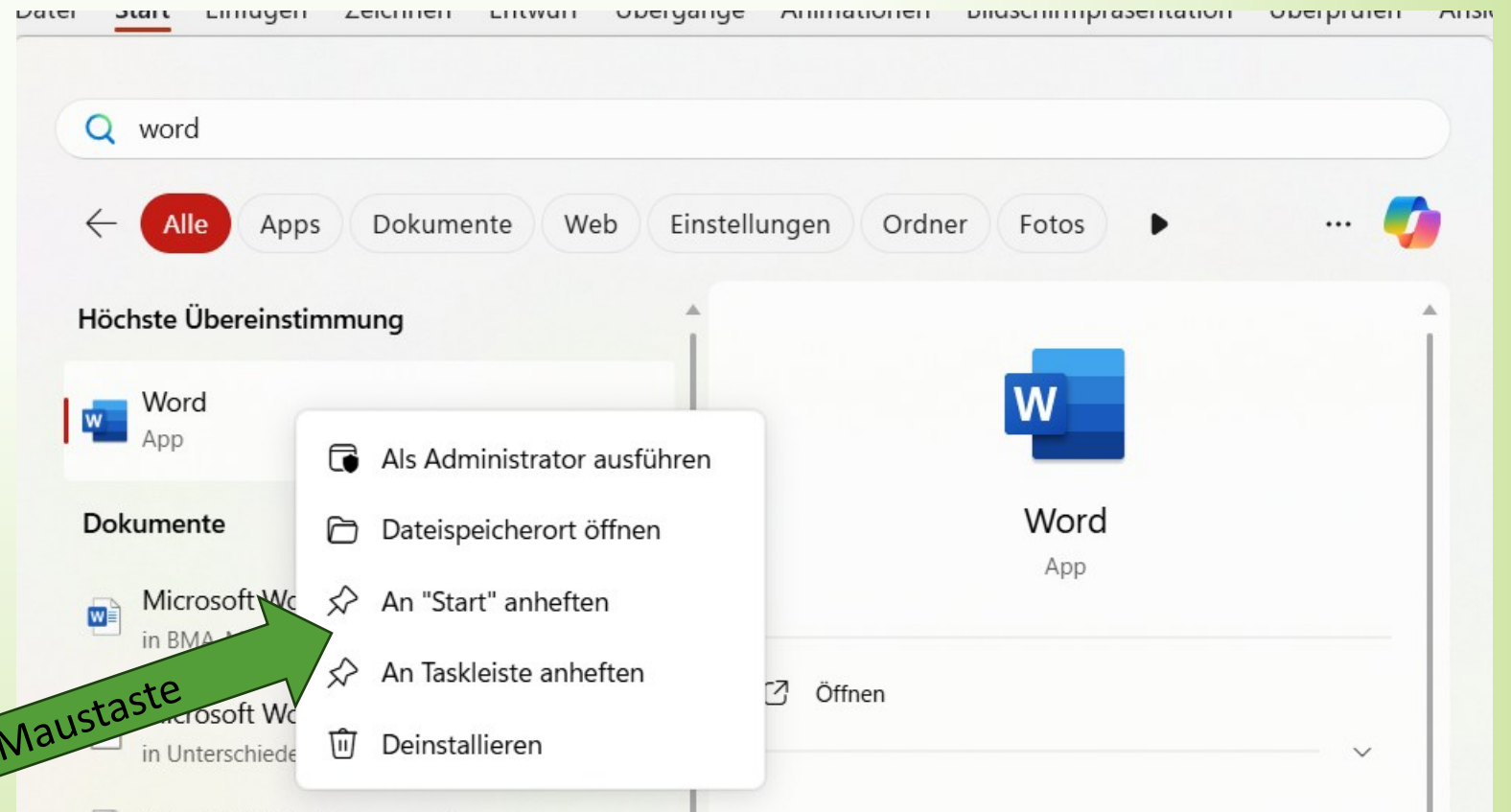
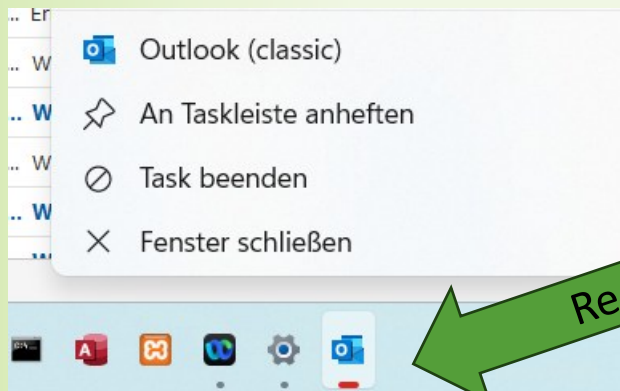
- Oder: Starten Sie die App
- Klicken Sie rechts in der Taskleiste auf das Symbol der App





Windows 11 – An Start und Taskleiste anheften

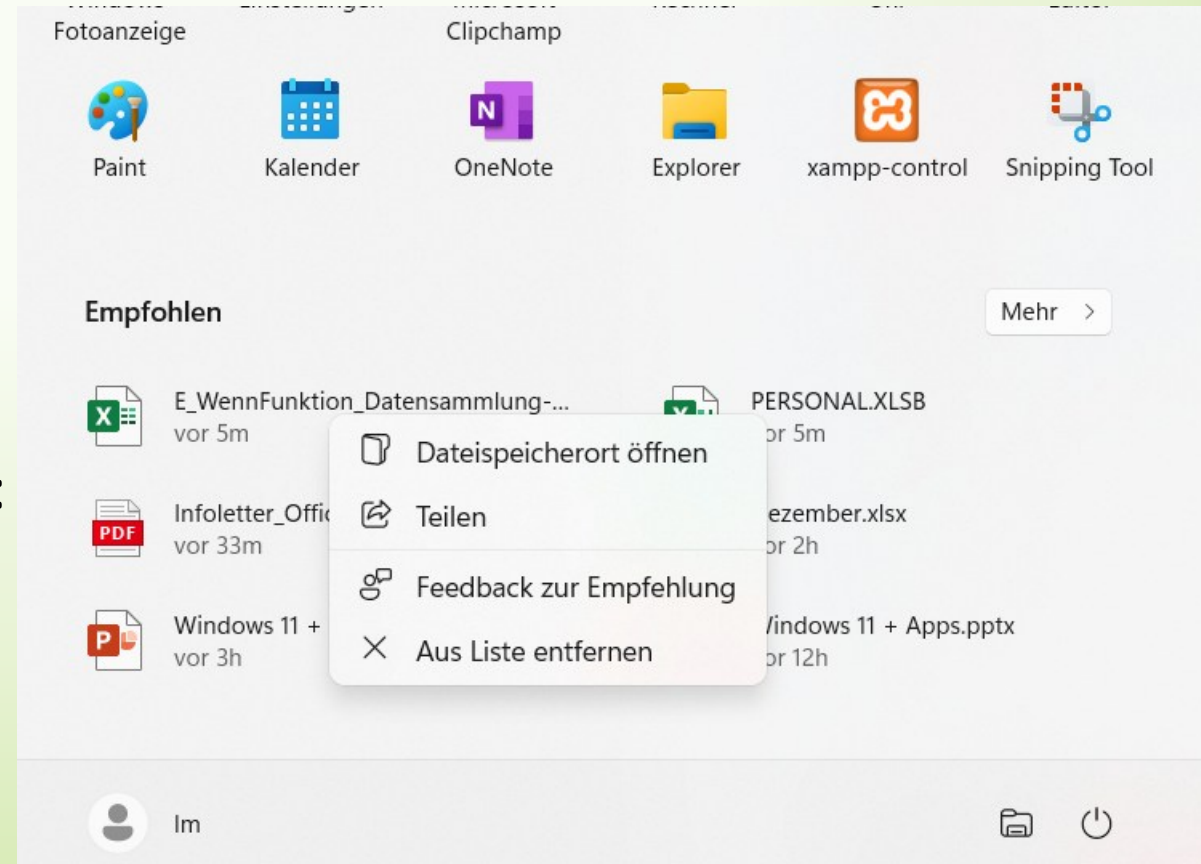
- Rechtsklick auf das Symbol der App





Windows 11 – Zuletzt verwendet/Empfohlen






Rechte Maustaste auf einen Eintrag:





Windows 11 – Zuletzt verwendet und anheften

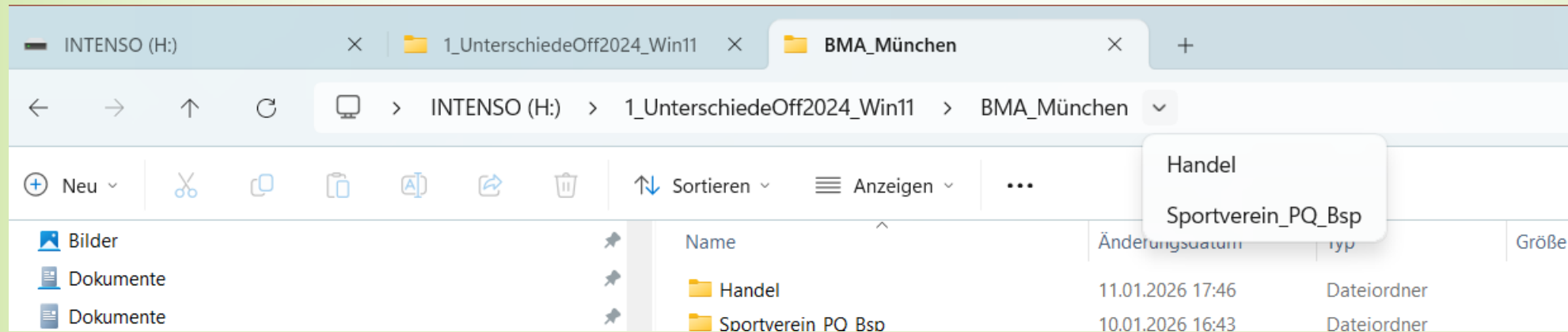
Zuletzt verwendet Angeheftet

|  Name | Änderungsdatum |
|--|---|
|  E_WennFunktion_Datensammlung-unformatiert_lm.xlsx H: » schicken |   Gerade eben |
|  Dezember.xlsx H: » 1_UnterschiedeOff2024_Win11 » Übungsdateien » Sportverein_Mitglieder | <div data-bbox="1898 742 2242 821">Dieses Element an die Liste anheften vor 2 Std.</div> |



Explorer – neu mit Tabs

- Neu: mit Tabs wie im Browser, Edge
 - ✓ Schnelles Navigieren
 - ✓ Wechsel zwischen Ordner mittels Tabs



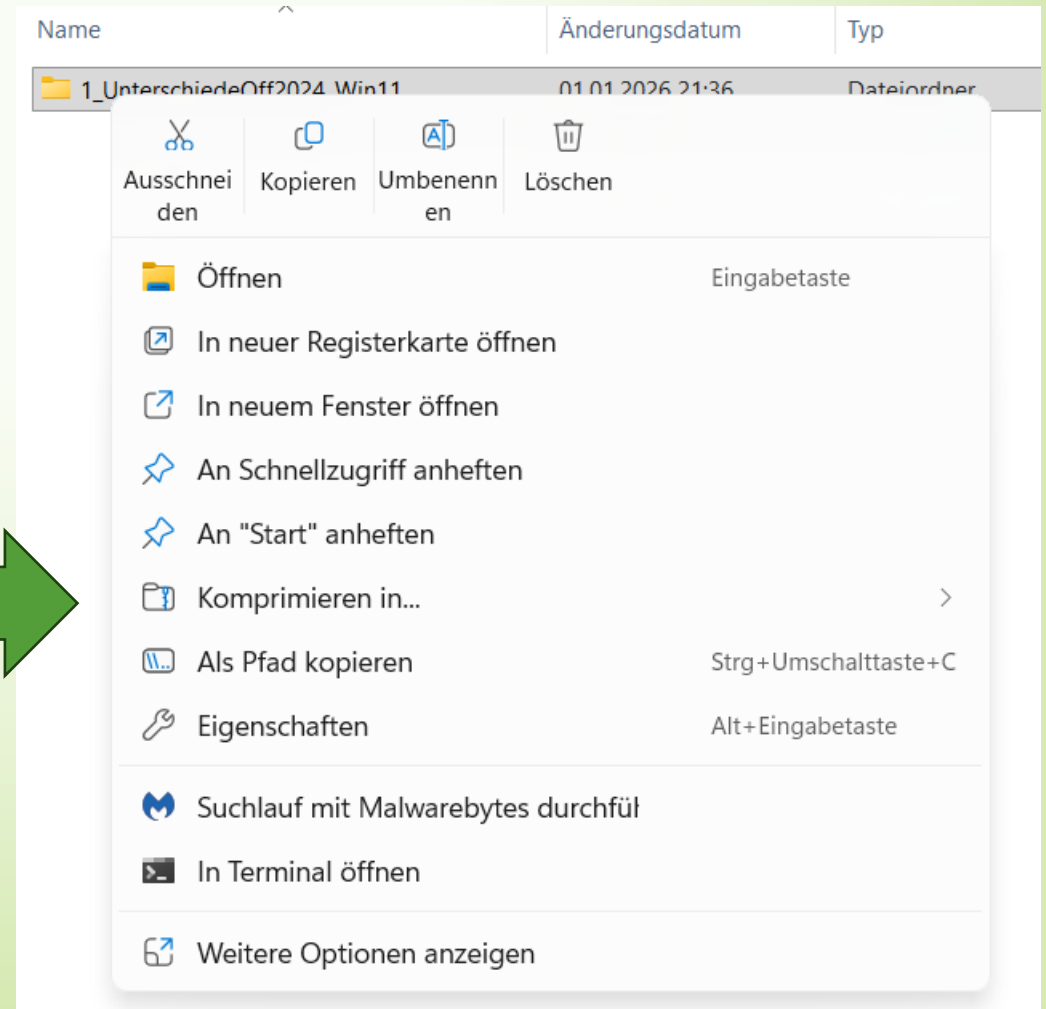
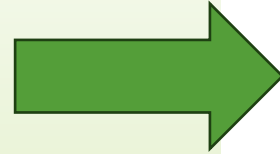
Explorer – Extrahieren/Komprimieren



➤ Windows 11 extrahiert mehr Archivformate als Windows 10:

➤ Win 10: nur *.zip

Win 11 komprimiert aber nur zu *.zip





Windows 11 öffnet folgende Archive

| • Format | • Funktion | • Bemerkung |
|-----------------|----------------------|---|
| • ZIP | • Öffnen + Erstellen | • Standardformat von Windows |
| • CAB | • Öffnen | • Microsoft-eigenes Installations-/Systemformat |
| • RAR | • Öffnen | • Früher nur mit WinRAR möglich |
| • 7Z (7-Zip) | • Öffnen | • Open-Source-Format, jetzt nativ lesbar |
| • TAR | • Öffnen | • Basisformat vieler Linux-Archive |
| • TAR.GZ / TGZ | • Öffnen | • gzip-komprimierte TAR-Archive |
| • TAR.BZ2 / TBZ | • Öffnen | • bzip2-komprimierte TAR-Archive |
| • TAR.XZ / TXZ | • Öffnen | • xz-komprimierte TAR-Archive |
| • TAR.ZST | • Öffnen | • zstd-komprimierte TAR-Archive |
| • TAR.LZ / TLZ | • Öffnen | • lzip-komprimierte TAR-Archive |
| • TAR.LZMA | • Öffnen | • lzma-komprimierte TAR-Archive |



Weitere Archivformate, die Win11 öffnet

| • Format | • Funktion | • Bemerkung |
|-------------|------------|---|
| • BZ2 | • Öffnen | • Einzeldatei-Kompression |
| • GZ | • Öffnen | • gzip-Kompression |
| • XZ | • Öffnen | • xz-Kompression |
| • Z | • Öffnen | • Unix-Kompression (compress) |
| • LZH / LHA | • Öffnen | • Japanisches Archivformat |
| • ARJ | • Öffnen | • Früher populär unter DOS/Windows |
| • ISO | • Öffnen | • Datenträgerabbild (Explorer mountet es) |

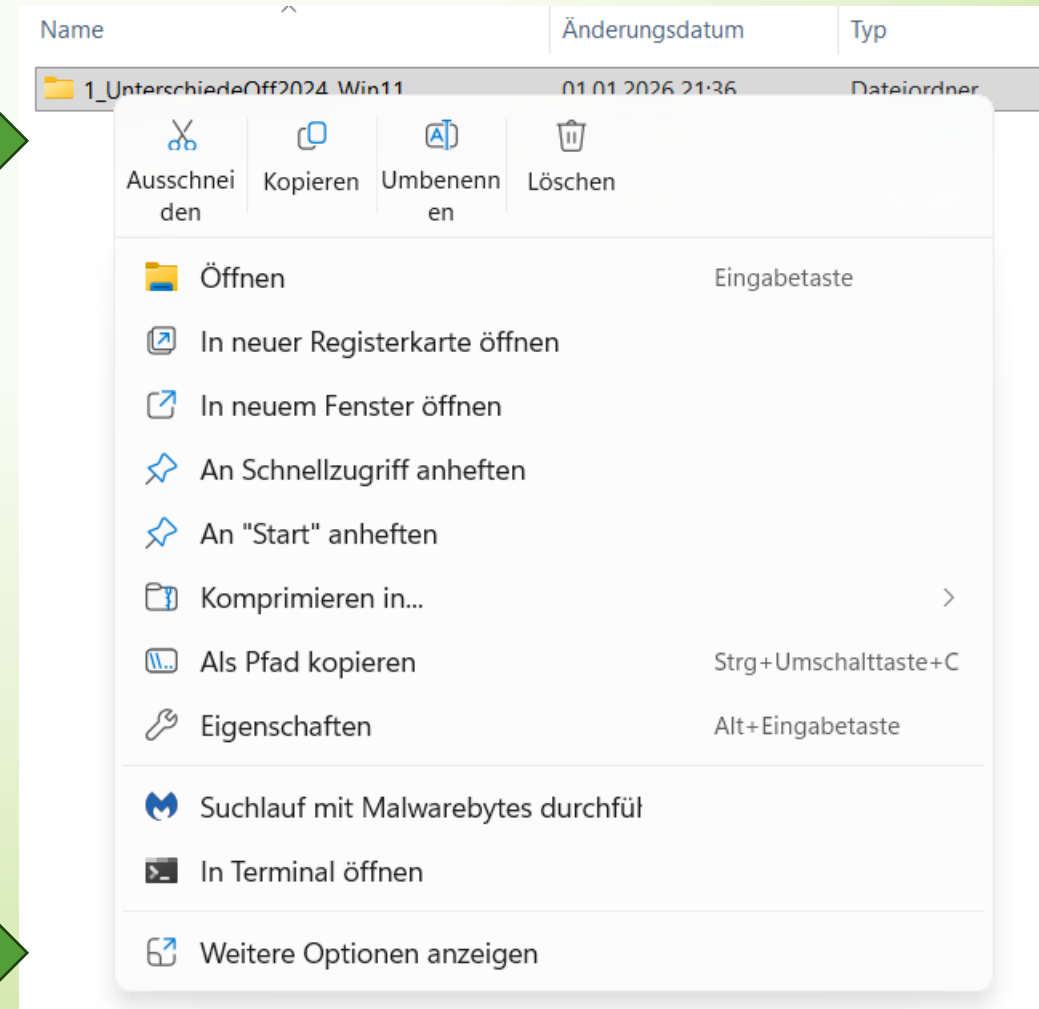
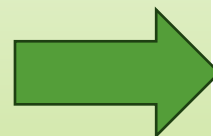
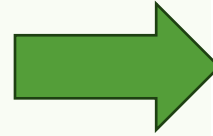
Explorer - Kontextmenü



➤ Anderes Kontextmenü

- ✓ Ausschneiden
- ✓ Kopieren
- ✓ Umbenennen
- ✓ Löschen

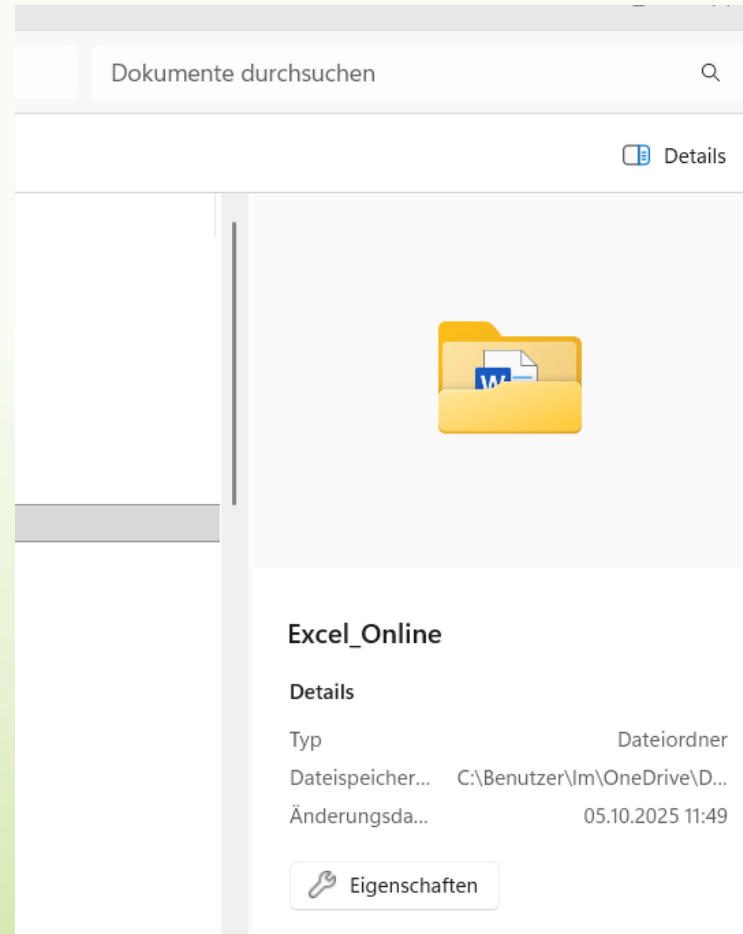
➤ Weitere Optionen





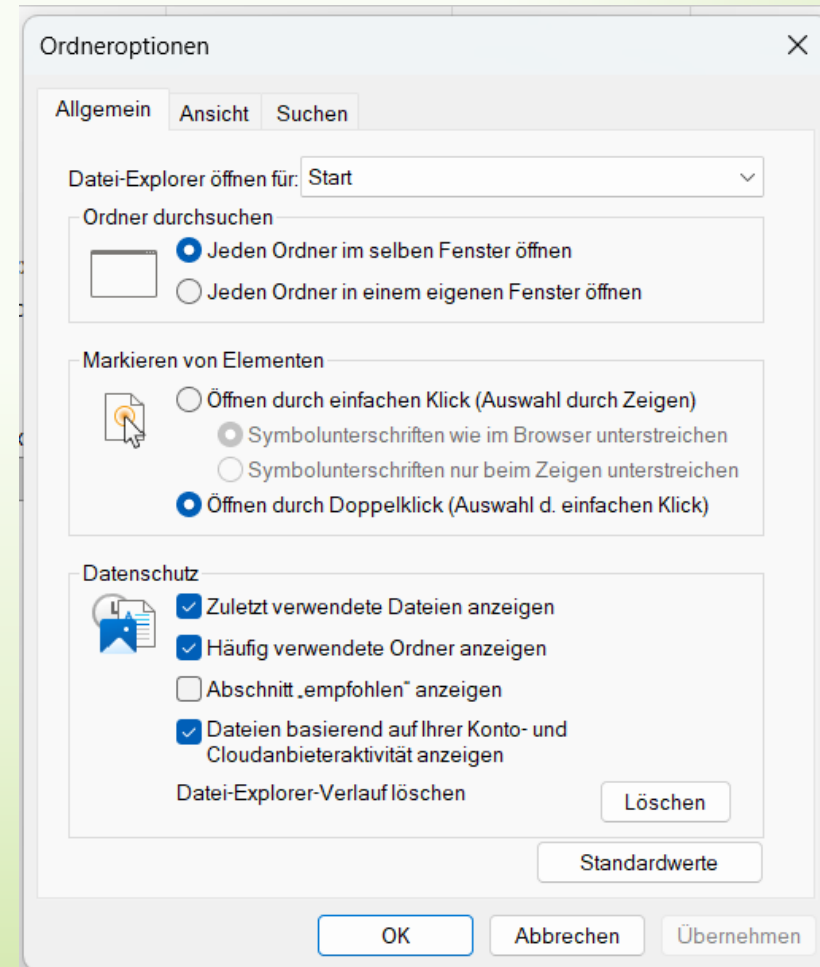
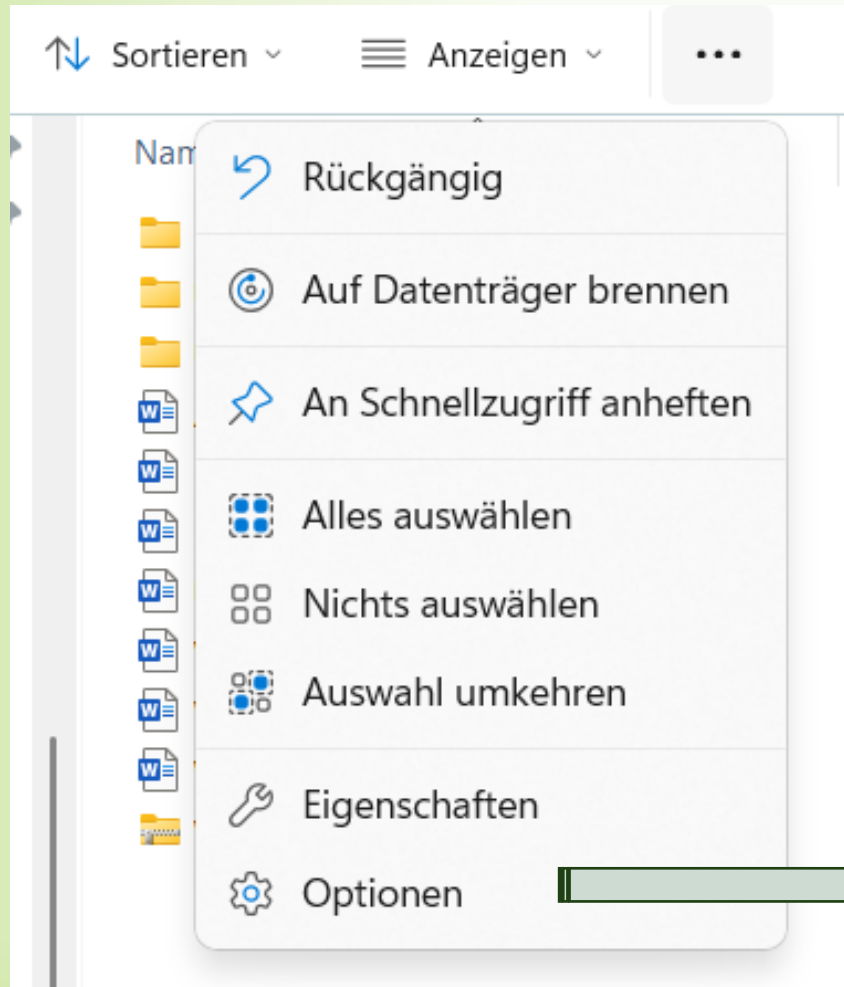
Explorer - Detailansicht

➤ Shortcut: Alt + Shift + P





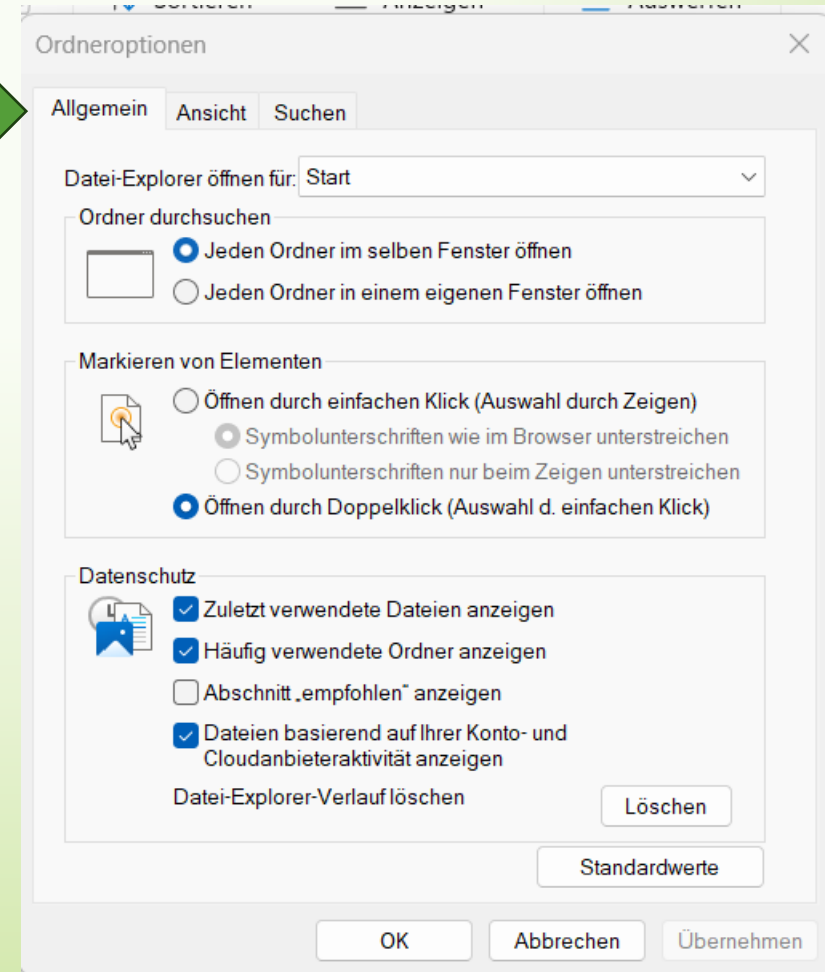
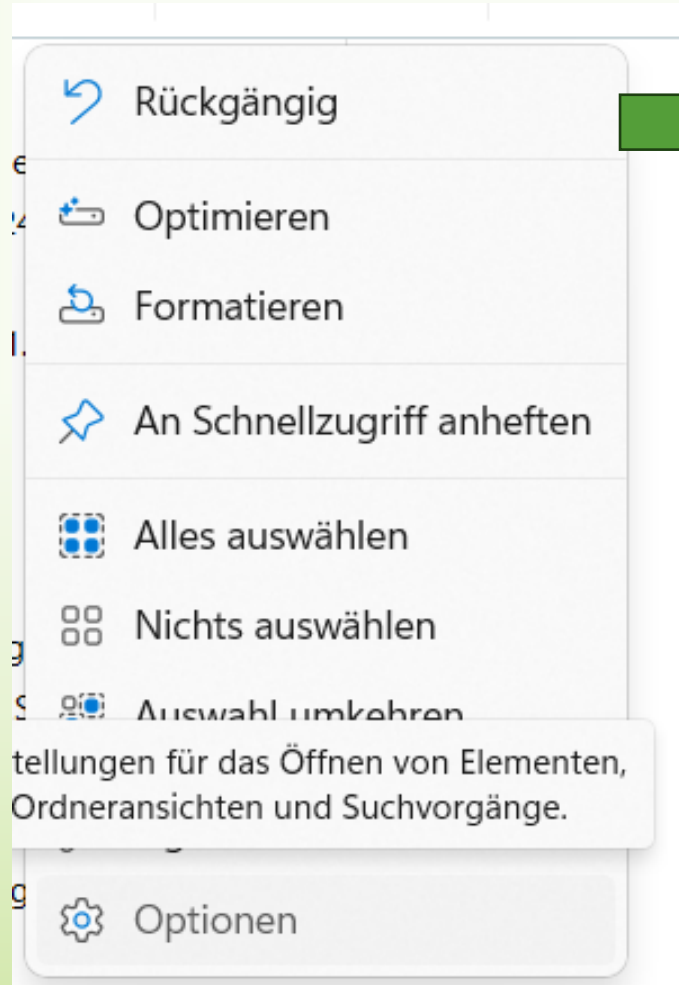
Explorer-Ansicht anpassen





Explorer – Ordneroptionen

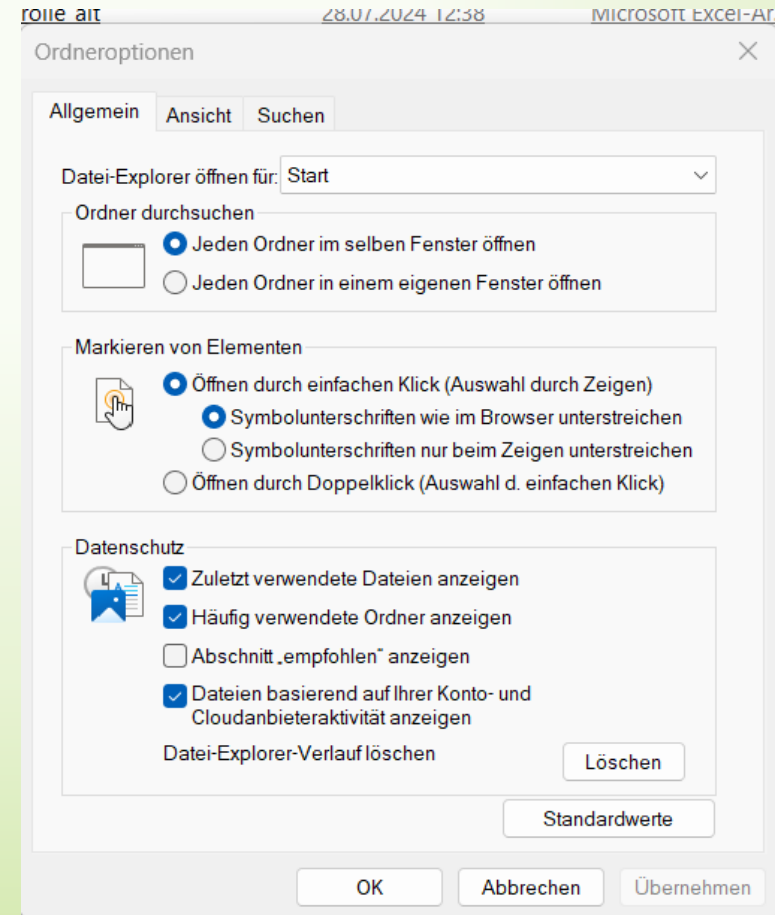
- Allgemein
- Ansicht
- Suchen





Explorer – Markieren, Öffnen von Elementen

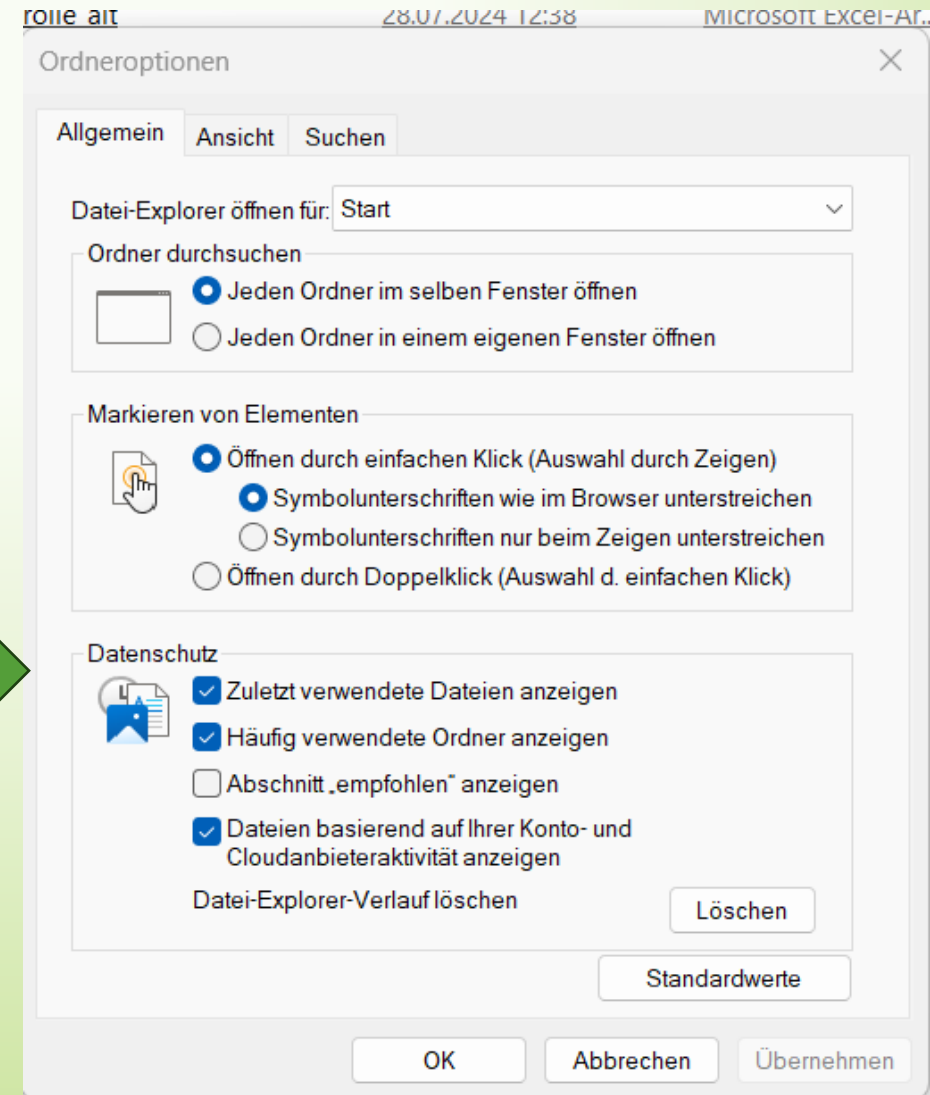
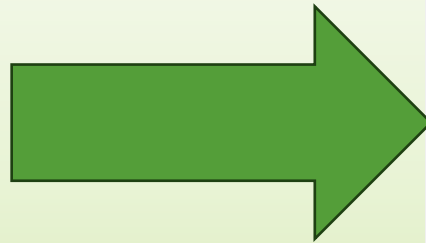
- Per Doppelklick
- Per Link



Explorer – Datenschutz



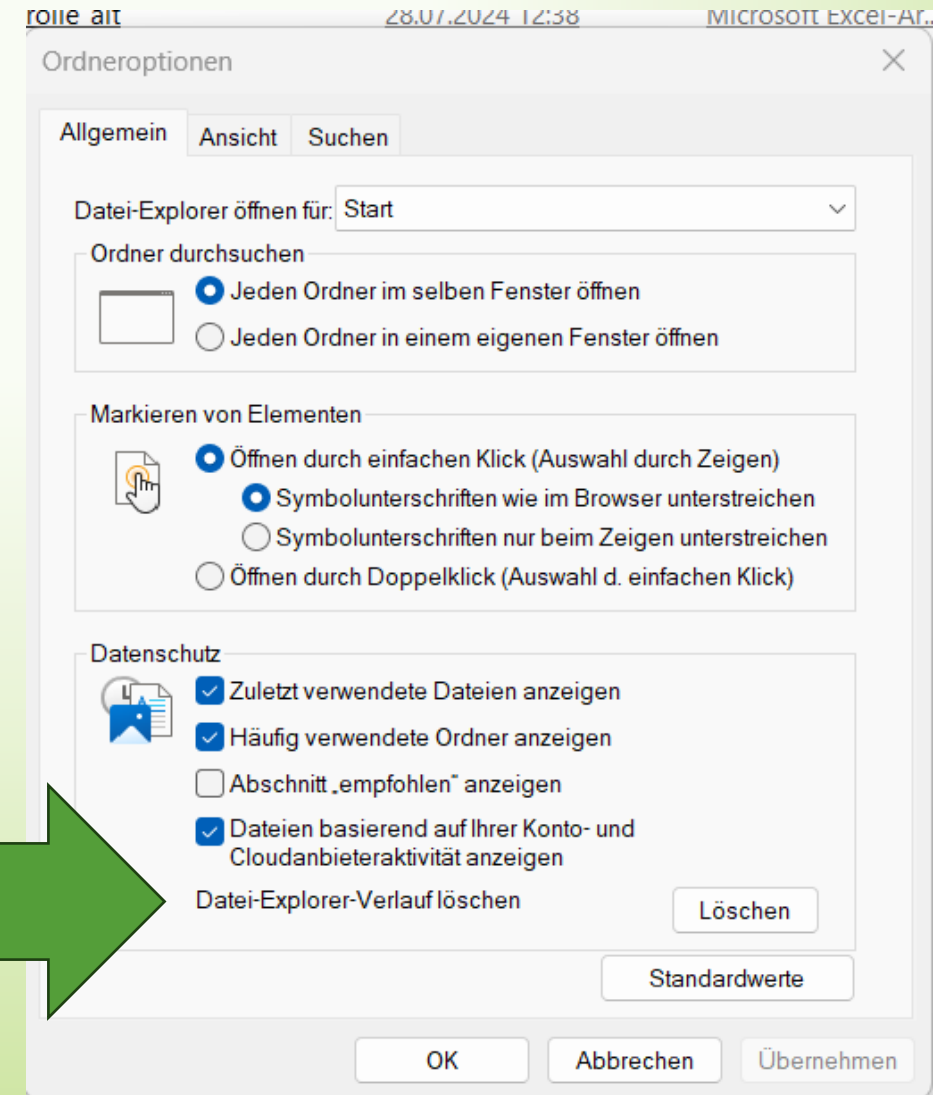
- Datenschutz



Explorer – Datenschutz



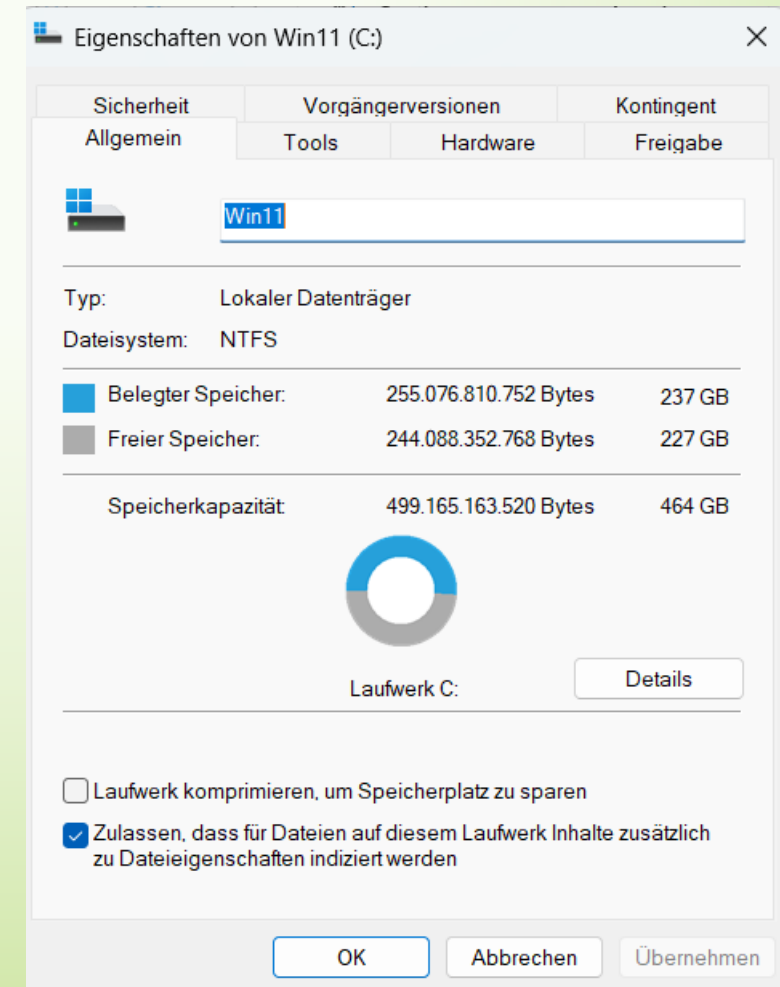
- Datenschutz





Explorer – Ordner, Eigenschaften, Indizierung

- Ordner indizieren um die Suche zuverlässiger zu machen





Explorer - Suchen

➤ Empfohlene Einstellungen

| Option | Empfehlung | Warum |
|--|---|---------------------------|
| Nicht indizierte Speicherorte nicht durchsuchen | Aus, wenn Sie oft auf Netzlaufwerken suchen | Sonst fehlen Treffer |
| Dateiinhalte immer durchsuchen | Nur bei Bedarf | Sehr langsam |
| Systemverzeichnisse einbeziehen | Nur für Admins | Viele irrelevante Treffer |
| Komprimierte Dateien durchsuchen | Nur wenn nötig | Performance-Killer |



Personalisierung

Einstellungen

Personalisierung

Einstellungen – Personalisierung

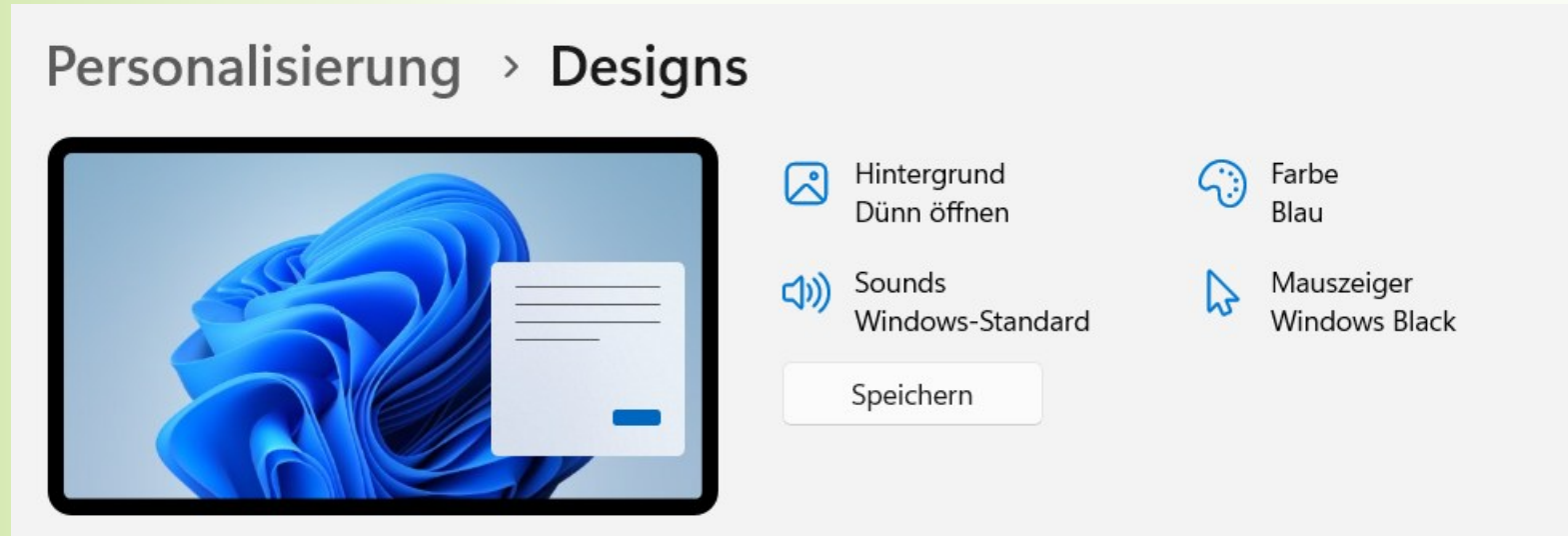


Personalisierung

The screenshot shows the Windows Settings application with the 'Personalisierung' (Personalization) section selected in the left-hand navigation pane. The main content area is titled 'Personalisierung' and features a search bar at the top. Below the title, there is a large preview of the current desktop background (a blue abstract design) and a section titled 'Anzuwendendes Design auswählen' (Select design to apply) which displays a grid of six different desktop background options. Below these are several settings categories, each with an icon, a title, a brief description, and a right-pointing arrow:

- Hintergrund**: Hintergrundbild, -farbe, -diashow
- Farben**: Akzentfarbe, Transparenzeffekte, Farbdesign
- Designs**: Installieren, erstellen, verwalten
- Dynamische Beleuchtung**: Verbundene Geräte, Effekte, App-Einstellungen
- Sperrbildschirm**: Sperrbildschirm-Bilder, Apps, Animationen
- Texteingabe**: Bildschirmstatur, Spracheingabe, Emojis und mehr, Eingabemethoden-Editor

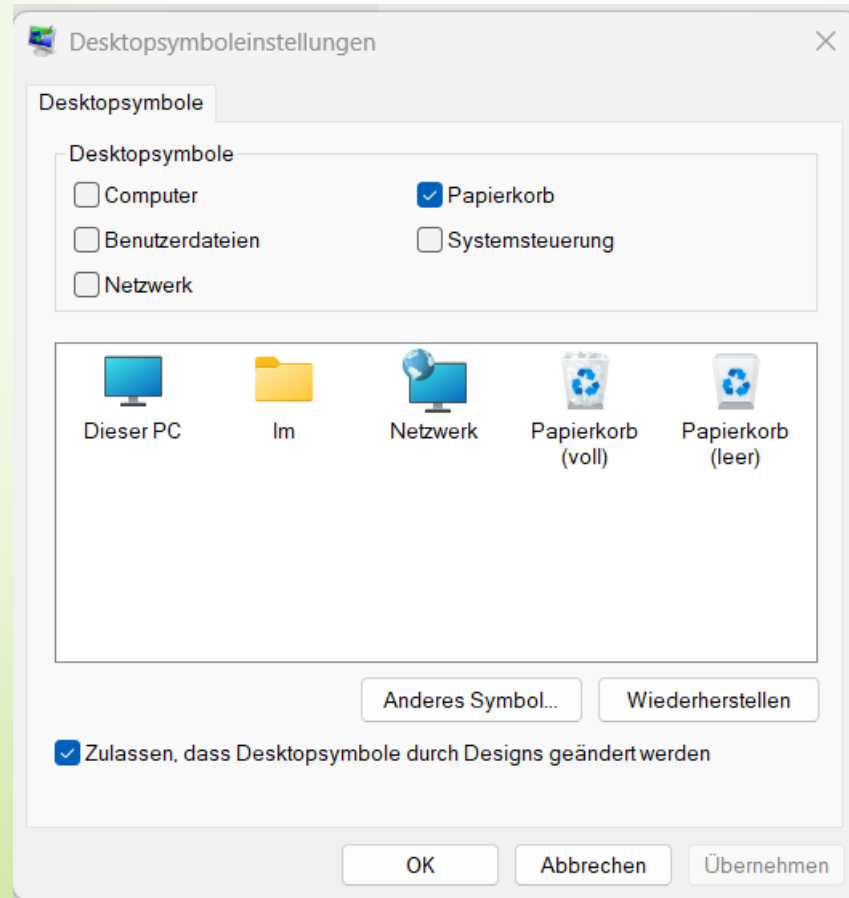
Personalisierung > Designs



- Hintergrund Dünne öffnen: Fensterrahmen, Startmenü, Taskleiste und Kontextmenüs sind leicht **transparent**.

Desktopsymbole

➤ Personalisierung/Designs/Verwandte Einstellungen



Personalisierung > Start



Personalisierung

← Einstellungen

Personalisierung > Start

- Zuletzt hinzugefügte Apps anzeigen Ein
- Meistverwendete Apps anzeigen Aus
- Empfohlene Dateien im Startmenü, zuletzt verwendete Dateien im Datei-Explorer und Elemente in Sprunglisten anzeigen Ein
- Websites aus Ihrem Browserverlauf anzeigen Ein
- Empfehlungen für Tipps, Verknüpfungen, neue Apps und mehr anzeigen Ein
- Kontobezogene Benachrichtigungen anzeigen
Wenn diese Option deaktiviert ist, werden erforderliche Benachrichtigungen weiterhin angezeigt. Ein
- Ordner
Diese Ordner werden im Startmenü neben dem Netzschaltersymbol angezeigt. >
- Mobiles Gerät im Startmenü anzeigen
Anrufe, SMS und andere Benachrichtigungen werden im Startmenü angezeigt Aus ▾

Personalisierung > Start



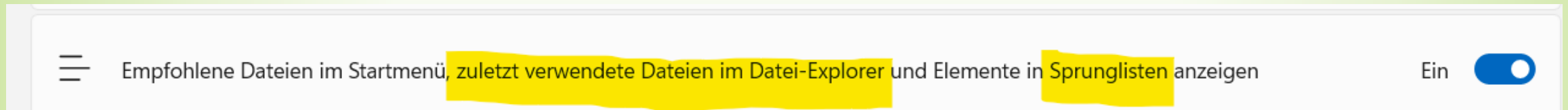
Personalisierung

The screenshot shows the Windows Settings application with the 'Personalisierung > Start' page selected. The left sidebar lists various settings categories, with 'Personalisierung' highlighted. The main content area displays eight settings, each with a green arrow pointing to it from the left. The settings are:

- Zuletzt hinzugefügte Apps anzeigen**: Ein
- Meistverwendete Apps anzeigen**: Aus
- Empfohlene Dateien im Startmenü, zuletzt verwendete Dateien im Datei-Explorer und Elemente in Sprunglisten anzeigen**: Ein
- Websites aus Ihrem Browserverlauf anzeigen**: Ein
- Empfehlungen für Tipps, Verknüpfungen, neue Apps und mehr anzeigen**: Ein
- Kontobezogene Benachrichtigungen anzeigen**: Ein (Note: Wenn diese Option deaktiviert ist, werden erforderliche Benachrichtigungen weiterhin angezeigt.)
- Ordner**: Diese Ordner werden im Startmenü neben dem Netzschaltersymbol angezeigt. >
- Mobiles Gerät im Startmenü anzeigen**: Anrufe, SMS und andere Benachrichtigungen werden im Startmenü angezeigt. Aus

Sprunglisten?

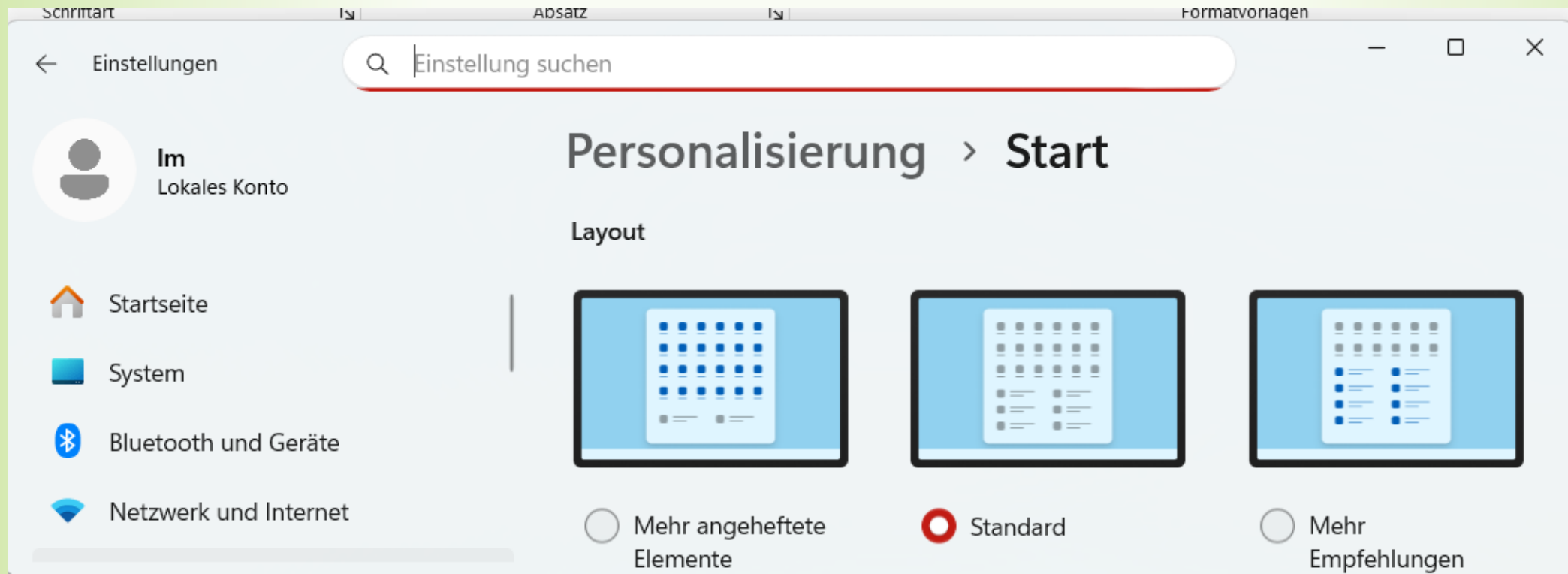
- Ein Menü, eine Liste nach Rechtsklick auf ein Symbol
 - ✓ In der Taskleiste
 - ✓ Im Startmenü



Personalisierung > Start > Layout



Personalisierung



Personalisierung > Start > Ordner



Personalisierung

Personalisierung > Start > Ordner

Wählen Sie aus, welche Ordner im Startmenü neben dem Netzschaltersymbol angezeigt werden sollen.

| | |
|---|------------------------------|
|  Einstellungen | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Datei-Explorer | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Dokumente | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Downloads | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Musik | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Bilder | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Videos | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Netzwerk | Aus <input type="checkbox"/> |
|  Persönlicher Ordner | Aus <input type="checkbox"/> |

Personalisierung, schneller Zugriff



Personalisierung

Personalisierung > Start > Ordner

Wählen Sie aus, welche Ordner im Startmenü neben dem Netzschaltersymbol angezeigt werden sollen.



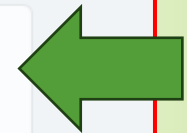
Einstellungen

Aus



Datei-Explorer

Ein



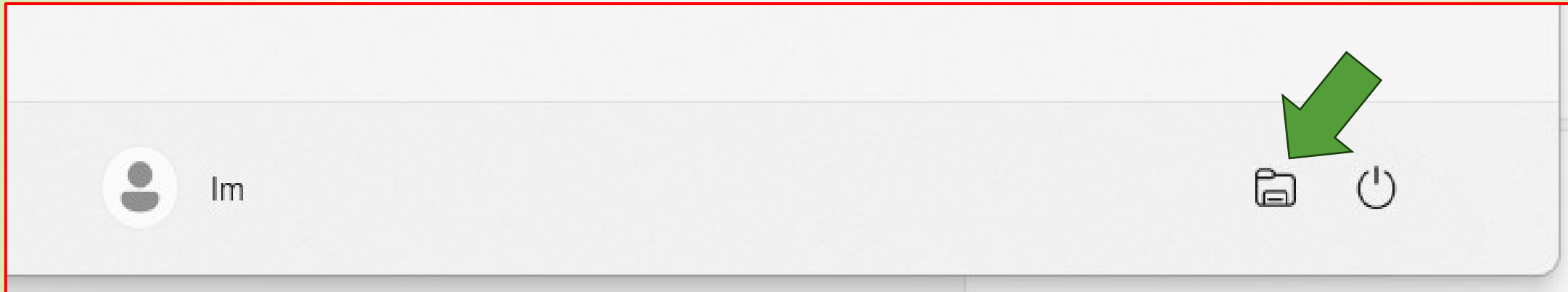
lm



Windows 11 – Beispiel: auf den Explorer ...



Personalisierung



Personalisierung > Taskleiste



Personalisierung

- Zentriert
- Taskleistensymbole
- Verhalten der Taskleiste

Personalisierung > Taskleiste

Taskleistenelemente
Ein- oder Ausblenden von Schaltflächen, die auf der Taskleiste angezeigt werden

| | |
|--------------------|---|
| Suchen | Suchfeld |
| Aktive Anwendungen | Ein <input checked="" type="checkbox"/> |
| Widgets | Ein <input checked="" type="checkbox"/> |

Symbole der Taskleiste
Auswählen, welche Symbole in der Taskleiste angezeigt werden können

| | |
|--|---------------------------------------|
| Emojis und mehr Emoji- und weiteres Panelsymbol anzeigen (Windows-Logo-Taste + Punkt (.) auswählen, um den Bereich jederzeit zu öffnen) | Nie |
| Stiftmenü Stiftmenüsymbolsymbol anzeigen, wenn der Stift verwendet wird | Aus <input type="checkbox"/> |
| Bildschirmtastatur Bildschirmtastatursymbol anzeigen | Wenn keine Tastatur angeschlossen ist |

Andere Taskleistensymbole
Zusätzliche Taskleistensymbole ein- oder ausblenden

Verhalten der Taskleiste
Ausrichtung der Taskleiste, Badging, automatisches Ausblenden und mehrere Anzeigen

Personalisierung, Taskleiste – Symbol und Text?

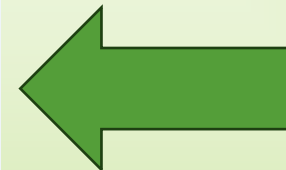
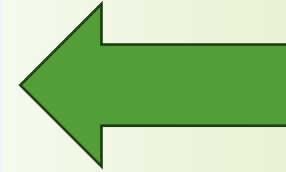


Personalisierung

Personalisierung > Taskleiste

| | |
|--|------------------------------|
| Taskleistenausrichtung | Zentriert |
| <input type="checkbox"/> Taskleiste automatisch ausblenden | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Badges in Taskleisten-Apps anzeigen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> „Blinken auf der Taskleiste“-Apps anzeigen | |
| <input type="checkbox"/> Meine Taskleiste auf allen Anzeigegeräten anzeigen | |
| Wenn mehrere Bildschirme verwendet werden, meine Taskleisten-Apps anzeigen auf | Alle Taskleisten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Beliebiges Fenster aus meiner Taskleiste teilen | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wählen Sie die äußerste Ecke der Taskleiste aus, um den Desktop anzuzeigen | |
| Taskleistenschaltflächen kombinieren und Beschriftungen ausblenden | |
| Schaltflächen der Taskleiste kombinieren und Beschriftungen auf anderen Taskleisten ausblenden | |
| Kleinere Taskleistenschaltflächen anzeigen | Wenn die Taskleiste voll ist |

- Immer
- Wenn die Taskleiste voll ist
- Nie

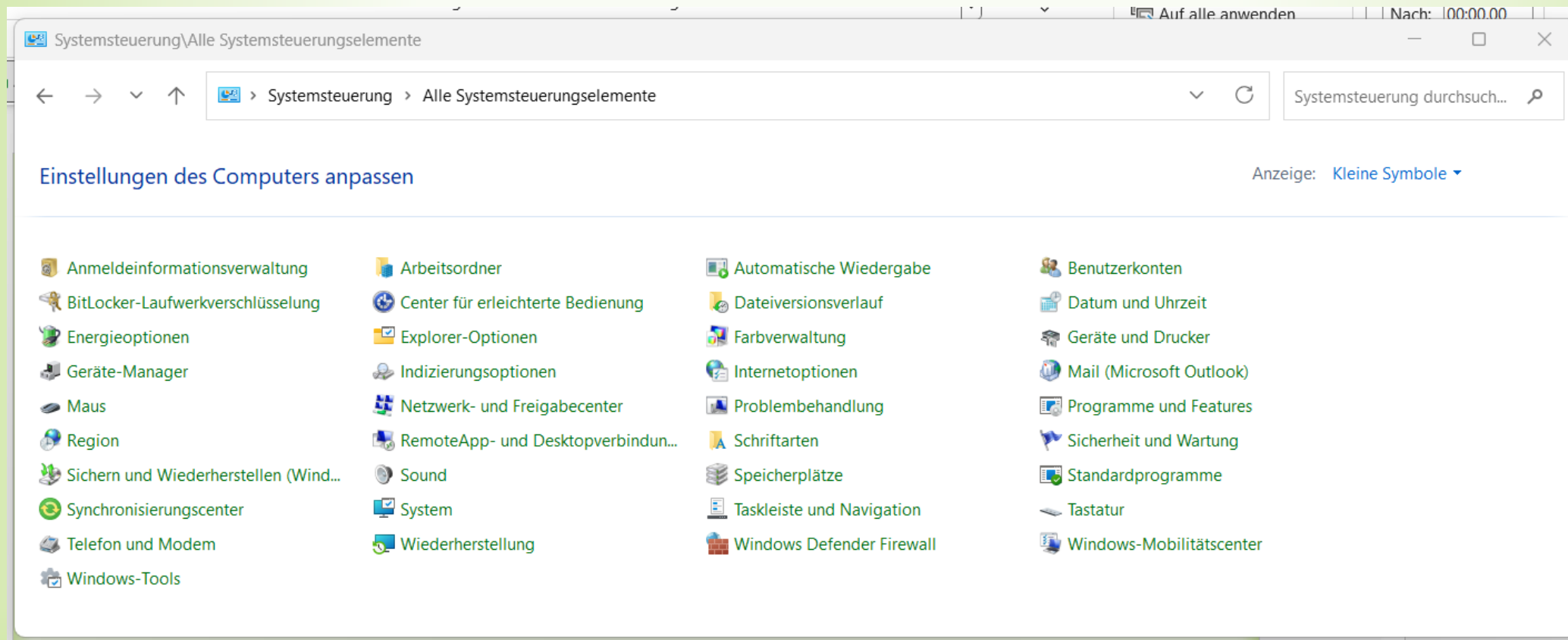




Systemsteuerung


Konventionelle Systemsteuerung

➤ Es gibt sie noch: Systemsteuerung



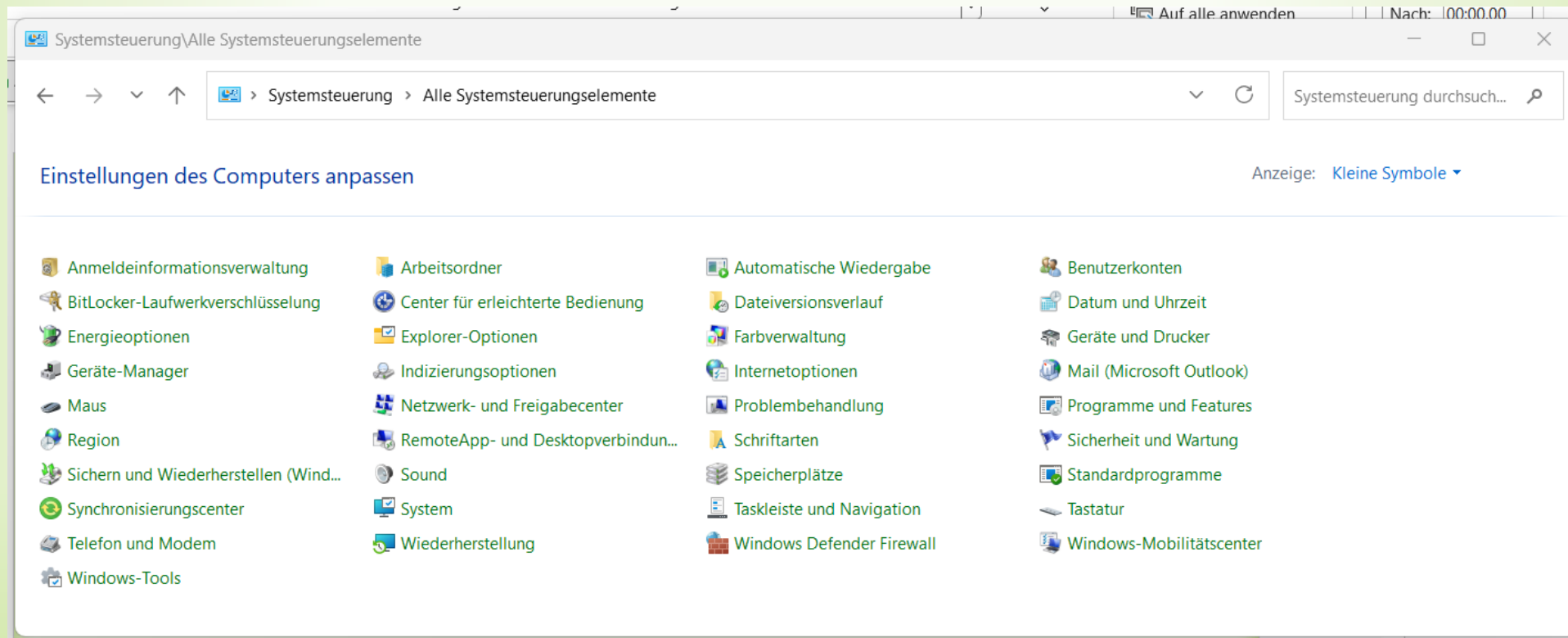
Systemsteuerung und ‚Einstellungen‘

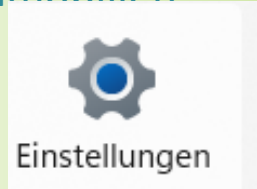
➤ Viele direkte Links zu Einstellungen

 Systemsteuerung



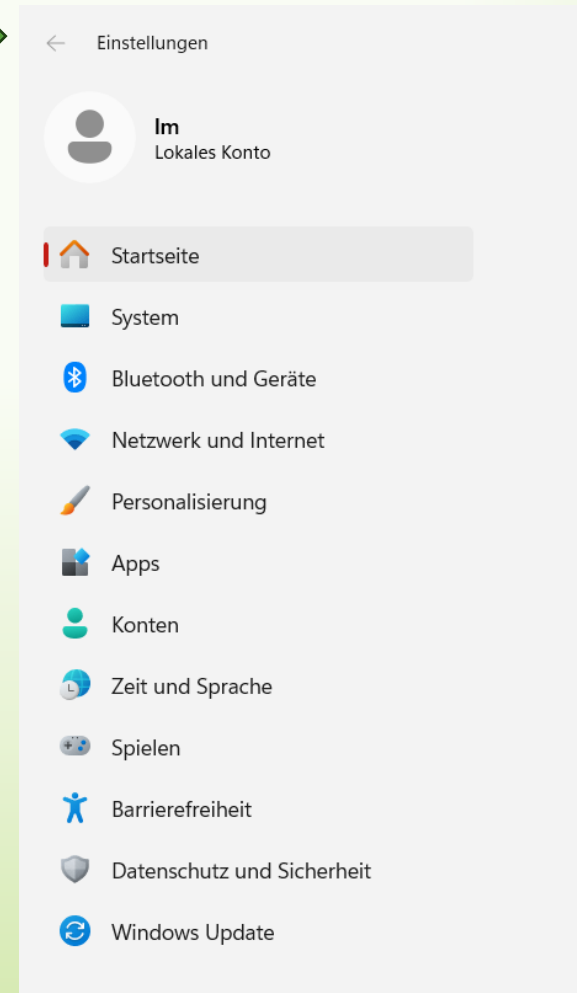
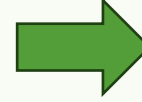
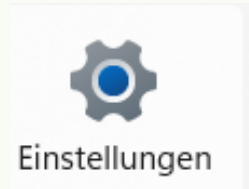
 Einstellungen

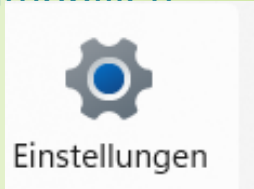




Systemsteuerung: Einstellungen

➤ Start > Einstellungen





Bereinigungsempfehlungen

- Einstellungen
- System
- Speicher

Q Einstellung suchen

System > Speicher > Bereinigungsempfehlungen

Temporäre Dateien ^

Downloads 6,48 GB
Warnung: Diese Dateien befinden sich im Ordner "Persönliche Downloads". Wählen Sie diese Option aus, wenn alle Elemente gelöscht werden sollen. Die Konfiguration der Speicheroptimierung wird dabei nicht berücksichtigt.

Papierkorb 115 MB
Der Papierkorb enthält Dateien, die vom Computer gelöscht wurden. Diese Dateien werden erst beim Entleeren des Papierkorbs dauerhaft entfernt.

Durch die Bereinigung werden auch Systemdateien entfernt, die nicht verwendet werden.
[Erweiterte Optionen anzeigen](#)

0 Bytes bereinigen

Große oder nicht verwendete Dateien ∨

Mit der Cloud synchronisierte Dateien ∨

Nicht verwendete Apps ∨



System > Erweitert > Datei-Explorer

🔍 Einstellung suchen

System > Erweitert > Datei-Explorer

Datei-Explorer

- Dateierweiterungen anzeigen Ein
- Ausgeblendete Dateien und Systemdateien einblenden Ein
- Vollständigen Pfad in Titelleiste anzeigen Aus
- Option zum Ausführen als anderer Benutzer im Startmenü anzeigen Aus
- Leere Laufwerke anzeigen Aus

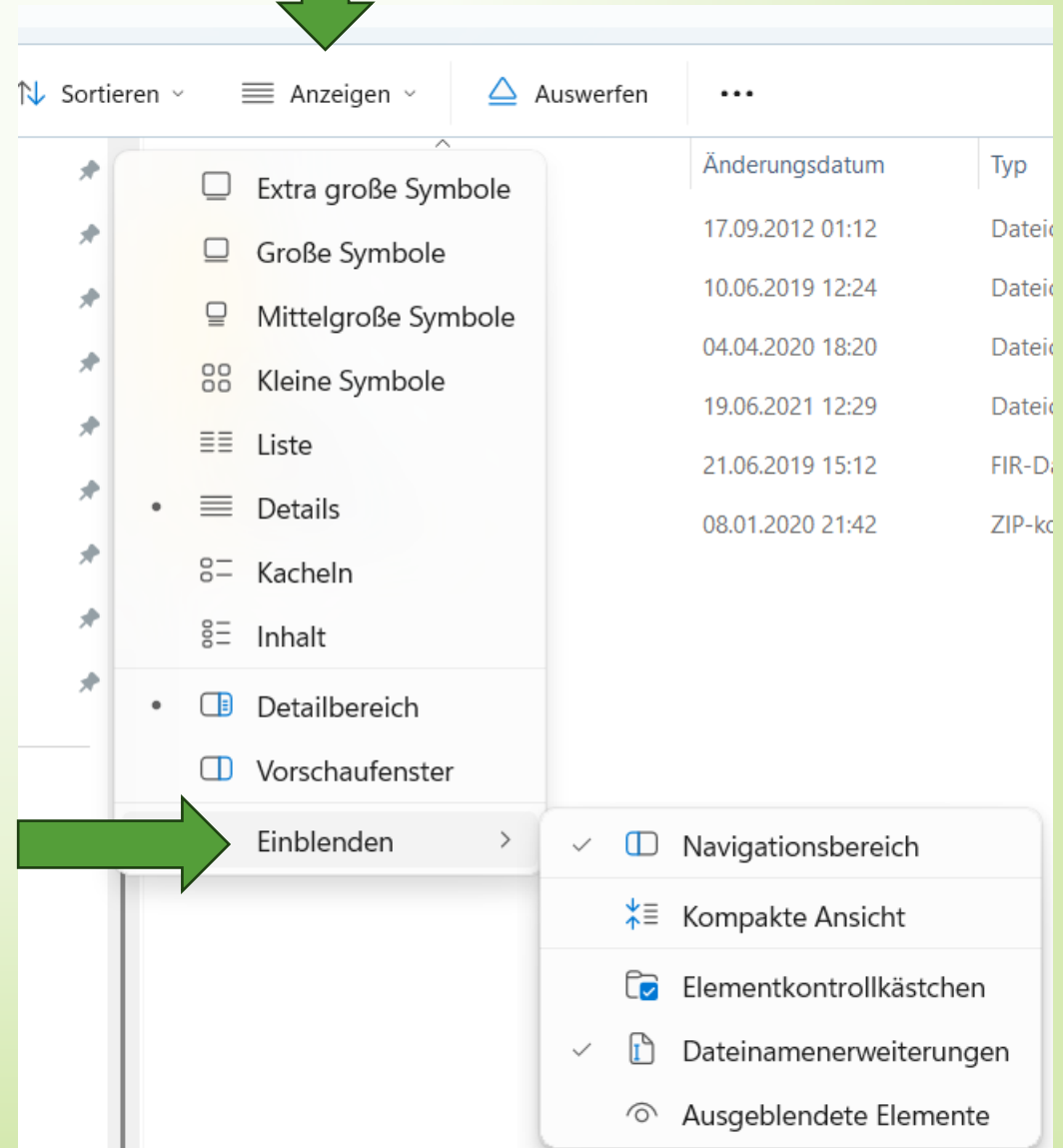
Datei-Explorer + Versionskontrolle

⚠ Aktualisieren Sie die Komponente "Erweiterte Einstellungen", um die neuesten Features zu erhalten. Jetzt aktualisieren

Repository-Ordner auswählen Ordner auswählen

Anzeigen im Explorer

➤ Details und zusätzliche Informationen










Einstellungen




Einstellungen/System/Benachrichtigungen

System > Benachrichtigungen

-  **Benachrichtigungen**
Benachrichtigungen von Apps und anderen Absendern abrufen Ein
-  **Bitte nicht stören**
Benachrichtigungen werden direkt an die Mitteilungszentrale gesendet Aus
-  „Bitte nicht stören“ automatisch aktivieren ▼
-  **Prioritätsbenachrichtigungen festlegen** >
-  **Fokus**
Sitzungsdauer, Badges in Apps ausblenden >

Benachrichtigungen von Apps und anderen Absendern abrufen

Sortieren nach: Neueste ▼

-  **Outlook (classic)**
Sounds Ein >
-  **Kamera**
Banner, Sounds Ein >
-  **Nextcloud**
Banner, Sounds Ein >



Einstellungen/System/Erweitert

System > Erweitert

Taskleiste

- Task beenden
„Task beenden“ in Taskleiste durch Rechtsklick aktivieren Aus

Datei-Explorer

- Datei-Explorer
Passen Sie diese Einstellungen für eine entwicklerfreundlichere Oberfläche mit dem Datei-Explorer an >
- Lange Pfade aktivieren
Entfernen Sie MAX_PATH Einschränkungen aus allgemeinen Win32-Datei- und Verzeichnisfunktionen. Aus

Virtueller Arbeitsbereich

- Remotedesktop
Aktivieren von Remote Desktop und Sicherstellen der Computerverfügbarkeit >
- Virtuelle Arbeitsbereiche
Einstellungen für virtuelle Arbeitsbereiche anpassen >

Terminal

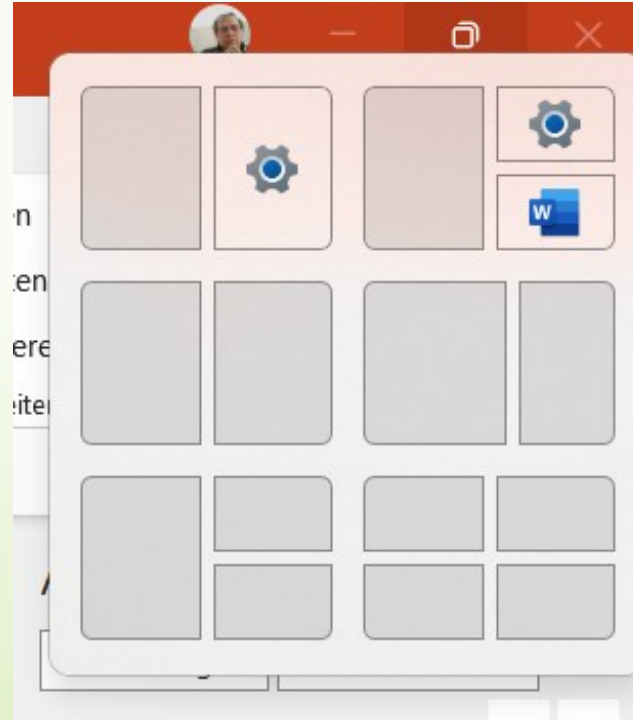
- Terminal
Auswählen der Standard-Terminalanwendung zum Hosten von Befehlszeilen-Apps Windows entscheiden lassen ▾
- PowerShell
Aktivieren Sie diese Einstellungen, um PowerShell-Skripte auszuführen. ▾

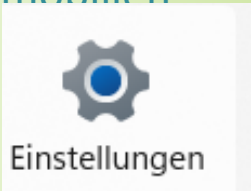


Fenster andocken

- Maus an den oberen Rand ziehen → Fenster „klebt“ oben und wird maximiert.
- Fenster an den linken oder rechten Rand ziehen → es nimmt die halbe Bildschirmbreite ein.
- Maus über die Maximieren-Schaltfläche halten → Windows zeigt dir verschiedene Layouts (z. B. 50/50, 70/30, 3-Spalten, 4-Quadranten).
- Win + Pfeiltasten → Fenster per Tastatur andocken.

Snap Layouts, Snap Groups














System/Info/Multitasking

Einstellung suchen

System > Multitasking

-   **Fenster andocken**
Fenster andocken, um die Größe automatisch zu ändern und in Layouts anzuordnen Ein
-   **Registerkarten aus Apps beim Andocken oder Drücken von ALT+TAB anzeigen** 3 aktuellste Registerkarten
-   **Desktops** ^
-  **Auf Taskleiste alle geöffneten Fenster anzeigen** Auf allen Desktops
-  **Beim Drücken von ALT+TAB alle geöffneten Fenster anzeigen** Nur auf dem Desktop, den ich verwende
-  **Fenstertitelleiste schütteln**
Wenn ich die Titelleiste eines Fensters schüttle, alle anderen Fenster verkleinern Aus



Einstellungen/Zeit und Sprache



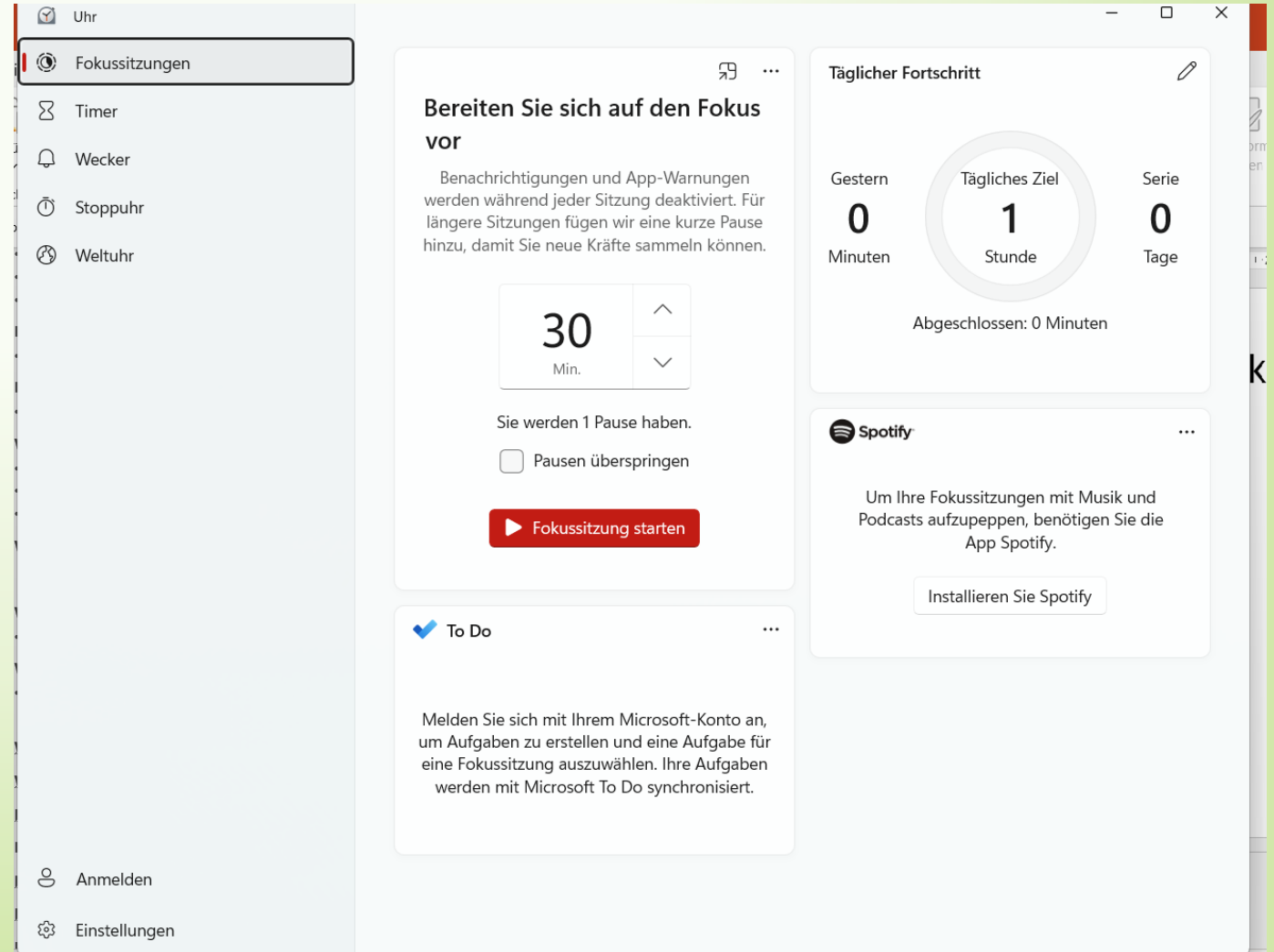
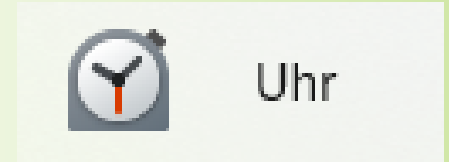
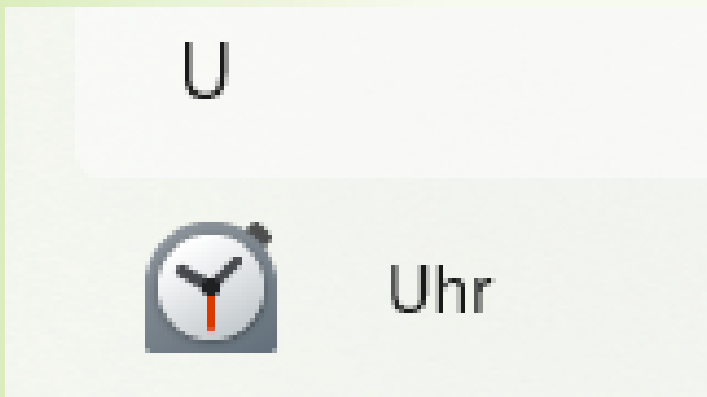
- Startseite
- System
- Bluetooth und Geräte
- Netzwerk und Internet
- Personalisierung
- Apps
- Konten
- Zeit und Sprache**
- Spiele
- Barrierefreiheit
- Datenschutz und Sicherheit
- Windows Update

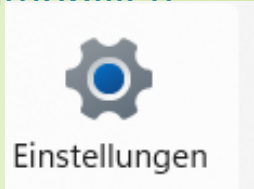
Zeit und Sprache > Eingabe

- Bildschirmtastatur
- Textvorschläge bei der Eingabe auf der physischen Tastatur anzeigen
In einigen Sprachen nicht verfügbar Ein
- Mehrsprachige Textvorschläge
Anzeigen von Textvorschlägen basierend auf meinen Spracheinstellungen Ein
- Rechtschreibfehler automatisch korrigieren Ein
- Rechtschreibfehler hervorheben Ein
- Eingabevorhersage
Anzeigen des Verlaufes von Eingaben und Korrekturen >
- Erweiterte Tastatureinstellungen >

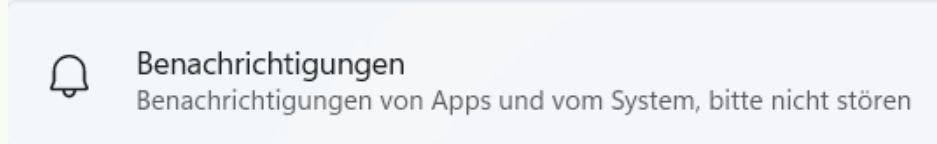
Uhr – Wecker - Stoppuhr

- Suchen der App: ‚Uhr‘
- Anheften an Start und Taskleiste?





Einstellungen > Benachrichtigungen, Fokus



- Fokus-Sessions & Benachrichtigungssteuerung
 - ✓ Windows 11 hilft, konzentriert zu bleiben:
 - ✓ Fokus-Timer mit Pausen
 - ✓ Reduzierte Ablenkungen



System > Benachrichtigungen


| | | |
|--|--|---|
| | Benachrichtigungen Benachrichtigungen von Apps und anderen Absendern abrufen | Ein <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Bitte nicht stören Benachrichtigungen werden direkt an die Mitteilungszentrale gesendet | Aus <input type="checkbox"/> |
| | „Bitte nicht stören“ automatisch aktivieren | > |
| | Prioritätsbenachrichtigungen festlegen | > |
| | Fokus Sitzungsdauer, Badges in Apps ausblenden | > |

Benachrichtigungen von Apps und anderen Absendern abrufen

Sortieren nach:


| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | Outlook (classic) Sounds | Ein <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Kamera Banner, Sounds | Ein <input checked="" type="checkbox"/> |


„Fokus-Sitzung“ starten

 Fokus



Sitzungsdauer

- Zeitgeber in der Uhr-App anzeigen
- Blenden Sie Abzeichen in Taskleisten-Apps aus
- Blenden Sie Blinken in Taskleisten-Apps aus
- „Bitte nicht stören“ aktivieren


 Weitere Informationen zum Fokus



 Fokuszeitraum (1 von 2)

20 Min.

Als nächstes: 5 Min. Pause

Fokussitzung beenden 

 30 Minuten 

Windows 11

Snippingtool

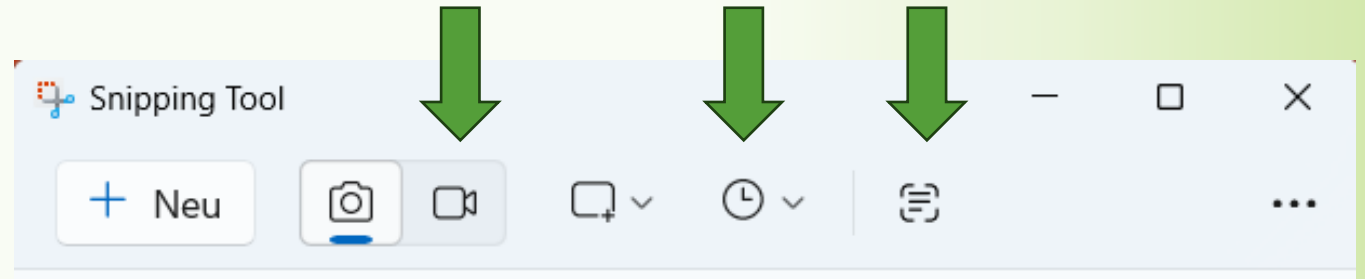


Snipping Tool



Apps: Snipping Tool mit Text-Erkennung

- Markieren
 - ✓ Zeitversetzt
- Aufzeichnen (Kamera)
- Zuschneiden
- Text extrahieren (OCR)
- Sensible Daten automatisch schwärzen





Snipping Tool Shortcuts

- Snipping Tool starten
 - ✓ Windows-Taste + Shift + S
- Textaktionen
 - ✓ Snipping Tool analysiert den Screenshot
- Gesamten Text oder einzelne Textstellen markieren
 - ✓ Einfügen (Strg + V)
- Rechtsklick auf Textstellen: Kontextmenü
 - ✓ ‚Schnelles schwärzen‘
 - ✓ ‚Gesamten Text schwärzen‘



Bildschirmaufnahme im Snipping Tool

➤ Neu: Bildschirmaufnahme (Screen Recording)



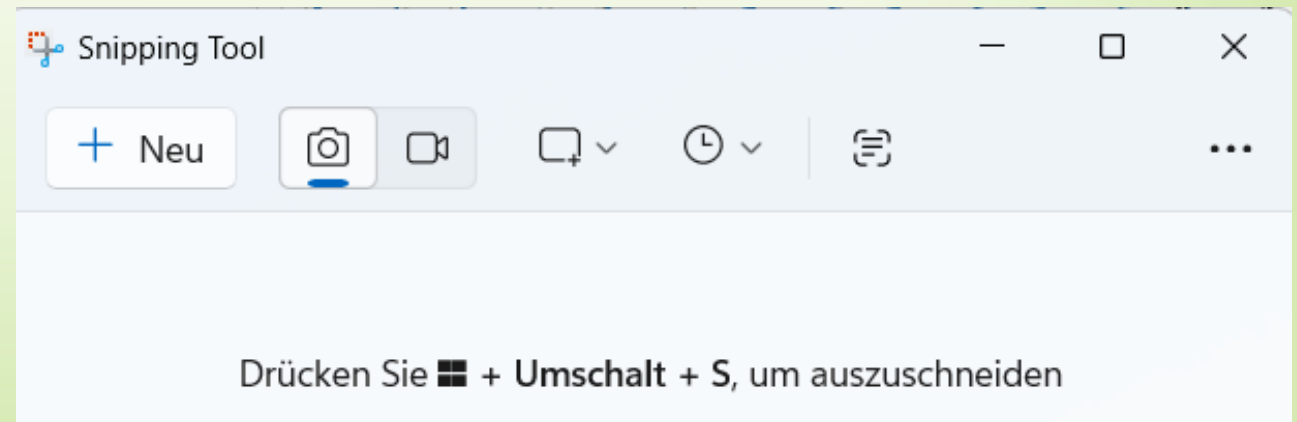
- ✓ Snipping Tool öffnen
- ✓ Modus: Bildschirmaufnahme wählen
- ✓ Bereich markieren → Aufnahme starten

➤ Aufnahme wird automatisch gespeichert

- ✓ Export als MP4

➤ Einsatzmöglichkeiten

- ✓ Kurze Anleitungen
- ✓ Fehler dokumentieren
- ✓ Schulungen
- ✓ Support-Videos

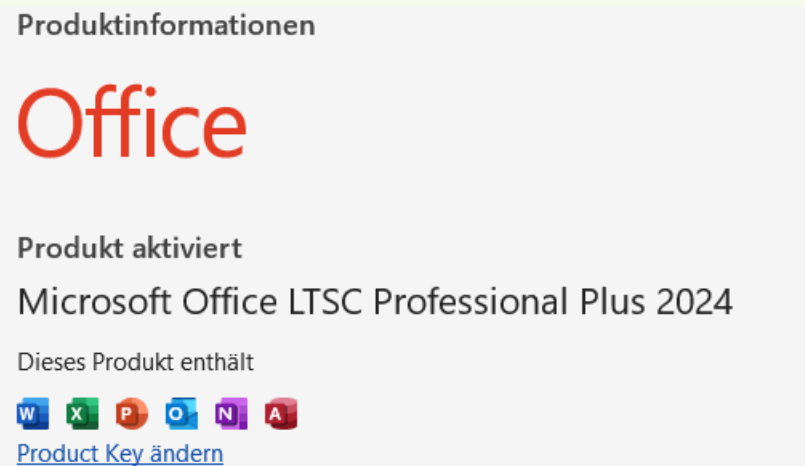




Office 2024 LTSC

Langzeit-Servicing-Version von Office

Branchen wie Medizin, Industrie oder Behörden, wo Offline-Betrieb wichtig ist





Office-Design auf Standard zurücksetzen

- App öffnen (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)
- Menü: DATEI – Konto – oder DATEI/Optionen/Allgemein
- Office-Design = ‚Bunt‘, - ‚Ohne Hintergrund‘

Microsoft Office-Kopie personalisieren

Benutzername:

Initialen:

Immer diese Werte verwenden, unabhängig von der Anmeldung bei Office

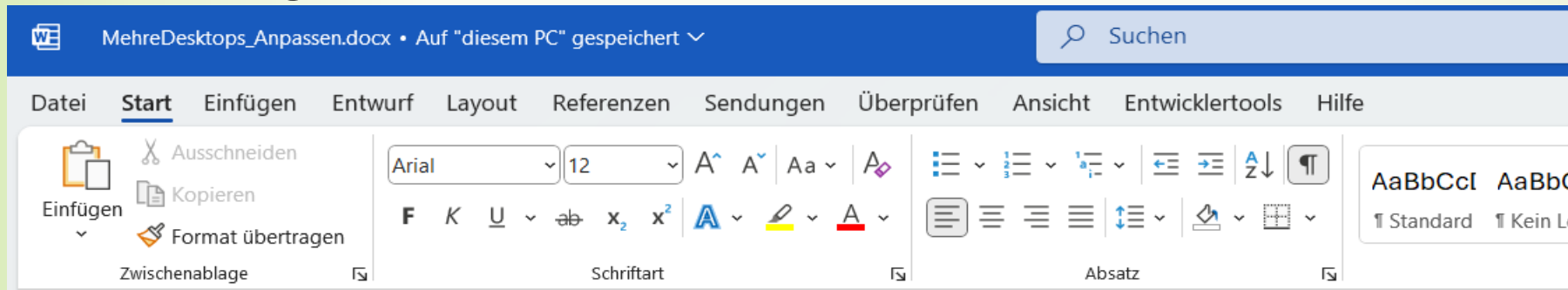
Office-Hintergrund:

Office-Design: Die Hintergrundfarbe der Nachricht nie ändern

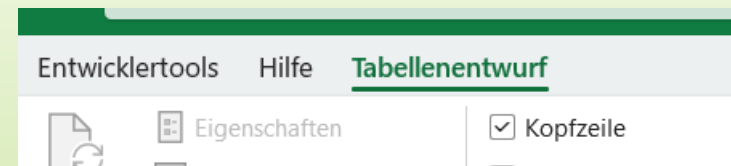
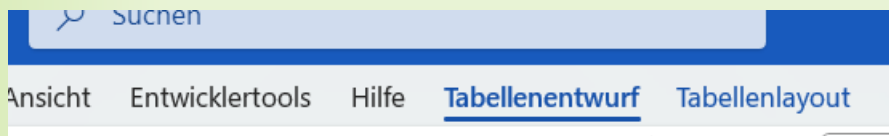


Office Benutzeroberfläche

- Menüband = Ribbon
- ✓ Standard Register



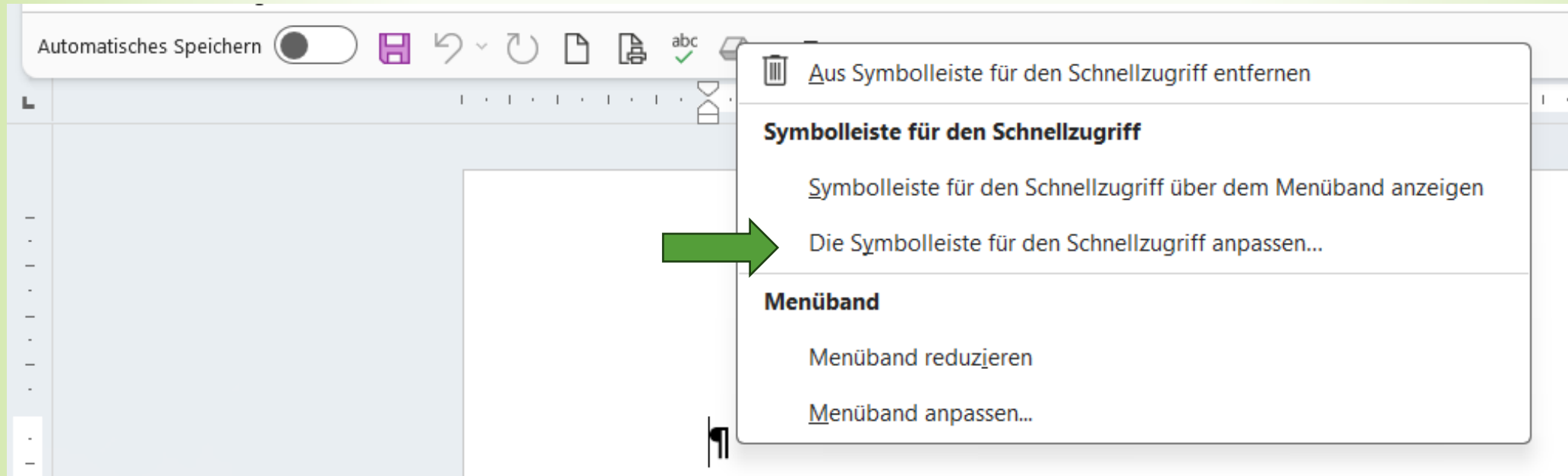
- ✓ Kontextregisterkarten für Tabellen, Bilder, Diagramme





Symbolleiste für den Schnellzugriff: Symbole und Text?

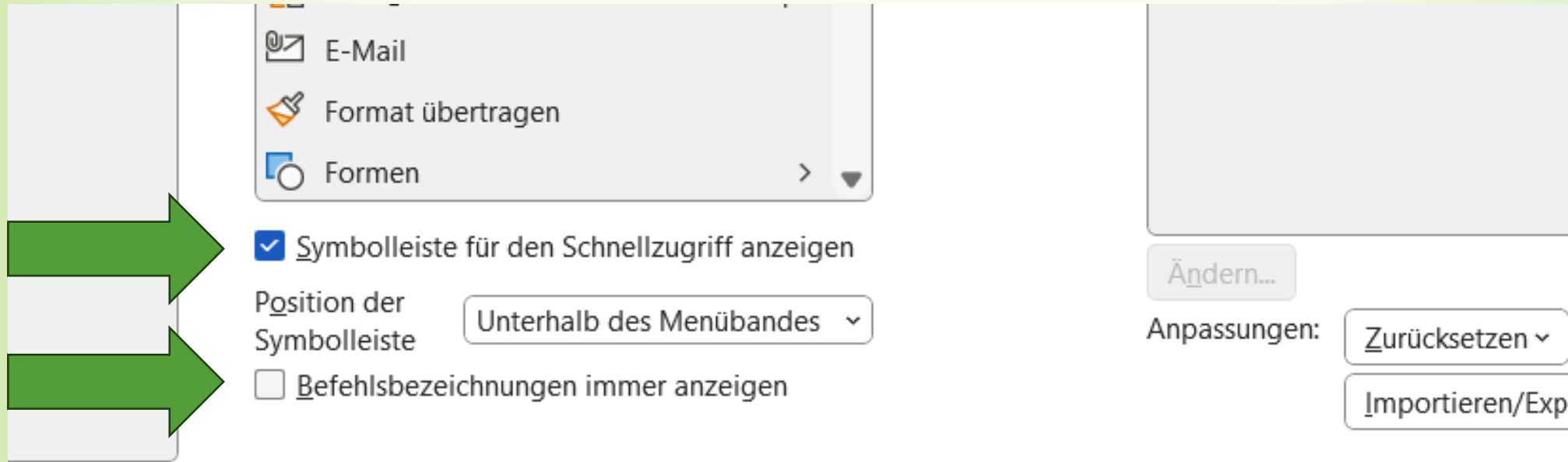
- Anzeigen Symbol und Text oder nur Symbol
- Rechtsklick auf die Symbolleiste für den Schnellzugriff





Symbole und Text

➤ Befehlsbezeichnungen immer anzeigen?





Allgemeine Tastenkombinationen

| Funktion | Shortcut | Merkhilfe |
|--------------|------------------------|-----------------|
| Speichern | Ctrl + S | (S=Speichern) |
| Rückgängig | Ctrl + Z (Z=Zurück) | (S=Speichern) |
| Wiederholen | Ctrl + Y | (Y=Yes) |
| Kopieren | Ctrl + C | (C=Copy) |
| Einfügen | Ctrl + V | (neben X und C) |
| Ausschneiden | Ctrl + X | (X = Schere) |



Microsoft Word

Textverarbeitung



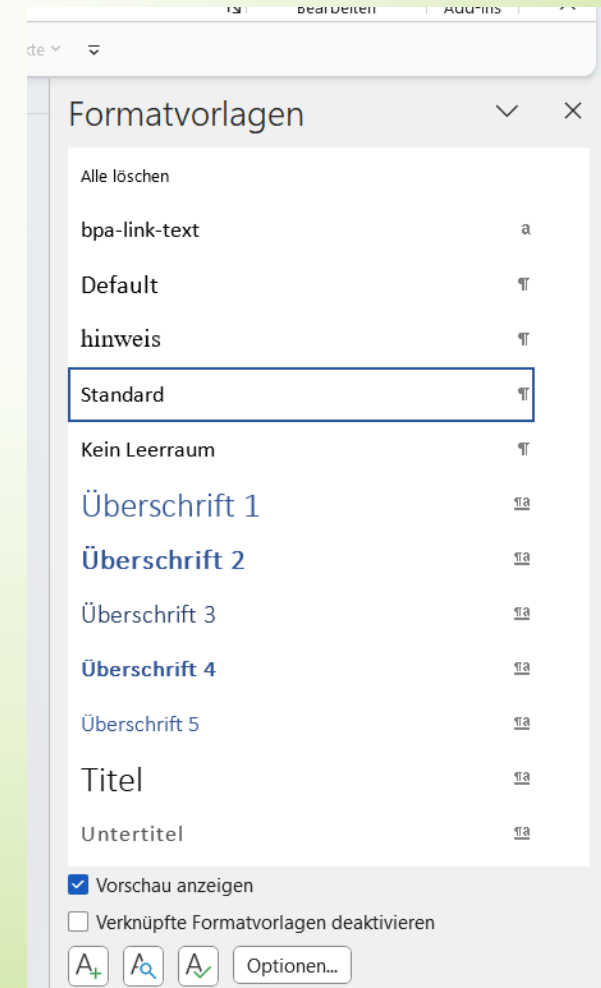
Word 2024 – Neu und besser

- Automatische Sitzungswiederherstellung
 - ✓ Word öffnet alle zuletzt geöffneten Dokumente automatisch wieder
 - ✓ Incl. ungespeicherter Änderungen
- Neues Office-Design
- Verbesserungen bei der Nachverfolgung



Rationell und perfekt nutzen

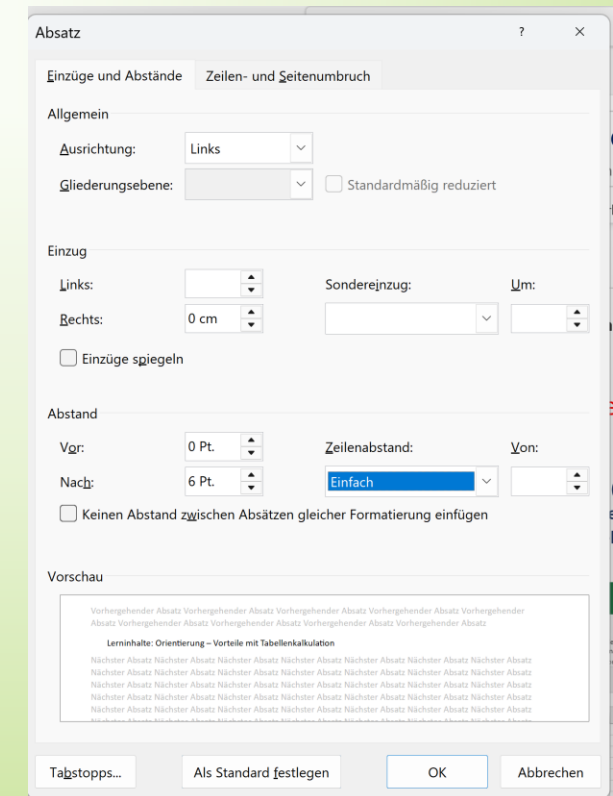
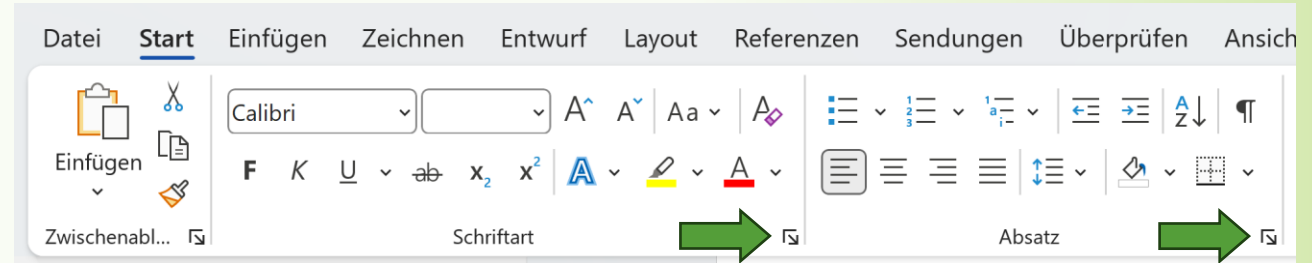
- Dokumentvorlagen erstellen
 - ✓ Formatvorlagen in Dokumentvorlagen speichern
- Keine manuelle Formatierung – Formatvorlagen für
 - ✓ Überschriften
 - ✓ Fließtext
 - ✓ Tabellen
 - ✓ Listen, Aufzählungen u. a.
 - ✓ Beschriftungen
 - ✓ Nummerierung
 - ✓ Inhaltsverzeichnis u.a.





Formatierung – Zeichen/Absatz

- Zeichenformatierung
 - ✓ Schriftart, Größe, Farbe
 - ✓ Fett, Kursiv, Unterstrichen
 - ✓ Zeichenabstand, Kapitälchen, Tief-/Hochgestellt
- Absatzformatierung
 - ✓ Ausrichtung, horizontal, vertikal
 - ✓ Zeilenabstand
 - ✓ Einzüge
 - ✓ Abstand vor/nach
 - ✓ Nummerierung, Aufzählung, mehrstufig



Absatz: Abstand vor und nach

➤ Auch auf Menü Layout



Layout Referenzen Sendungen Überprüfen Ans

Einzug Abstand

Links: 3,57 cm Vor: 0 Pt.

Rechts: 3,66 cm Nach: 29,4 Pt.

Absatz

Absatz

Einzüge und Abstände Zeilen- und Seitenumbruch

Allgemein

Ausrichtung: Zentriert

Gliederungsebene: Textkörper

Einzug

Links: 3,57 cm Rechts: 3,66 cm

Sondereinzug: Hängend Um: 0,02 cm

Abstand

Vor: 0 Pt. Nach: 29,4 Pt.

Zeilenabstand: Mehrfach Von: 1,1

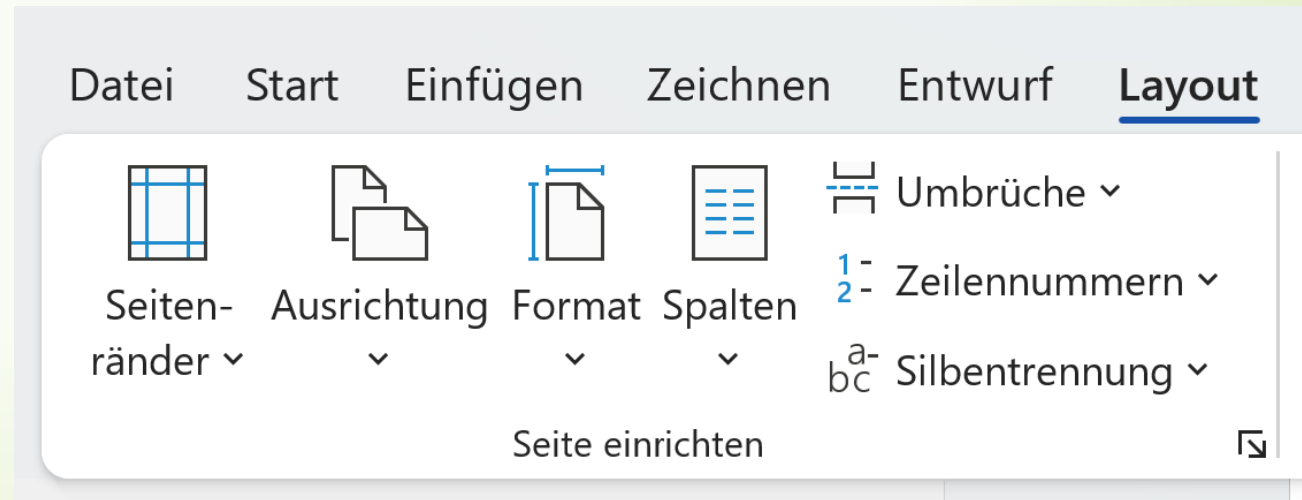
Vorschau

Tabstopps... Als Standard festlegen OK Abbrechen



Formatierung, Seitenlayout

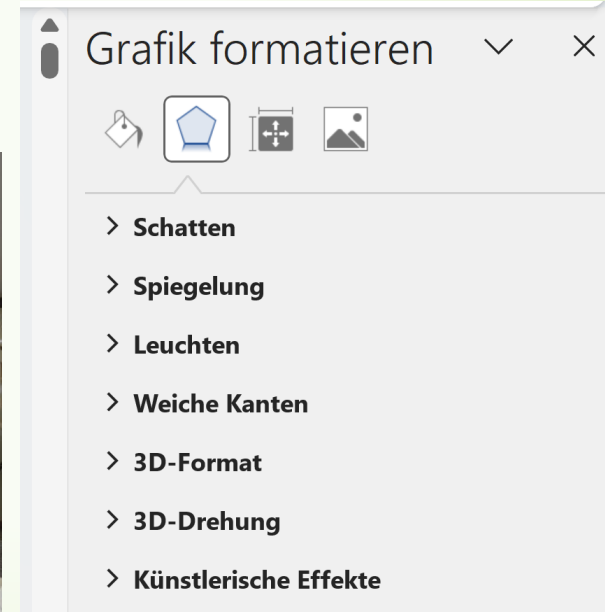
- Seitenränder
- Ausrichtung
- Spalten
- Seitenumbrüche
- Abschnittswechsel





Objekte, Bilder und Tabellen

- Bilder
 - ✓ Einfügen
 - ✓ Zuschneiden
 - ✓ Layoutoptionen
- Tabellen
 - ✓ Einfügen
 - ✓ Formatvorlagen
 - ✓ Sortieren
 - ✓ Formeln



| Aktion | Wirkung |
|--|---|
| Doppelklick auf ein Wort | Markiert das Wort |
| Ziehen mit der Maus ab Anfang eines Wortes | Zeichen für Zeichen wird markiert, zuletzt das gesamte Wort |
| Am linken Seitenrand auf Höhe einer Zeile, Mauszeiger ist ein diagonaler Pfeil: Klick mit der linken Maustaste | Die Zeile wird markiert |
| Wie vor, aber Doppelklick auf Höhe eines Absatzes | Der Absatz wird markiert |
| Wie vor, aber 3 x Klick im Seitenrand | Der gesamte Text wird markiert |

Barrierefreie Tabellen und Grafiken

- Alternativtext hinzufügen
- Beschriftung hinzufügen

Beschriftung

Beschriftung:

Optionen

Bezeichnung:

Position:

Bezeichnung nicht in der Beschriftung verwenden



Abbildung-1-Position-Bundesland-Bayern-in-der-BRD¶

Alternativtext

Wie würden Sie dieses Objekt und seinen Kontext jemandem beschreiben, der blind oder sehbehindert ist?

- Der Gegenstand/die Gegenstände im Detail
- Die Einstellung
- Die Aktionen oder Interaktionen
- Weitere relevante Informationen

(1-2 ausführliche Sätze empfohlen)

Geographische Karte der BRD mit farblicher Kennzeichnung des Bundeslands Bayern



Referenzen

- Inhaltsverzeichnis
- Fußnoten/Endnoten
- Abbildungsverzeichnis
- Tabellenverzeichnis
- Quellenverwaltung
- Literaturverzeichnis

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Referenzen' (References) ribbon selected. The ribbon includes options for inserting footnotes, endnotes, citations, and managing sources. A 'Navigation' pane on the left shows a table of contents for the document. The main content area displays the 'Inhaltsverzeichnis' (Table of Contents) for 'Seite 4'.

| Inhaltsverzeichnis | |
|--|----|
| Outlook..... | 6 |
| Funktionsbereich E-Mail - Einstellung der ‚Ansichten‘ | 7 |
| Nachrichtenvorschau | 7 |
| Gruppierung – Anordnung..... | 8 |
| Layout Ordner – Lesebereich bei Mails – Aufgabenleiste hinzufügen..... | 9 |
| Einstellungen zu Filtern und Sortieren..... | 10 |
| Suchen | 10 |
| E-Mail – das Postfach und die Ordnerliste..... | 11 |
| E-Mail – Register START | 11 |
| Neue E-Mail adressieren..... | 11 |
| AN – CC – BCC | 12 |
| Lesebestätigung anfordern..... | 13 |
| Übermittlung verzögern | 14 |
| Abstimm Schaltflächen | 14 |
| Zur Nachverfolgung – Wiedervorlage..... | 15 |



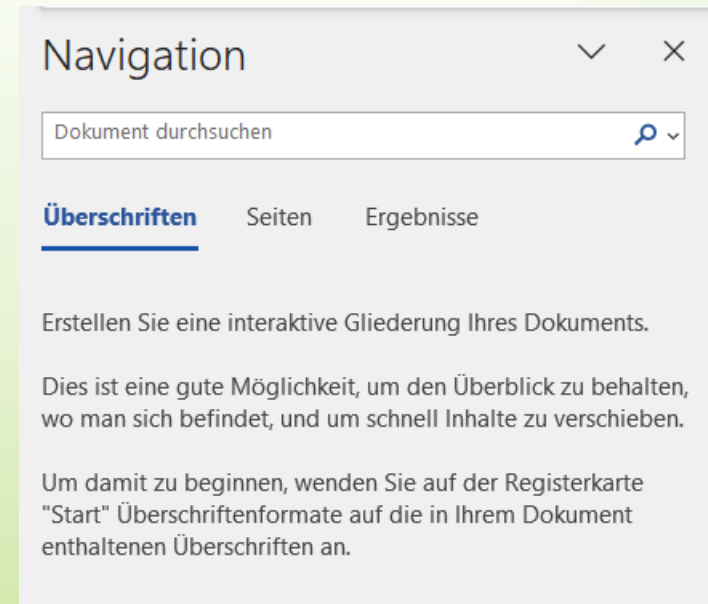
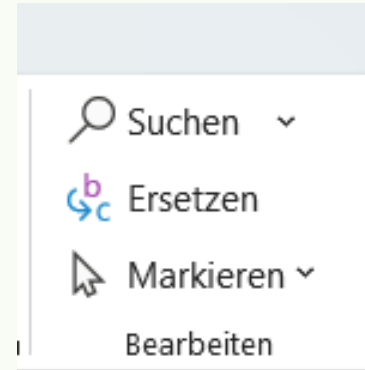
Tastenkombinationen

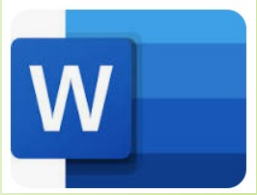
| Funktion | Shortcut |
|----------------------|---------------------------|
| Wortweise springen | Ctrl + Pfeil links/rechts |
| Absatzweise springen | Ctrl + Pfeil hoch/runter |
| Dokumentanfang | Ctrl + Pos1 |
| Dokumentende | Ctrl + Ende |



Suchen & Ersetzen

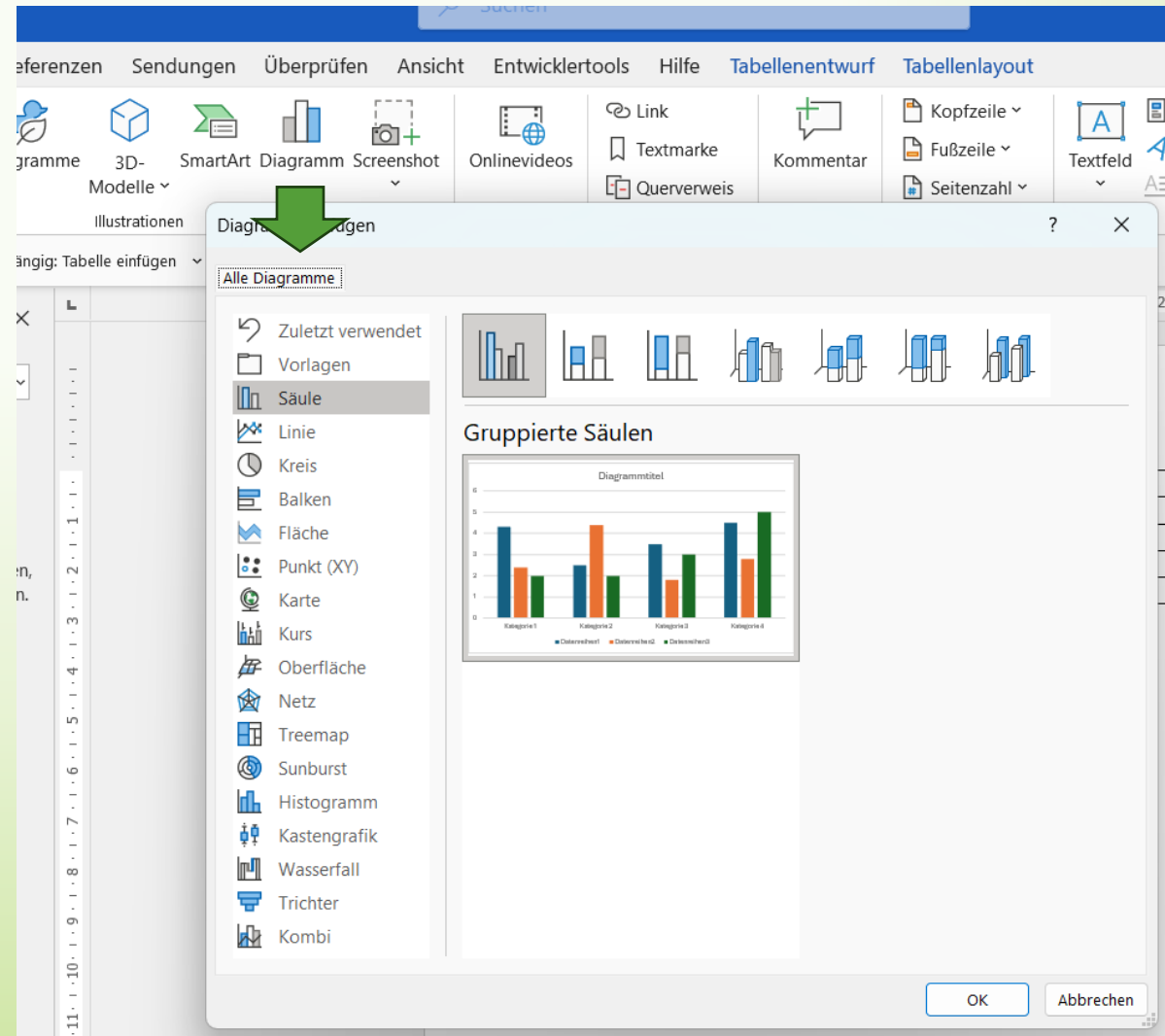
- Menüband, Gruppe Bearbeiten
- Ansicht/Navigation
- Suchen nach Muster oder Formatbasierte Suche, Sonderzeichen
- Tastenkombinationen:
 - ✓ STRG + F = Navigation
 - ✓ STRG + H = Ersetzen





Diagramme

- Aus Excel einfügen
- In Word erstellen
 - ✓ Einfügen/Illustrationen



Dokument, Bearbeitung einschränken

- Kennwortschutz
- Nur Kommentare zulassen
- Abschnitte sperren




The screenshot shows the Microsoft Word interface. At the top, the ribbon includes the 'Freigeben' (Release) button. Below it, the 'Schützen' (Protect) group is visible, with options for 'Freihand ausblenden' (Hide Freestyle Drawing) and 'Verknüpfte Notizen' (Linked Notes). The 'Berechtigungen' (Permissions) task pane is open on the right, titled 'Bearbeitung ein...'. It is divided into three sections:

- 1. Formatierungseinschränkungen** (Formatting Restrictions): An unchecked checkbox for 'Formatierungen auf eine Auswahl von Formatvorlagen einschränken' (Restrict formatting to a selection of styles).
- 2. Bearbeitungseinschränkungen** (Editing Restrictions): A checked checkbox for 'Nur diese Bearbeitungen im Dokument zulassen:' (Allow only these changes in the document:). Below this is a list box with 'Kommentare' (Comments) selected. Other options include 'Nachverfolgte Änderungen' (Track Changes), 'Ausfüllen von Formularen' (Form Filling), and 'Keine Änderungen (Schreibgeschützt)' (No changes (Read-only)). Below the list box, there is a section for 'wählen Sie Benutzer aus, die diese uneingeschränkt bearbeiten dürfen.' (Select users who can edit this document without restrictions.) with a 'Gruppen:' (Groups) list containing 'Jeder' (Everyone).
- 3. Schutz anwenden** (Apply Protection): A prompt 'Sind Sie bereit, diese Einstellungen zu übernehmen? (Sie können sie später deaktivieren.)' (Are you ready to apply these settings? (You can turn them off later.)) with a 'Ja, Schutz jetzt anwenden' (Yes, apply protection now) button.


At the bottom of the task pane, there is a 'Siehe auch' (See also) section with a link for 'Berechtigung einschränken...' (Restrict permission...).


Dokument schützen


- Menü DATEI/Informationen:
 - ✓ Dokument schützen





Dokument schützen
Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere vornehmen können.

Immer schreibgeschützt öffnen
 Verhindern Sie versehentliche Änderungen, indem Sie Leser bitten, der Bearbeitung ausdrücklich zuzustimmen.

Mit Kennwort verschlüsseln
 Dieses Dokument mit einem Kennwort schützen.

Bearbeitung einschränken
 Die Arten von Änderungen steuern, die von anderen vorgenommen werden können.

Zugriff einschränken
 Personen Zugriff erteilen, Bearbeitungs-, Kopier- oder Druckberechtigung jedoch entfernen.

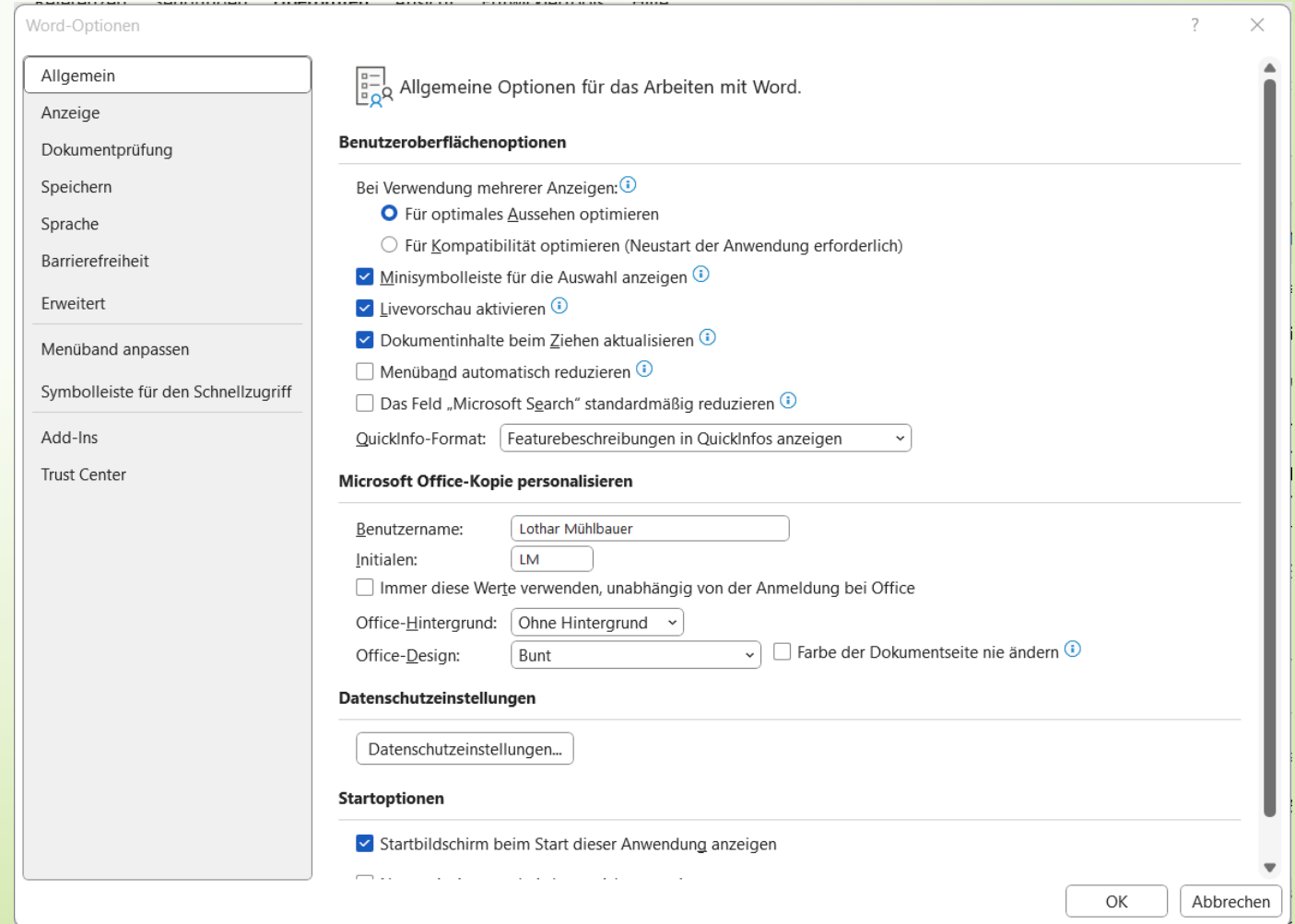
Digitale Signatur hinzufügen
 Durch Hinzufügen einer nicht sichtbaren digitalen Signatur die Integrität des Dokuments sicherstellen.

Als final kennzeichnen



DATEI/Optionen

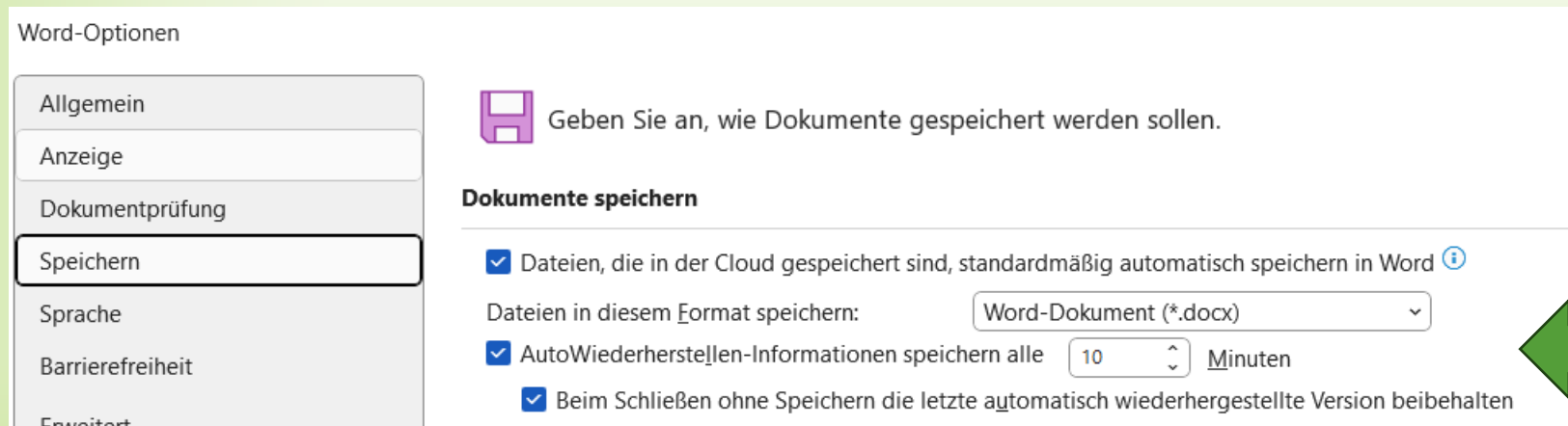
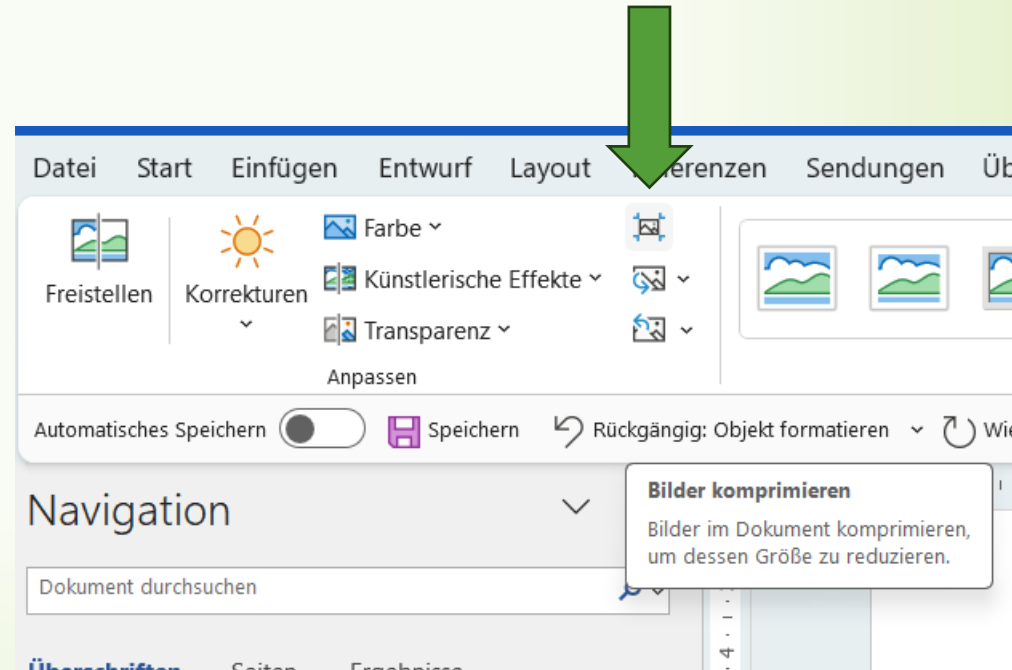
- Speichern
 - ✓ AutoWiederherstellen
 - ✓ Standardformate
 - ✓ Lokale Speicherorte
- Sprache
 - ✓ Korrekturhilfen
 - ✓ Office Anzeigesprache





Word – schneller machen

- Bilder komprimieren
- DATEI/Optionen
 - ✓ AutoSpeichern-Intervall
 - ✓ Add-Ins prüfen





Regeln zur Barrierefreiheit

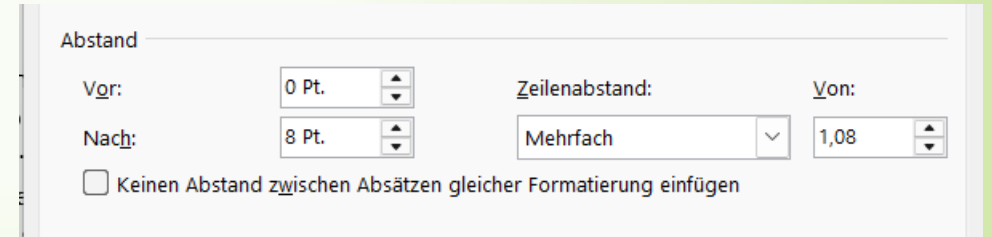
- Klare Struktur
- Formatvorlagen, Überschriftenhierarchie definieren
- Alternativtexte
- Tabellen mit Kopfzeilen und Alternativtext
- Hoher Kontrast
- Prüfen: Register Überprüfen: Barrierefreiheit prüfen
- Probleme beheben
 - ✓ Fehlende Alternativtexte, Falsche Lesereihenfolge



Grundsätze zur Barrierefreiheit

➤ Keine leeren Absätze (Absatzmarken) zur Abstandserzeugung

✓ Abstand: vor / nach



➤ Tabellen nur für Daten, nicht für Layout

➤ Beschriftungen, Alternativtexte

✓ Bilder, Tabellen und Diagramme

➤ Bei Verwendung von Links: sinnvolle Linktexte

✓ „Weitere Informationen“ anstelle „hier Klicken“

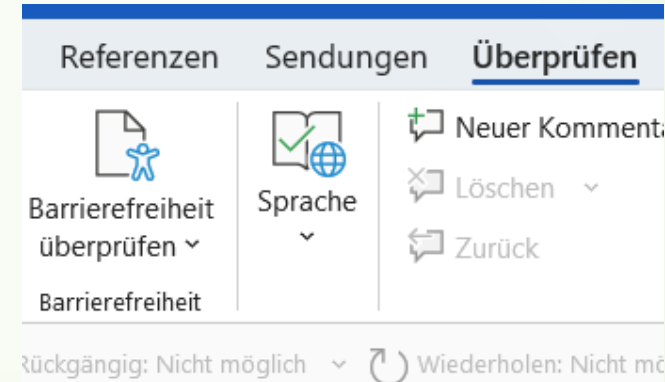




Barriereprüfung

➤ Word erkennt ob:

- ✓ Bilder keinen Alternativtext haben
- ✓ Alternativtexte leer sind
- ✓ Objekte als dekorativ markiert wurden
 - Dekorativ markierte Objekte werden von der Prüfung unberücksichtigt
- ✓ Tabellen fehlende Überschriften haben
- ✓ Überschriftenstruktur inkonsistent ist
- ✓ Lesereihenfolge problematisch ist
- ✓ Farbkontraste (teilweise) problematisch wirken





Serienbriefe – Menü ‚Sendungen‘

➤ Hauptdokument

- ✓ Seriendruck starten: Briefe, E-Mail, Etiketten, Umschläge
- ✓ Symbolleiste von links nach rechts abarbeiten

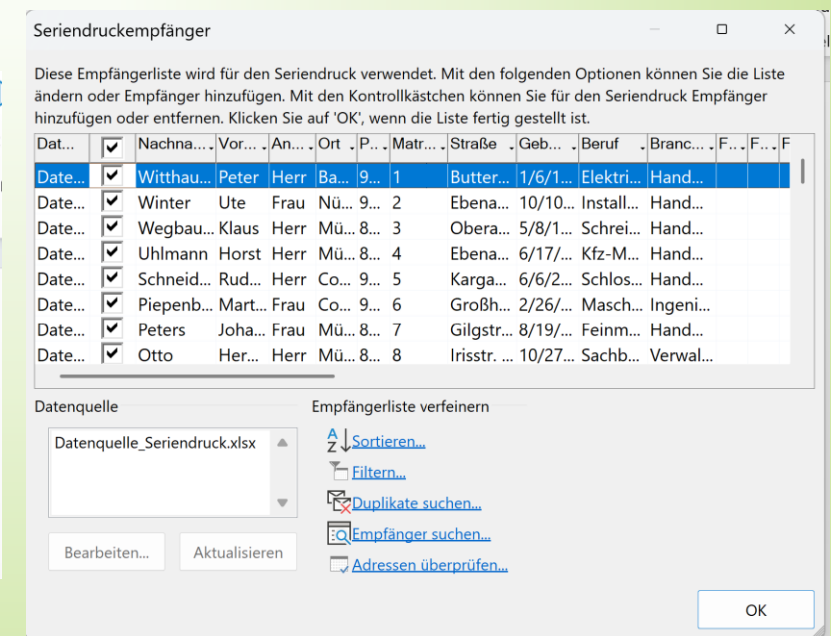
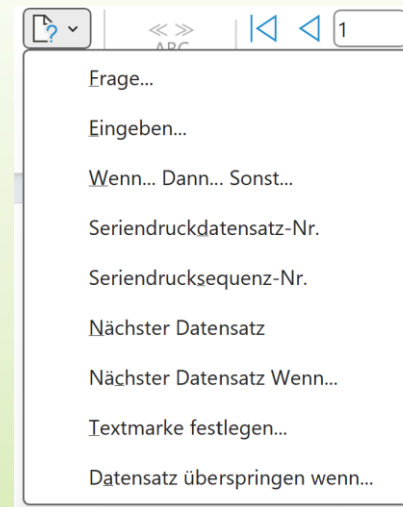
➤ Datenquelle

- ✓ Excel, CSV
- ✓ Filter, Sortierung, Duplikate entfernen

➤ Seriendruckfeld einfügen

➤ Regeln, Wenn-Dann-Sonst

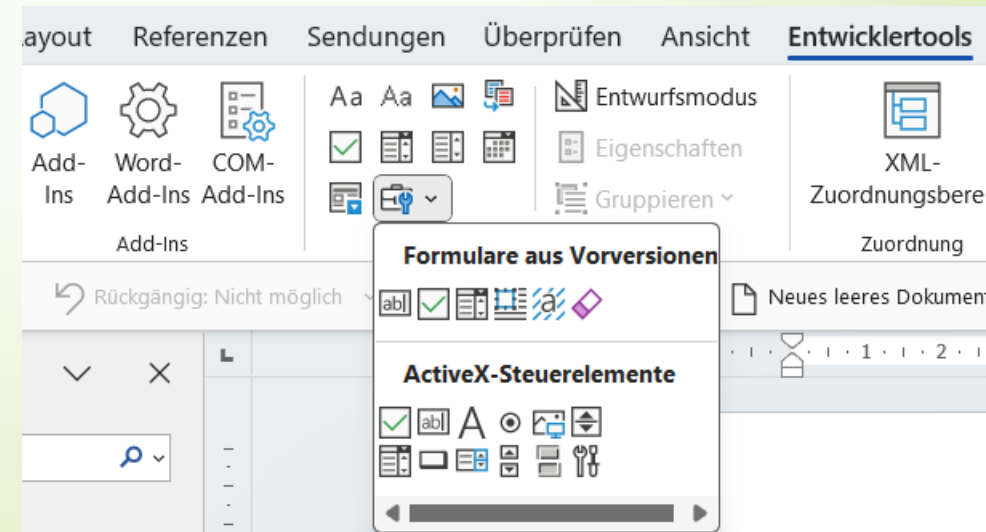
➤ Nächster Datensatz





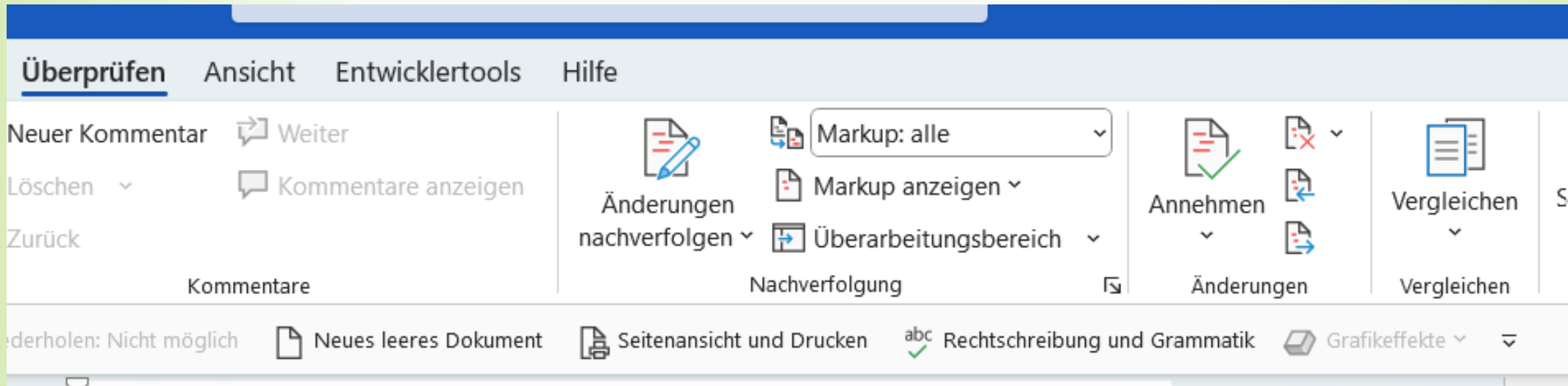
Formulare

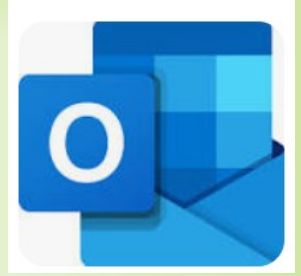
- Registerkarte ‚Entwicklertools‘ aktivieren
- Formularsteuerelemente
 - ✓ Textfeld
 - ✓ Kombinationsfeld, Einträge definieren
 - ✓ Dropdown, Einträge definieren
 - ✓ Kontrollkästchen
 - ✓ Datumsauswahl
 - ✓ Bausteine
- Eigenschaften: Standardtext, Pflichtfeld, Schutz vor Bearbeitung





Nachverfolgung



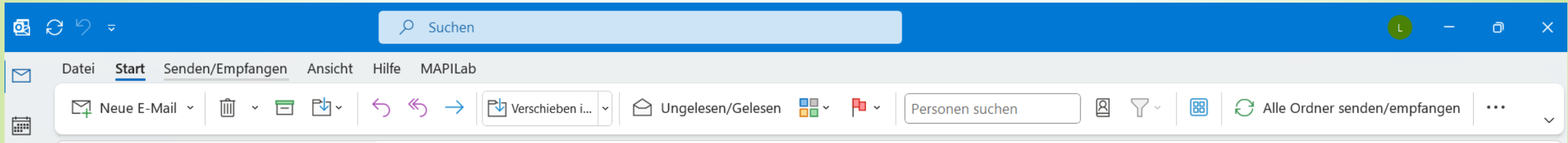


Microsoft Outlook (Classic)

Bürokommunikation



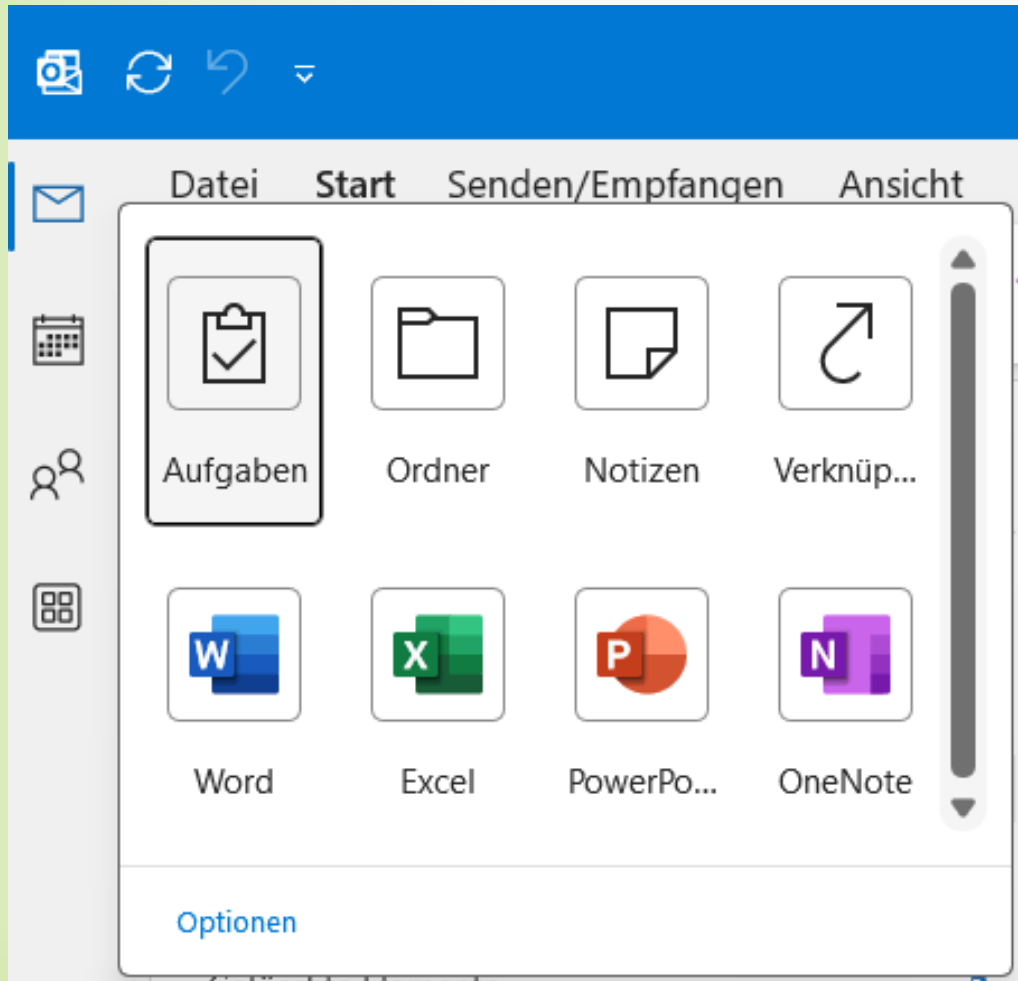
Outlook 2024 - Vorteile



- Neue moderne Benutzeroberfläche
- Einheitliches Design auch im Web und auf Smartphones
- Neue Kalenderansicht
- Schnellere Suche
- Einheitliche Suche über E-Mails, Kontakte, Dateien, Termine
- Bessere Sicherheits-Funktionen



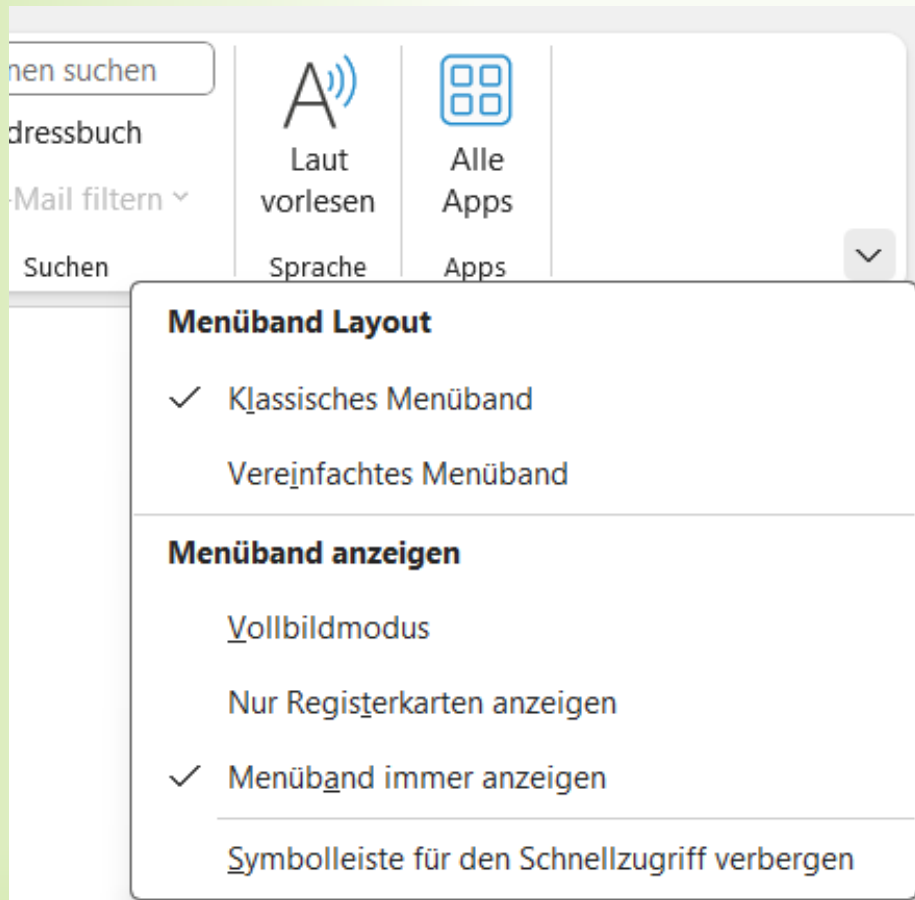
Navigation links, senkrecht



Weitere optionale
Anwendungen können aus
Outlook gestartet werden



Menüband, klassisch oder reduziert



Suchen

Personen suchen

Adressbuch

Mail filtern

Laut vorlesen

Sprache

Alle Apps

Apps

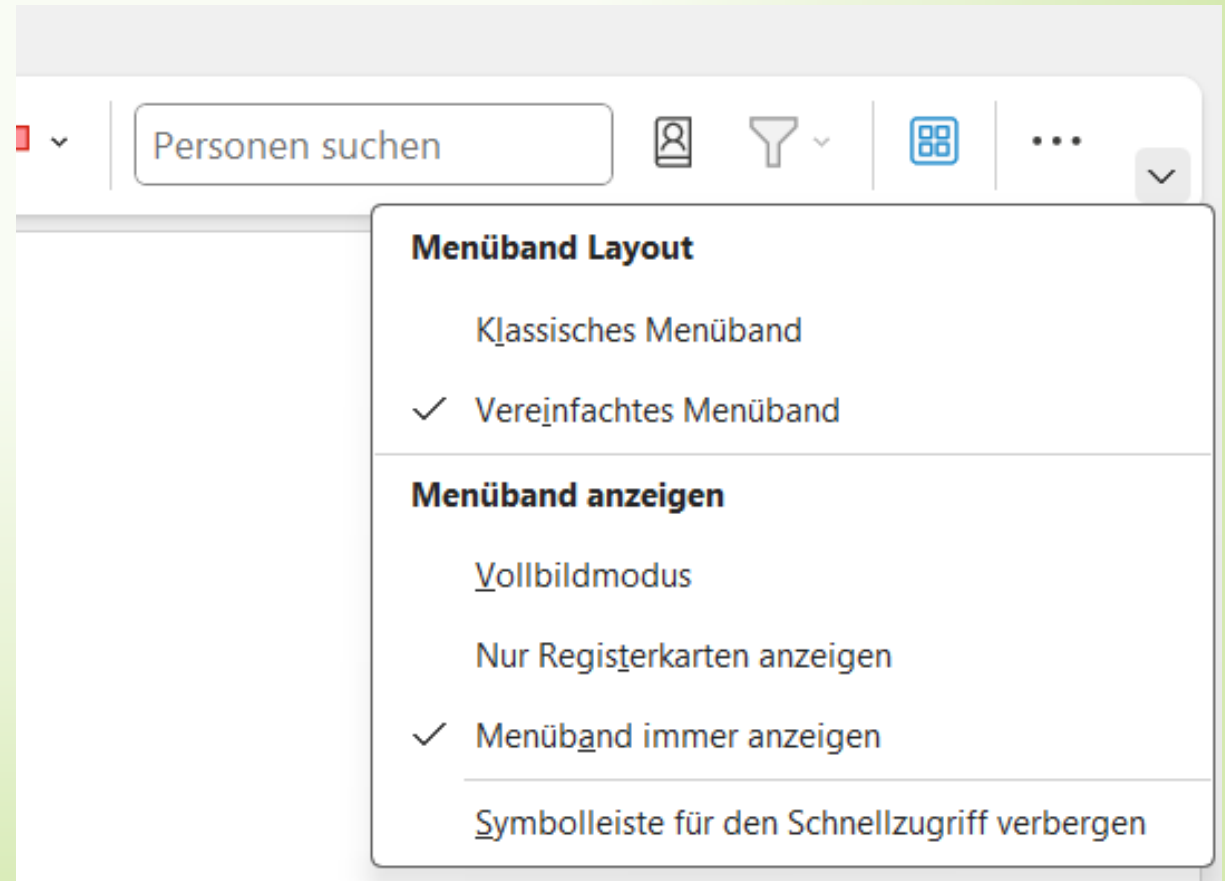
Menüband Layout

- Klassisches Menüband
- Vereinfachtes Menüband

Menüband anzeigen

- Vollbildmodus
- Nur Registerkarten anzeigen
- Menüband immer anzeigen

Symbolleiste für den Schnellzugriff verbergen



Personen suchen

Menüband Layout

- Klassisches Menüband
- Vereinfachtes Menüband

Menüband anzeigen

- Vollbildmodus
- Nur Registerkarten anzeigen
- Menüband immer anzeigen

Symbolleiste für den Schnellzugriff verbergen



Schnelle Reaktion auf E-Mails

The screenshot shows the Outlook interface with a context menu open over an email. The menu is divided into several sections:

- Verschieben und löschen**
 - An OneNote senden
 - Junk-E-Mail >
 - Regeln >
- Antworten**
 - Besprechung
 - Als Anlage weiterleiten
- Sprache**
 - Laut vorlesen

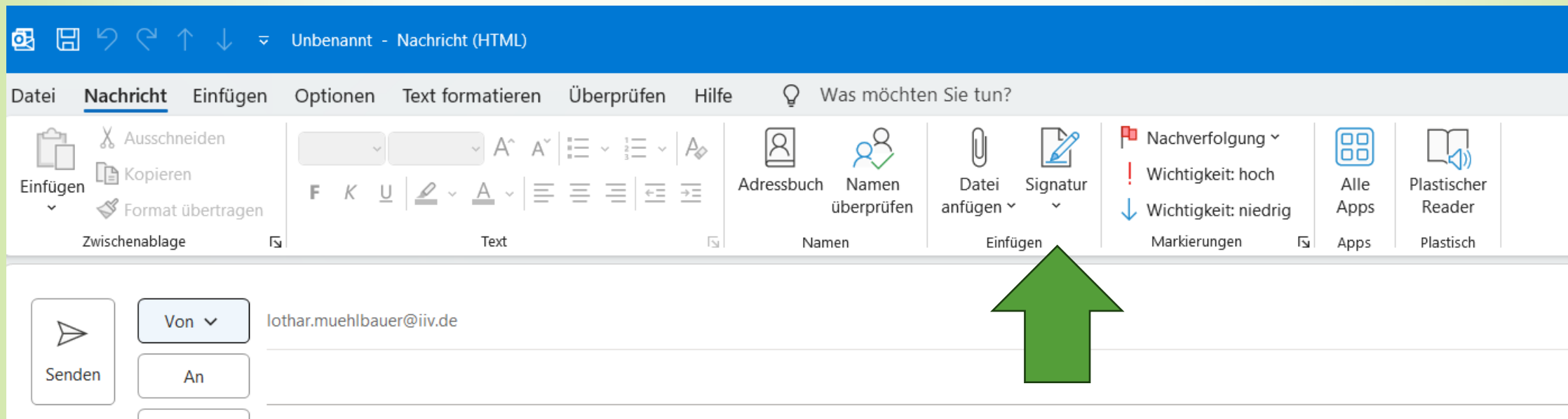
A secondary tooltip is visible over the 'Besprechung' option, providing instructions: **Mit Besprechungsanfrage antworten (Strg+Alt+R)** and **Aus dieser E-Mail eine Besprechungsanfrage erstellen.**

The background shows an email list with columns for 'Erhalten', 'G', 'K', and 'Er'. A selected email is dated 'Mo 12.01.2026 09:08' with a count of '5'.



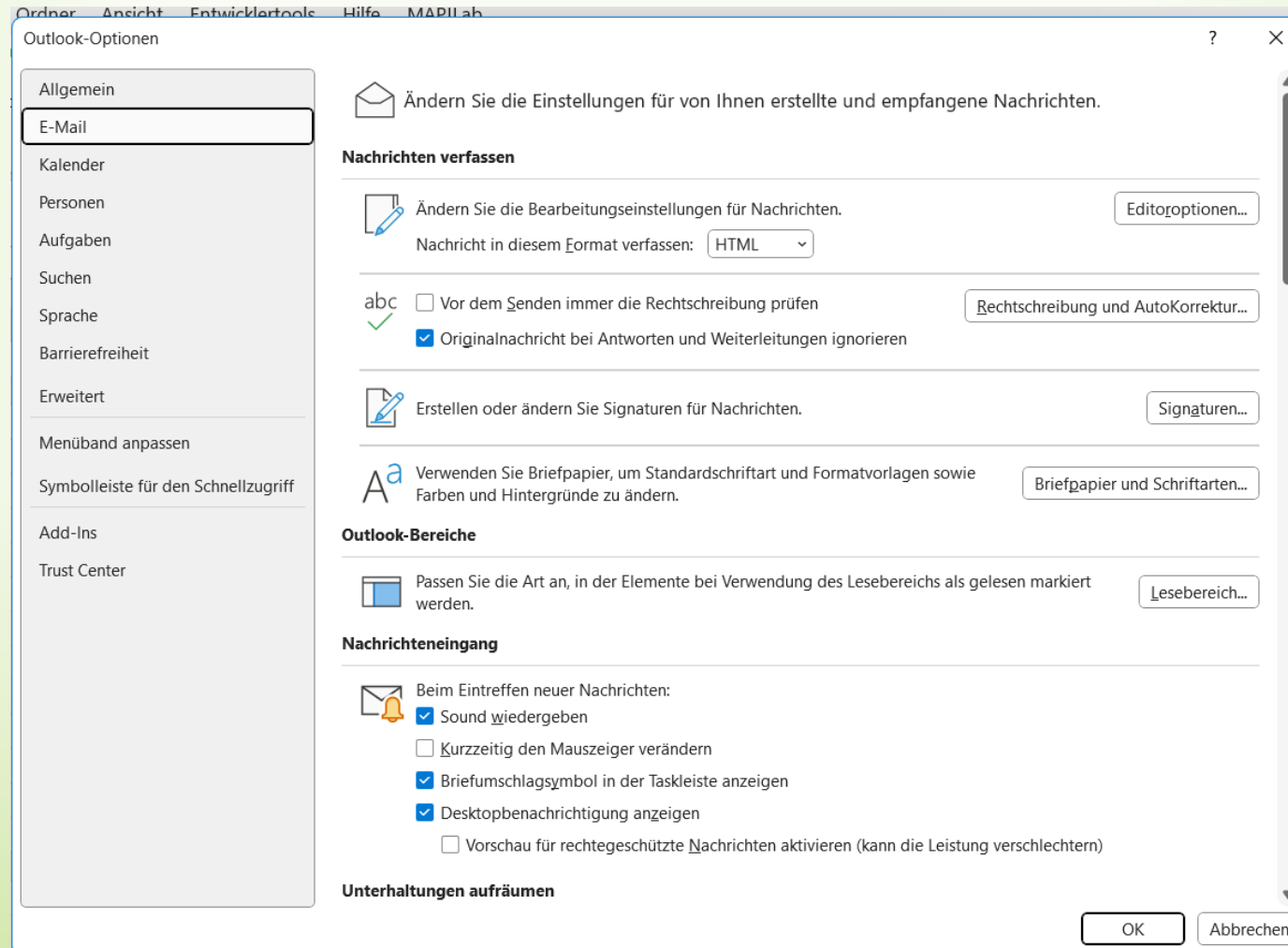
Signaturen: Neue Nachricht schreiben

- Neue Nachricht:
 - ✓ Signatur einfügen, erstellen oder bearbeiten





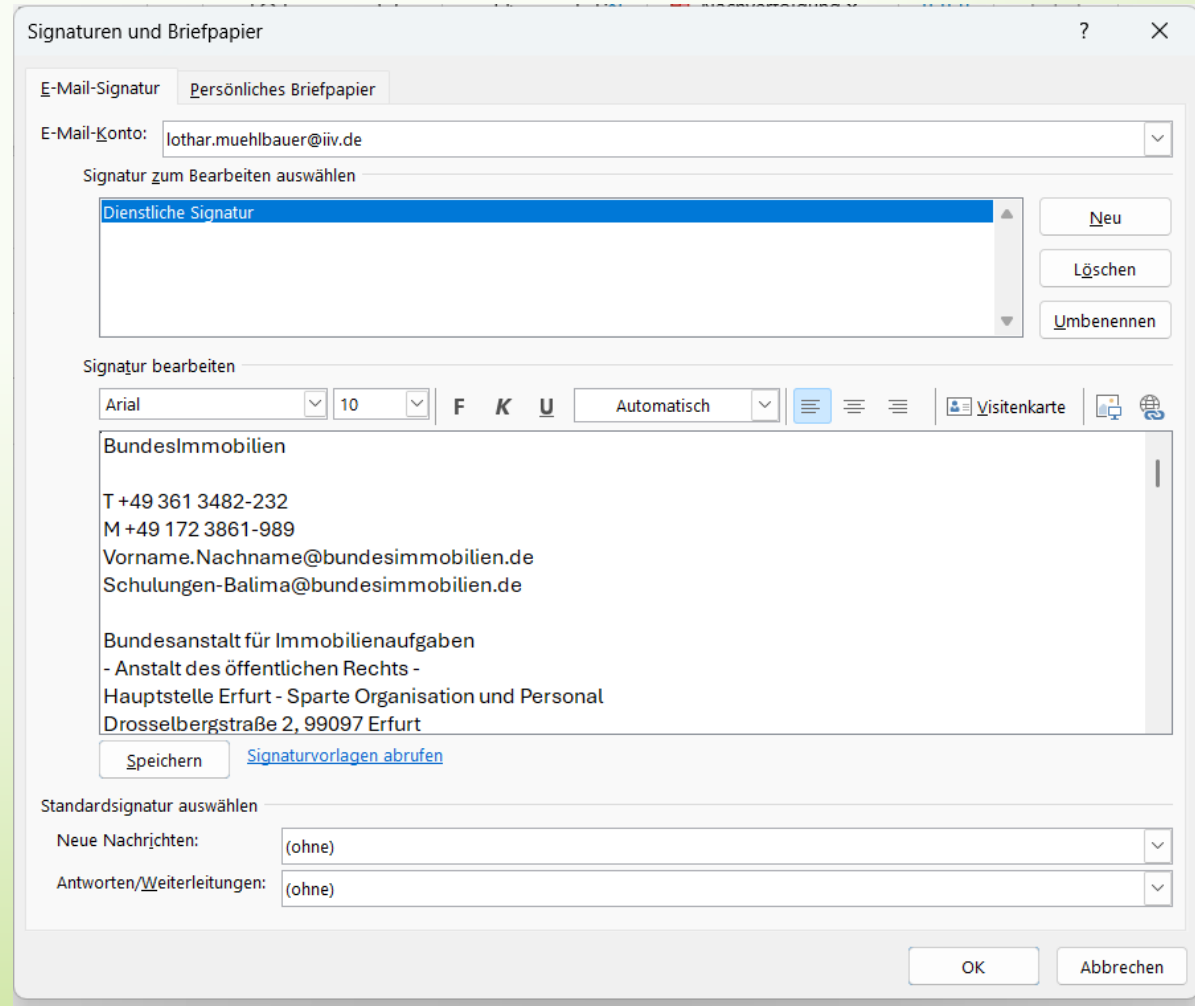
Signaturen: Datei/Optionen/E-Mail





Signaturen: Datei/Optionen/E-Mail

- Empfehlung Ihrer IT:
 - ✓ Von alten E-Mails kopieren und einfügen





Outlook 2024 - Barrierefreiheit

The screenshot shows the 'Outlook-Optionen' dialog box with the 'Barrierefreiheit' (Accessibility) section selected in the left-hand navigation pane. The main content area is titled 'Barrierefreiheitsprüfung-Optionen' and contains the following settings:

- Barrierefreiheitsprüfung-Optionen**
 - Die Barrierefreiheitsprüfung hilft Ihnen beim Auffinden und Beheben von Inhalten in Ihrer Nachricht, die es für Personen mit Behinderungen erschweren, ihre Inhalte zu nutzen.
 - Anzeigen von Barrierefreiheitswarnungen während meiner Arbeit
 - Anzeigen von Barrierefreiheitswarnungen, wenn:
 - Mindestens ein Empfänger bevorzugt barrierefreie Inhalte
 - Verwenden eines dunklen Hintergrunds zum Verfassen einer Nachricht
 - Verfassen einer Nachricht an eine große Benutzergruppe
 - Mindestens ein Empfänger befindet sich außerhalb meiner Organisation
 - Verfassen einer Nachricht mit hoher Wichtigkeit
 - Anzeigen von Barrierefreiheitswarnungen nur beim Öffnen der Barrierefreiheitsprüfung
- Feedbackoptionen**
 - Feedback mit Sound bereitstellen
 - Soundschema:
- Optionen für die Anwendungsanzeige**
 - QuickInfo-Format:
 - Unterhaltungen nicht automatisch erweitern, wenn Nachrichten mithilfe der Tastatur geändert werden
 - "Laut vorlesen" anzeigen
 - Zu erwähnende Namen vorschlagen, wenn ich das @-Symbol in einer Nachricht verwende (erfordert einen Neustart von Outlook)
- Dokumentanzeigeeoptionen**
 - Verwenden Sie Briefpapier, um Standardschriftart und Formatvorlagen sowie Farben und Hintergründe zu ändern.
- Automatischer Alternativtext**

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.



Neue Nachricht und das @-Zeichen

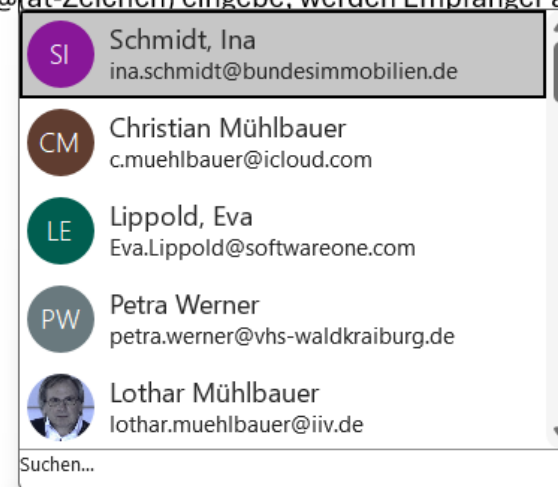
Guten Tag Frau Schmidt,

vielen Dank für die Informationen Ihrer IT zur Schulung Ihrer Kolleginnen und Kollegen.

Dies ist ein Beispiel für die Einstellung bei den Optionen zur Barrierefreiheit. Sobald ich das @ (at-Zeichen) eingebe, werden Empfänger aufgelistet und als Empfänger hinzugefügt.

Das ist eine sehr arbeitssparende Möglichkeit bei Outlook.

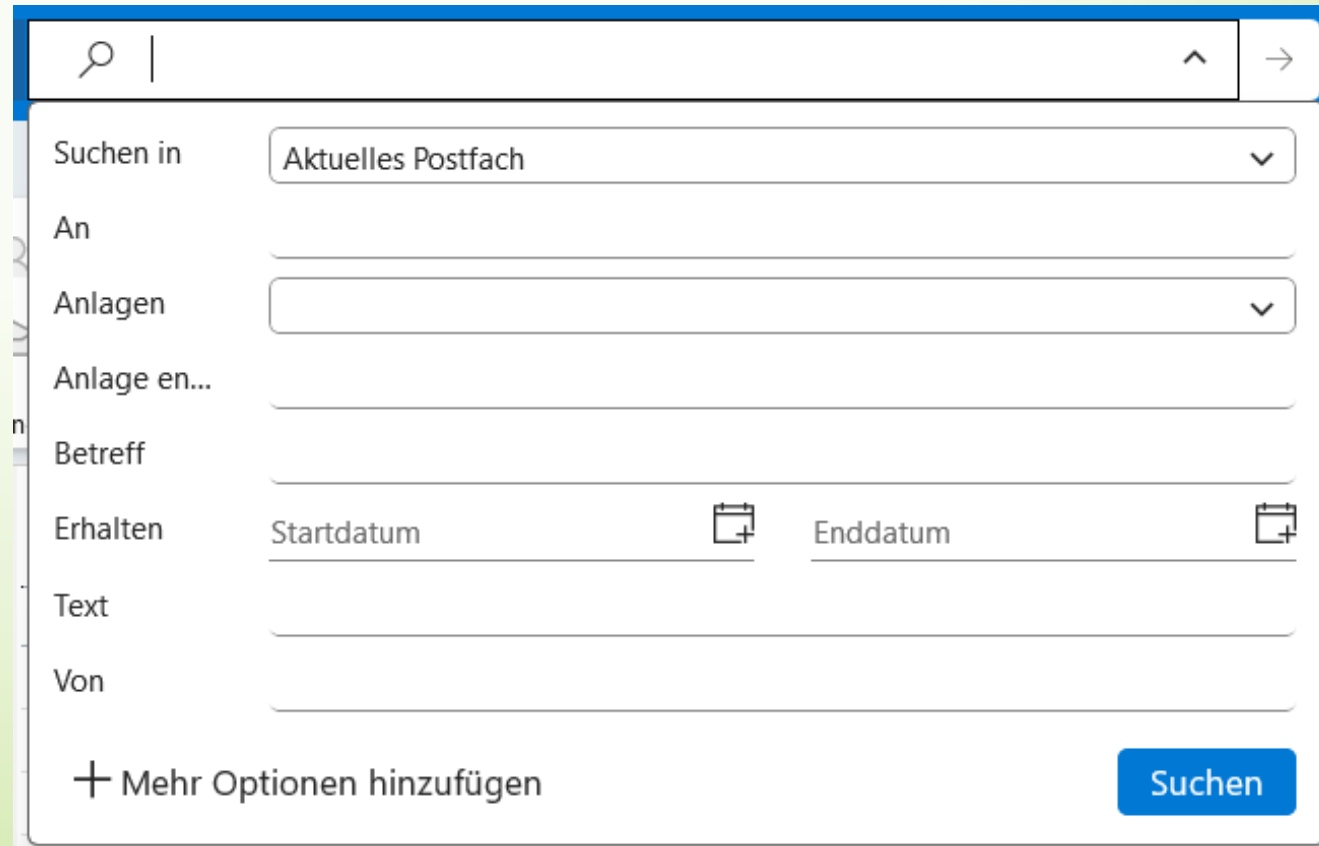
Freundlicher Gruß
Lothar Mühlbauer





Suchoptionen

➤ Suchen mit Formular

A screenshot of the Outlook search interface. At the top is a search bar with a magnifying glass icon and a vertical line separator. Below it is a search filter dropdown menu with the following options: 'Suchen in' (set to 'Aktuelles Postfach'), 'An', 'Anlagen', 'Anlage en...', 'Betreff', 'Erhalten' (with 'Startdatum' and 'Enddatum' date pickers), 'Text', and 'Von'. At the bottom left is a link '+ Mehr Optionen hinzufügen' and at the bottom right is a blue 'Suchen' button.

Suchen in Aktuelles Postfach

An

Anlagen

Anlage en...

Betreff

Erhalten Startdatum Enddatum

Text

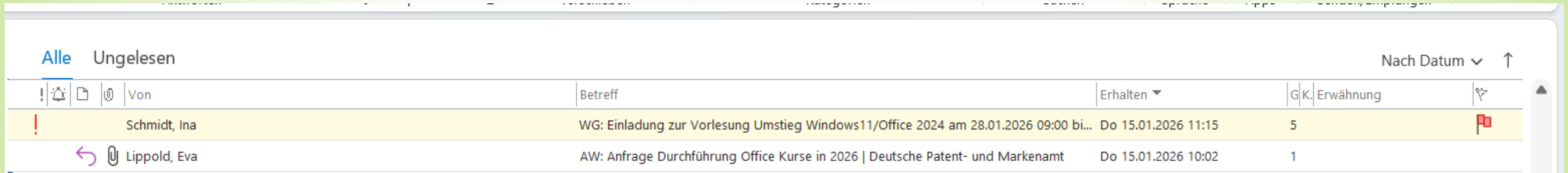
Von

+ Mehr Optionen hinzufügen

Suchen

Zur Nachverfolgung

- E-Mails werden farblich hervorgehoben



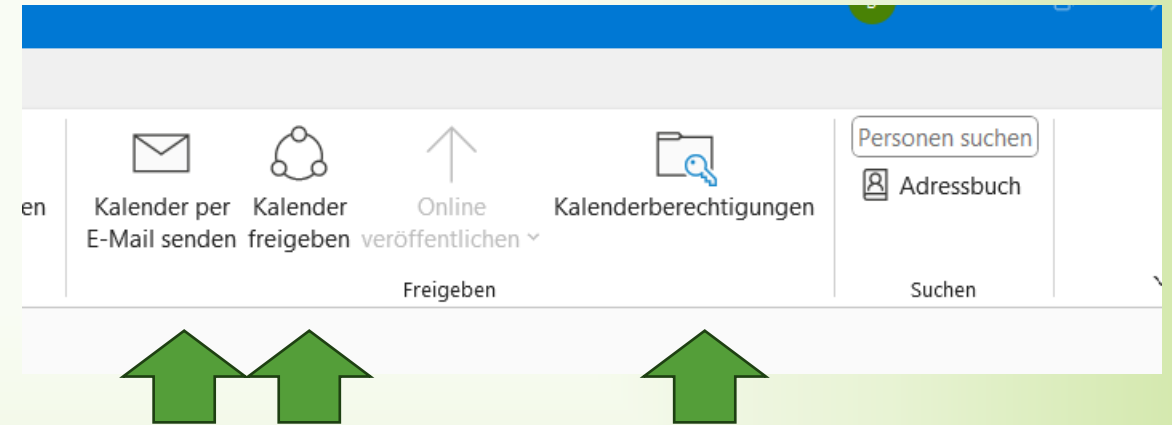
The screenshot shows an email inbox interface. At the top, there are tabs for 'Alle' and 'Ungelesen'. On the right, there is a sorting option 'Nach Datum' with a dropdown arrow and an upward arrow. Below the tabs, there are icons for search, refresh, and print. The main table has columns for 'Von', 'Betreff', 'Erhalten', 'G/K', and 'Erwähnung'. Two rows are highlighted in yellow:

| Von | Betreff | Erhalten | G/K | Erwähnung |
|--------------|---|---------------------|-----|-----------|
| Schmidt, Ina | WG: Einladung zur Vorlesung Umstieg Windows11/Office 2024 am 28.01.2026 09:00 bi... | Do 15.01.2026 11:15 | 5 | |
| Lippold, Eva | AW: Anfrage Durchführung Office Kurse in 2026 Deutsche Patent- und Markenamt | Do 15.01.2026 10:02 | 1 | |

- ... werden als Aufgaben gelistet
- ... werden im Suchordner ‚Zur Nachverfolgung‘ gelistet
 - ✓ Suchordner anzeigen lassen

Kalender freigeben: START, Freigaben

- TeamkollegInnen hinzufügen
- Kalenderberechtigungen einstellen
- Kalender freigeben oder per Mail senden



Kalender freigeben: START, Freigaben

- TeamkollegInnen hinzufügen
- Kalenderberechtigungen einstellen
- Kalender freigeben oder per Mail senden



Kalender: Eigenschaften

Allgemein AutoArchivierung **Berechtigungen** Synchronisierung

| Name | Berechtigungsstufe |
|---------------|--------------------|
| Standard | Frei/Gebucht-Zeit |
| Anonym | Keine |
| Barbara Borst | Frei/Gebucht-Zeit |

Hinzufügen... Entfernen Eigenschaften...

Berechtigungen

Berechtigungsstufe: Frei/Gebucht-Zeit

Lesen

Keine

Frei/Gebucht-Zeit

Frei/Gebucht-Zeit, Betreff, Ort

Alle Details

Andere Frei/Gebucht-Zeit...

Schreiben

Elemente erstellen

Unterordner erstellen

Eigene bearbeiten

Alles bearbeiten

Elemente löschen

Keine

Eigene

Alle

Sonstiges

Besitzer des Ordners

Ordnerkontaktperson

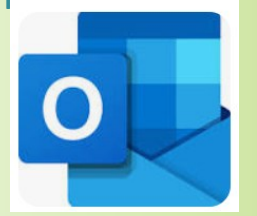
Ordner sichtbar

OK Abbrechen Übernehmen



Suchoptionen – englisch

- from:Name → E-Mails von bestimmter Person
- to:Name → E-Mails an bestimmte Person
- subject:Begriff → im Betreff
- has:attachment → nur E-Mails mit Anhang
- category:Name → nach Kategorien
- before:Datum / after:Datum
- is:unread → ungelesene Nachrichten
- cc:Name → in CC



Suchoptionen - Beispiele

- `from:Müller has:attachment`
- `subject:Rechnung after:01.01.2026`
- `is:unread to:Schmidt`

Nachricht erneut senden oder zurückrufen

- Gesendete E-Mail mit Doppelklick öffnen
- Menü DATEI

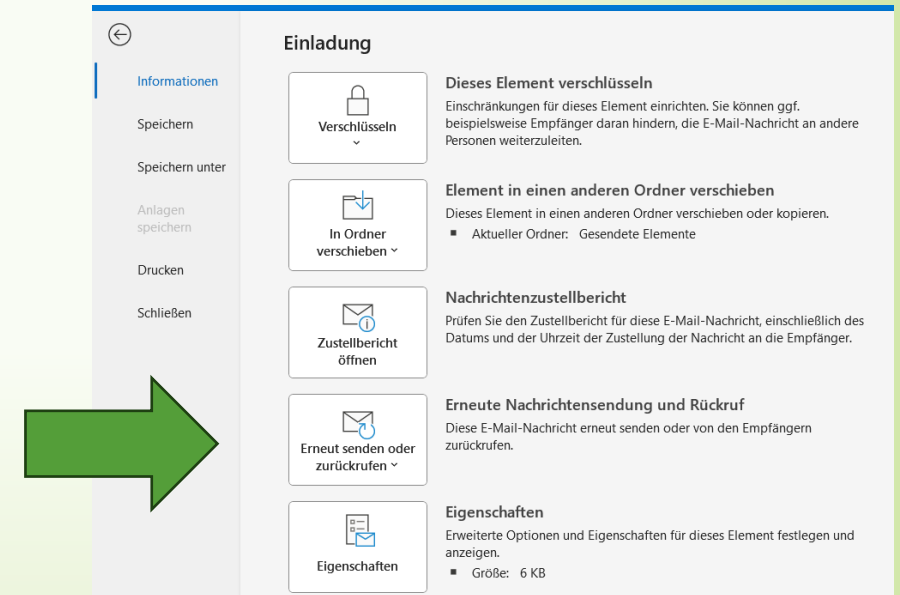
The screenshot shows the 'Einladung' (Invitation) menu in an email client. The menu is open, displaying several options. A green arrow points to the 'Erneut senden oder zurückrufen' (Resend or recall) option. The menu items are:

- Informationen**
- Speichern
- Speichern unter
- Anlagen speichern
- Drucken
- Schließen
- Verschlüsseln**
- In Ordner verschieben**
- Zustellbericht öffnen**
- Erneut senden oder zurückrufen**
- Eigenschaften**

The 'Erneut senden oder zurückrufen' option is highlighted with a green arrow. The description for this option is: 'Diese E-Mail-Nachricht erneut senden oder von den Empfängern zurückrufen.'

Voraussetzungen

- Absender und Empfänger: Exchange Postfach
- Funktioniert nicht:
 - ✓ Empfänger hat Mail geöffnet
 - ✓ E-Mail wurde durch Regel verschoben
 - ✓ Empfänger hat kein Exchange-Postfach





Microsoft Excel

Tabellenkalkulation



Excel 2024 – vieles neu

➤ Neue Funktionen

- ✓ Überlauffunktionen: Eine Formel füllt einen Bereich von Zellen.
- ✓ Eine Formel erzeugt mehrere Werte.
- ✓ Excel füllt automatisch freie Zellen.
- ✓ Nur die Startzelle enthält die Formel.

➤ PowerQuery

➤ Dynamische Tabellen

➤ Dynamische Diagramme

| Altersgruppe | Alter | Beitrag_100% | Erm_% | Erm_Euro | Differenz |
|--------------|-------|--------------|-------|----------|----------------|
| U40 | 34 | 145,00 € | 0,00% | 145,00 € | 0,00 € Fußball |

Formeln im Hintergrund:

- =XVERWEIS(G4;Altersgruppen[Alter];Altersgruppen[Altersgruppe];;-1)
- =DATEDIF(E6;HEUTE();"y")
- =XVERWEIS(L6;Beiträge[Sportart];Beiträge[Beitrag];"Sportart?")
- =XVERWEIS(\$G6;Altersgruppen[Alter];Altersgruppen[Ermäßigung];;-1)
- =H8*(1-I8)
- =[@[Beitrag_100%]]-[@[Erm_Euro]]

Excel 2024 – Dynamische Tabelle: EINFÜGEN/Tabelle

The screenshot displays the Excel 2024 interface with a dynamic table. The ribbon is set to 'Einfügen' > 'Tabelle'. The 'Eigenschaften' (Properties) group shows the table name 'Benotung' circled in green. The 'Tools' group includes options like 'Mit PivotTable zusammenfassen', 'Duplikate entfernen', 'In Bereich konvertieren', and 'Datenschnitt einfügen'. The formula bar shows 'Note'. The table data is as follows:

| Note | Punkte | Bewertung |
|------|--------|-----------------|
| 3 | 6 | 0 ungenügend |
| 4 | 5 | 44 mangelhaft |
| 5 | 4 | 59 ausreichend |
| 6 | 3 | 74 befriedigend |
| 7 | 2 | 84 gut |
| 8 | 1 | 92 sehr gut |

Excel 2024 –Dynamische Tabellen, Spaltenauswahl

XVERWEIS(Suchkriterium; **Suchmatrix**; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus])

| F | G | H | I |
|--------|------|---|-----------|
| Punkte | Note | Bestanden | Schülerze |
| 75 | | =XVERWEIS(F2:F13;Benotung[Punkte];Benotung[Note];-1) | |
| 76 | | XVERWEIS(Suchkriterium; Suchmatrix ; Rückgabematrix; | |

| Punkte | Note | Bestanden | Schülerze |
|--------|--|-----------|-----------|
| 75 | =xverweis(F2:F13;Benotung[| | |
| 76 | XVERWEIS(Suchkriterium; Suchmatrix ; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus]) | | |
| 78 | | | |
| 76 | | | |
| 76 | | | |
| 65 | | | |
| 67 | | | |
| 39 | | | |
| 69 | | | |
| 58 | | | |
| 75 | | | |
| 78 | | | |

@ - Diese Zeile
Nur diese Zeile der angegebenen Spalte auswählen

- (...)Note
- (...)Punkte
- (...)Bewertung
- #Alle
- #Daten
- #Kopfzeilen
- #Ergebnisse

Excel 2024 – Funktion XVERWEIS – Dynamische Tabellen

XVERWEIS(Suchkriterium; **Suchmatrix**; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus])

| F | G | H | I | J | K |
|--------|------|--|----------------|---------|---|
| Punkte | Note | Bestanden | Schülerzeitung | Bezahlt | |
| 75 | | =XVERWEIS(F2:F13;Benotung[Punkte];Benotung[Note];;-1) | | | |
| 76 | | XVERWEIS(Suchkriterium; Suchmatrix ; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus]) | | | |
| 78 | | 3 | 10,00 € | | |
| 76 | | 3 | 10,00 € | | |
| 76 | | 3 | 10,00 € | | |
| 65 | | 4 | 10,00 € | | |
| 67 | | 4 | 10,00 € | | |
| 39 | | 6 | 10,00 € | | |
| 69 | | 4 | | | |
| 58 | | 5 | | | |
| 75 | | 3 | | | |
| 78 | | 3 | | | |

Excel 2024 – Überlauf über Bereich

XVERWEIS(Suchkriterium; **Suchmatrix**; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus])

| | F | G | H | |
|--|--------|------|--|---------|
| | Punkte | Note | Bestanden | Schüler |
| | 75 | | =XVERWEIS(F2:F13; Benotung[Punkte]; Benotung[Note]; ; -1) | |
| | 76 | | XVERWEIS(Suchkriterium; Suchmatrix ; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus]) | |

Excel 2024 – Überlauf über Bereich

XVERWEIS(Suchkriterium; **Suchmatrix**; Rückgabematrix; [wenn_nicht_gefunden]; [Vergleichsmodus]; [Suchmodus])

| F | G | H | I |
|--------|------|---|-------------|
| Punkte | Note | Bestanden | Schülerzahl |
| 75 | | =XVERWEIS(F2:F13; Benotung[Punkte]; Benotung[Note]; ; -1) | |
| 76 | | XVERWEIS(Suchkriterium; Suchmatrix ; Rückgabematrix; | |

Excel 2024 – Überlauffunktion

➤ =Wenn(F2:F13<Mindestpunkte;"nein";"ja")

| F | G | H | |
|--------|------|---|----|
| Punkte | Note | Bestanden | Sc |
| 75 | 3 | =WENN(F2:F13<Mindestpunkte;"nein";"ja") | |
| 76 | 3 | ja | |
| 78 | 3 | ja | |
| 76 | 3 | ja | |
| 76 | 3 | ja | |
| 65 | 4 | ja | |
| 67 | 4 | ja | |
| 39 | 6 | nein | |
| 69 | 4 | ja | |
| 58 | 5 | ja | |
| 75 | 3 | ja | |
| 78 | 3 | ja | |

Excel 2024 – Funktion XVERWEIS – 2dimensionale Abfrage

➤ Anstelle SVERWEIS und Vergleich: verschachtelte XVERWEIS

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-----------------------|----------------|---|--------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | München | Gröbenzell | Fürstentfeldbruck | Aubing | Dachau | Karlsfeld |
| 3 | Handball | 150,00 € | 125,00 € | 130,00 € | 145,00 € | 125,00 € | 130,00 € |
| 4 | Fußball | 145,00 € | 110,00 € | 100,00 € | 120,00 € | 115,00 € | 105,00 € |
| 5 | Turnen | 120,00 € | 125,00 € | 120,00 € | 115,00 € | 120,00 € | 120,00 € |
| 6 | Wasserball | 120,00 € | 100,00 € | 90,00 € | 95,00 € | 100,00 € | 135,00 € |
| 7 | Leichtathletik | 140,00 € | 100,00 € | 115,00 € | 100,00 € | 115,00 € | 146,00 € |
| 8 | Tennis | 175,00 € | 130,00 € | 125,00 € | 145,00 € | 160,00 € | 155,00 € |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | Sportart: | Fußball | | | | | |
| 11 | Ort: | Aubing | 120,00 € | | | | |
| 12 | | | =XVERWEIS(B10; A3:A8; XVERWEIS(B11; B2:G2; B3:G8)) | | | | |
| 13 | | | | | | | |

Excel 2024 – Funktion Filter und dynamische Tabelle

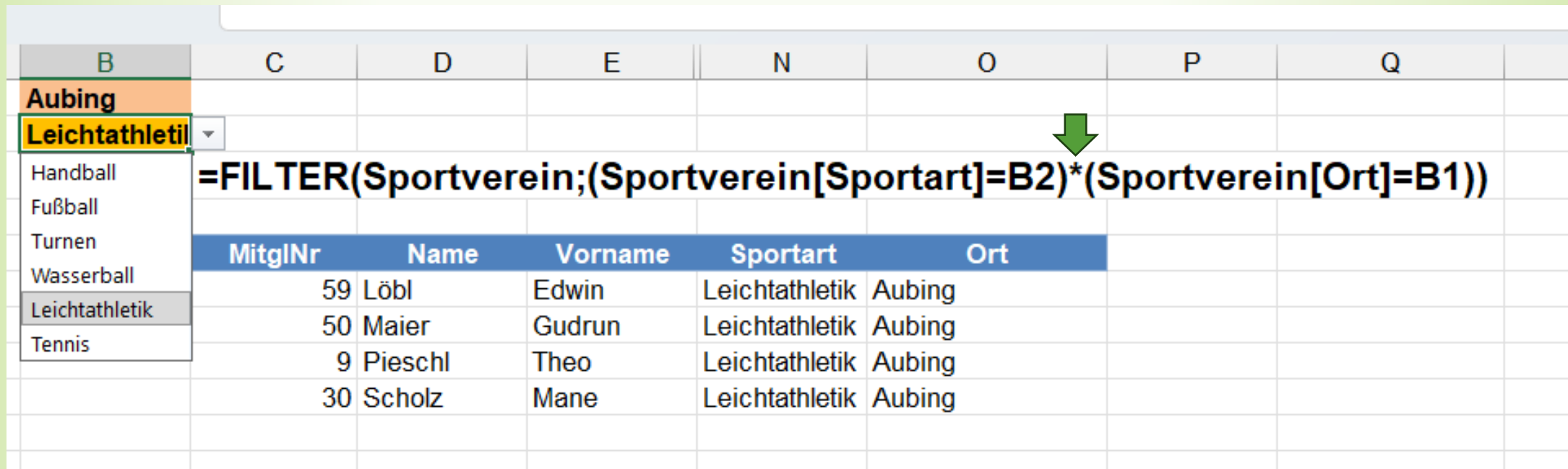
- Filter, dynamische Tabelle ‚Sportverein‘
- Zelle B2 mit Liste der Sportarten als ‚Gültigkeit‘

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a filter dropdown in cell B2. The dropdown is currently set to 'Fußball'. Below the dropdown, the formula `=FILTER(Sportverein;Sportverein[Sportart]=B2)` is entered in cell C2. The resulting data is displayed in a dynamic table with the following columns: MitglNr, Name, Vorname, Sportart, and Ort.

| MitglNr | Name | Vorname | Sportart | Ort |
|---------|-----------|-----------|----------|------------------|
| 175 | Ludwig | Ludwig | Fußball | Aubing |
| 156 | Gerber | Josef | Fußball | Dachau |
| 31 | Grundmann | Siegrun | Fußball | Dachau |
| 14 | Horstmann | Sepp | Fußball | Dachau |
| 51 | Zeitler | Franziska | Fußball | Dachau |
| 28 | Bauer | Corinna | Fußball | Fürstenfeldbruck |
| 45 | Grimm | Natalie | Fußball | Fürstenfeldbruck |

Excel 2024 – Funktion FILTER, 2 Kriterien: *

- Filter, dynamische Tabelle ‚Sportverein‘
- Zelle B1 Kriterium Ort, Zelle2 Kriterium Sportart



The screenshot shows an Excel spreadsheet with a dropdown menu open for cell B2. The dropdown menu lists sports: Handball, Fußball, Turnen, Wasserball, Leichtathletik (selected), and Tennis. Cell B1 contains 'Aubing'. Cell B2 contains 'Leichtathletik'. A green arrow points from the dropdown menu to the formula bar. The formula bar contains the formula: `=FILTER(Sportverein;(Sportverein[Sportart]=B2)*(Sportverein[Ort]=B1))`. Below the formula bar, a table is displayed with the following data:

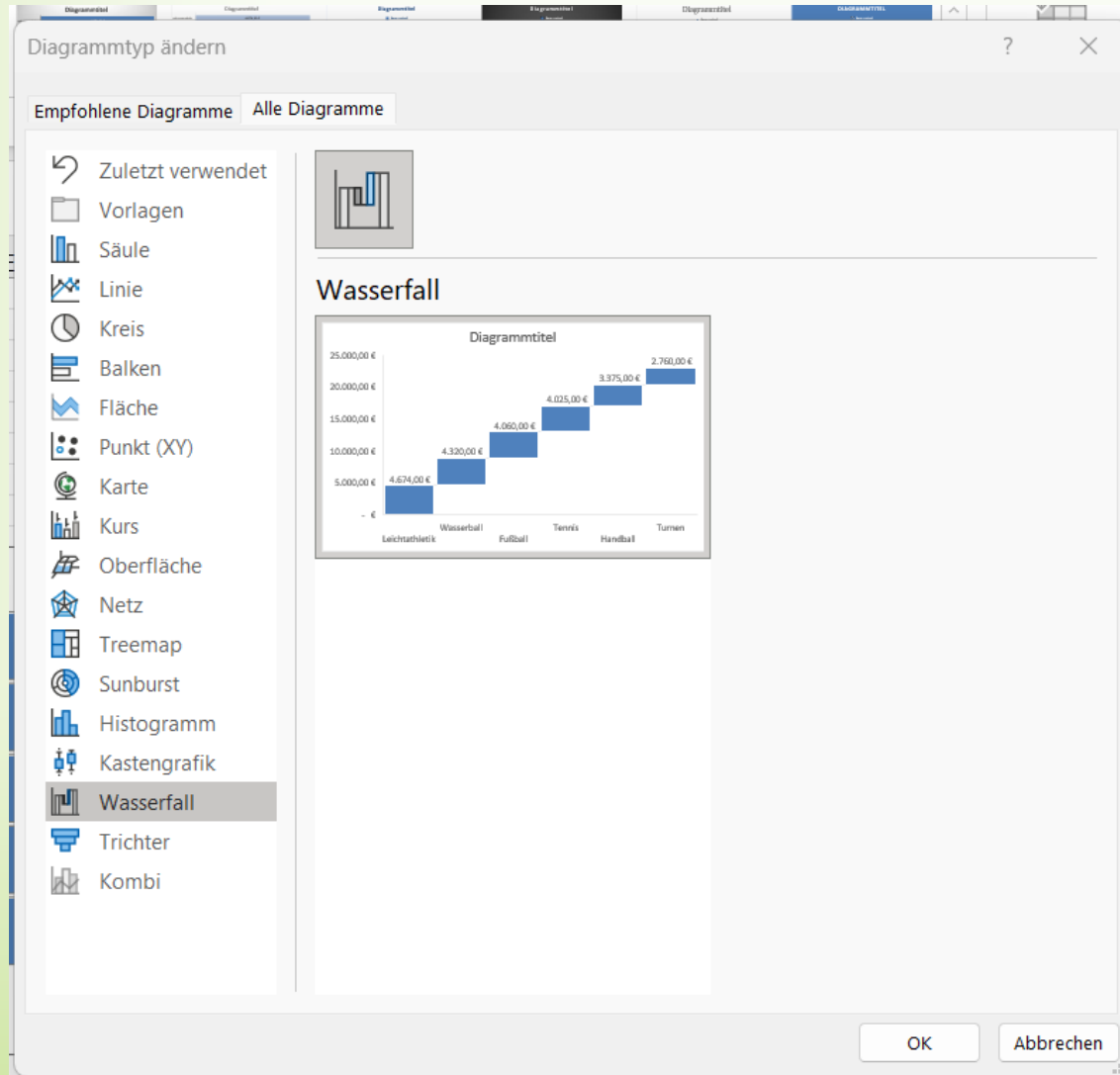
| MitgINr | Name | Vorname | Sportart | Ort |
|---------|---------|---------|----------------|--------|
| 59 | Löbl | Edwin | Leichtathletik | Aubing |
| 50 | Maier | Gudrun | Leichtathletik | Aubing |
| 9 | Pieschl | Theo | Leichtathletik | Aubing |
| 30 | Scholz | Mane | Leichtathletik | Aubing |

Excel 2024 – Funktion SORTIEREN

- Filter, dynamische Tabelle ‚Sportverein‘
- Zelle B1 Spaltenindex = Sortierkriterium
- 1 = Aufsteigend sortieren

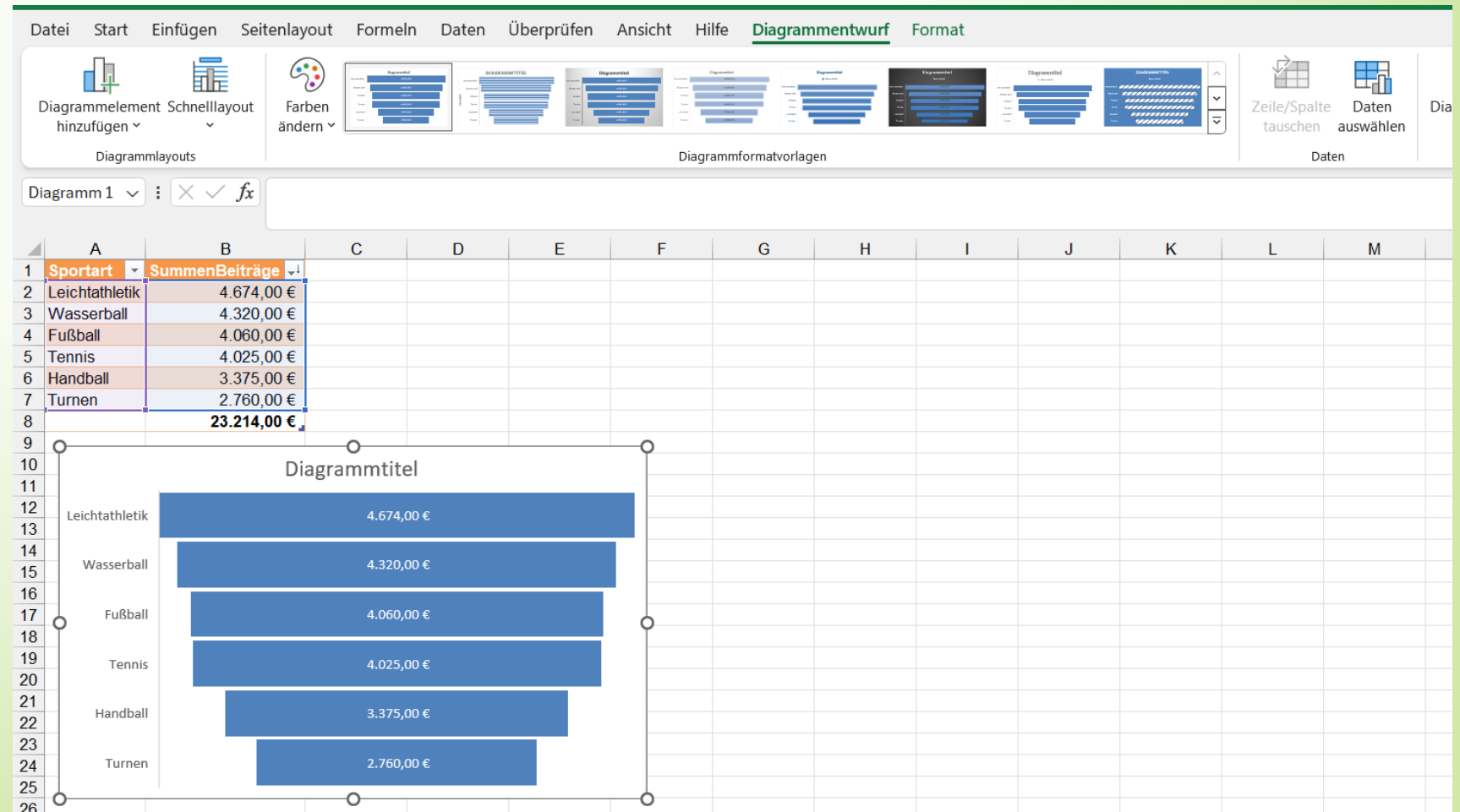
| B | C | D | E | F | G |
|------------------------------|-----------|-------------------------------------|------------|--------------|--------------|
| Spalte = Sortierindex | | | | | |
| 2 | | =SORTIEREN(Sportverein;B2;1) | | | |
| MitgNr | Name | Vorname | Geschlecht | geburtsdatun | Altersgruppe |
| 52 | Abramoski | Fritz | m | 33838 | U40 |
| 72 | Adamek | Astrid | w | 27742 | U60 |
| 137 | Ahlers | Bernd | m | 29005 | U60 |
| 128 | Ahlers | Bernd | m | 35696 | U40 |
| 127 | Ahlers | Helga | w | 32610 | U40 |

Excel 2024 – Neue Diagrammtypen



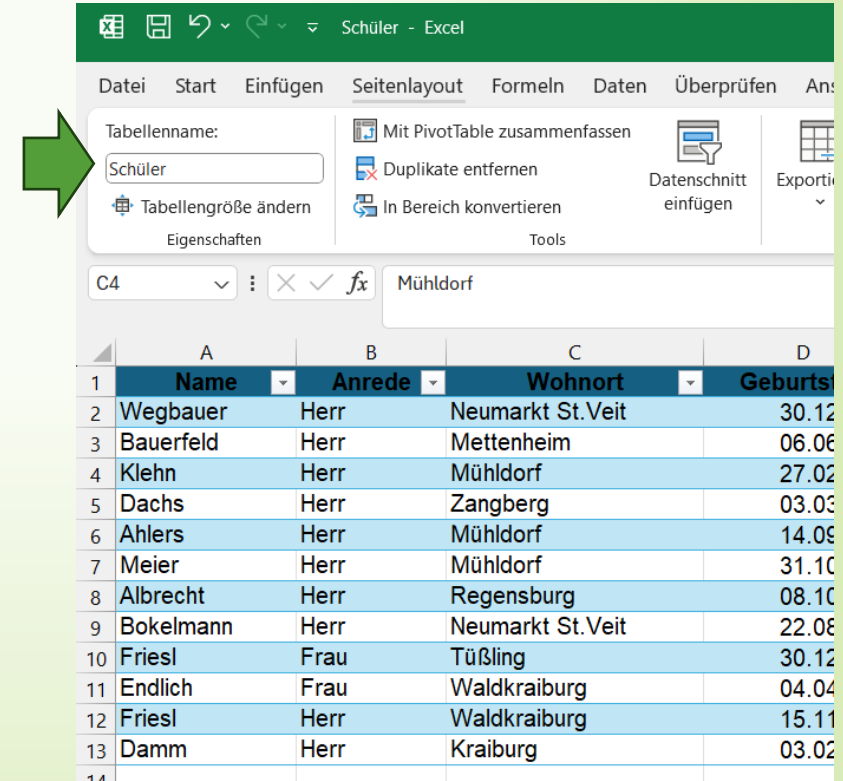
Excel 2024 – Neue Diagrammtypen

➤ Trichterdiagramm



Excel 2024 – Alternativ Dynamische Tabelle ‚Schüler‘

- Auch die Zieltabelle als Dynamische Tabelle deklarieren
- Menü EINFÜGEN/Tabelle
- Umbenennen ‚Schüler‘
- Hier die Tabellen ‚Benotung‘ und benannte Zelle ‚Mindestpunkte‘



| F | G | H |
|---------------|--|--|
| Punkte | Note | Bestanden |
| 75 | =XVERWEIS([@Punkte];Benotung[Punkte];Benotung[Note];;-1) | =WENN([@Punkte]<Mindestpunkte;"nein";"ja") |



Excel 2024 – neue Funktionen

| Funktionsname | Erklärung |
|------------------|---|
| TEXTVOR() | Extrahiert den gesamten Text vor einem bestimmten Trennzeichen |
| TEXTNACH() | Ruft den Text nach einem angegebenen Trennzeichen in einer Zeichenkette ab |
| TEXTTEILEN() | Teilt Text basierend auf einem Trennzeichen in mehrere Zellen auf und füllt die Ergebnisse automatisch in Zeilen oder Spalten |
| VSTAPELN() | Stapelt Arrays vertikal in einem einzigen Array, was die Konsolidierung von Daten aus mehreren Bereichen erleichtert |
| HSTAPELN() | Stapelt Arrays horizontal, nützlich zum Kombinieren von Arrays nebeneinander |
| ZUZEILE() | Wandelt ein Array in eine einzelne Zeile um |
| ZUSPALTE() | Wandelt ein Array in eine einzelne Spalte um |
| ZEILENUMBRUCH() | Wandelt eine Datenreihe in ein zweidimensionales Array um, indem sie in mehrere Zeilen aufgeteilt wird |
| SPALTENUMBRUCH() | Wandelt eine Datenspalte in ein zweidimensionales Array über mehrere Spalten |



Excel 2024 – weitere neue Funktionen

| Funktionsname | Erklärung |
|---------------|--|
| ÜBERNEHMEN() | Extrahiert eine bestimmte Anzahl von Zeilen oder Spalten vom Anfang oder Ende eines Arrays |
| WEGLASSEN() | Entfernt Zeilen oder Spalten vom Anfang oder Ende eines Arrays |
| ZEILENWAHL() | Wählt bestimmte Zeilen aus einem Array basierend auf einem Index aus |
| SPALTENWAHL() | Wählt bestimmte Spalten aus einem Array basierend auf einem Index aus |
| ERWEITERN() | Erweitert ein Array auf eine bestimmte Größe und füllt leere Zellen mit einem angegebenen Wert |
| XVERWEIS() | Siehe nachfolgende Beispiele |
| FILTER() | Siehe nachfolgende Beispiele |
| SORTIEREN() | Siehe nachfolgende Beispiele |
| | |

PowerQuery

- Transformieren,
- Zusammenführen,
- Gruppieren

The screenshot shows the Power Query Editor window titled 'Zusammenführen1 - Power Query-Editor'. The ribbon is set to 'Transformieren' (Transform). The main area displays a table with the following data:

| Sportart | SummenBeiträge |
|------------------|----------------|
| 1 Fußball | 4060 |
| 2 Leichtathletik | 4674 |
| 3 Tennis | 4025 |
| 4 Turnen | 2760 |
| 5 Wasserball | 4320 |
| 6 Handball | 3375 |

The formula bar shows the M query: `= Table.Group(#"Geänderter Typ", {"Sportart"}, {"SummenBeiträge", each List.Sum([Beiträge.Beitrag]), type number})`. The right sidebar shows the 'Abfrageeinstellungen' (Query Settings) pane with the following sections:

- EIGENSCHAFTEN** (Properties): Name: Zusammenführen1
- ANGEWENDETE SCHRITTE** (Applied Steps): Quelle, Erweiterte Beiträge, Geänderter Typ, **Gruppierende Zeilen** (selected)



Fazit

- Viele versteckte Möglichkeiten in Windows 11
- Persönliche Gestaltung des Arbeitsplatzes, barrierefrei möglich
- Harmonisches Design, nicht mehr so kantig
- Viele neue Möglichkeiten in den Apps von Office 2024
- Ich wünsche Ihnen eine erfolgreiche Arbeit mit Microsoft
 - ✓ Windows 11 und
 - ✓ Office 2024